Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2024

Wójta Gminy Czarna Dąbrówka

z dnia 19 lutego 2024 r. r.

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA O OTWARTYM NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CZARNA DĄBRÓWKA NA ROZWÓJ SPORTU NA TERENIE GMINY CZARNA DĄBRÓWKA W 2024 ROKU**

Na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały Nr XXXIV/322/2017 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Czarna Dąbrówka, Wójt Gminy Czarna Dąbrówka ogłasza otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czarna Dąbrówka na rozwój sportu na terenie Gminy Czarna Dąbrówka w 2024 roku pod nazwą:

**„PROWADZENIE DRUŻYN PIŁKARSKICH W ROKU KALENDARZOWYM 2024”**

1. **CELE I RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO KONKURSEM:**
2. **Cele zadania:**
3. Prowadzenie drużyny seniorów obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz udział w rozgrywkach ligi klasy okręgowej PZPN Okręg Słupski, na bazie kompleksu stadionowego w Czarnej Dąbrówce wraz z wyjazdami.
4. Prowadzenie drużyny seniorów obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz udział w rozgrywkach ligi klasy B Grupa 2 PZPN Okręg Słupski na bazie kompleksu stadionowego w miejscowości Nożyno wraz z wyjazdami;
5. Prowadzenie drużyny juniorów, obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz prowadzenie drużyn juniorskich w ilości warunkującej prowadzenie rozgrywek przez drużyny seniorów, wykonywanych na bazie kompleksu sportowego w Czarnej Dąbrówce wraz z wyjazdami.
6. **Rodzaj zadania:**

Wspieranie działalności sportowej w drodze zlecania zadania i udzielania dotacji na jego wykonanie.

1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U z 2023 r. poz. 2048)
2. Uchwałą nr XXXIV/322/2017 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Czarna Dąbrówka.
3. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2024 r.**

1. **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**
2. W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe, stowarzyszenia oraz inne podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu
3. Konkurs kierowany jest do podmiotów określonych w pkt 1., które w szczególności:
4. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (piłka nożna),
5. posiadają niezbędne środki techniczne i materialne (urządzenia techniczne, sprzęt, itp.),
6. dysponują własną bazą sportową, lub wynajmują obiekt dedykowany do uprawiania piłki nożnej,
7. zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
8. posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
9. promują Gminę Czarna Dąbrówka lub jednostki gminne,
10. właściwie realizowały dotychczas powierzone zadania,
11. prowadzą szkolenie zawodników biorących udział
w rozgrywkach organizowanych przez odpowiednie struktury Polskiego Związku Piłki Nożnej,
12. godnie reprezentują Gminę Czarna Dąbrówka podczas wydarzeń sportowych.
13. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
14. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Czarna Dąbrówka a wnioskodawcą starającym się o dofinansowanie z przedmiotowego konkursu.
15. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, wnioskodawca dokonuje aktualizacji/korekty przedłożonego kosztorysu zadania lub zakresu rzeczowego zadania, w tym opisu poszczególnych działań w terminie wskazanym przez Gminę albo wycofuje swoją ofertę.
16. W zaktualizowanym kosztorysie należy przedstawić proporcje procentowe środków własnych ogółem (m.in. środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł) oraz wkład osobowy i rzeczowy w odniesieniu do przyznanej dotacji.
17. Przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane także prawidłowym rozliczeniem poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy.
18. W przypadku prowadzonych innych sekcji w klubie - przyznane środki mogą zostać wykorzystane tylko i wyłącznie na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu.
19. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta
20. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5 ,77-116 Czarna Dąbrówka lub przesłać pocztą w terminie do dnia **29 lutego** **2024 roku do godz. 1500** (decyduje data stempla pocztowego). Wnioski złożone po ww terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wnioski należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres wnioskodawcy, z dopiskiem **„Nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy** **Czarna Dąbrówka na rozwój sportu na terenie Gminy Czarna Dąbrówka w 2024 r. w zakresie - „PROWADZENIE DRUŻYN PIŁKARSKICH W ROKU KALENDARZOWYM 2024 r.”),** na formularzu, który określa załącznik do Uchwały Nr XXXIV/322/2017 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Czarna Dąbrówka.

1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA**
2. Wsparcie finansowe może zostać przeznaczone w szczególności na:
3. realizację programów szkolenia sportowego, a w tym:
4. finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów,
5. badań lekarskich, diagnostycznych i wydolnościowych zawodników
6. ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej;
7. zakup lub ulepszenie sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych;
8. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, a w szczególności:
9. delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
10. opłaty startowe, opłaty wpisowe i inne koszty udziału zawodników w zawodach, w tym uprawomocnienie zawodników w odpowiednim Związku Sportowym,
11. transport zawodników na zawody sportowe,
12. koszty obsługi bankowej wniosku;
13. obsługę administracyjno-finansową wniosku;
14. obsługa medyczna meczów oraz zawodów sportowych;
15. zakup artykułów spożywczych (napoje);
16. Wsparcie finansowe nie może zostać przeznaczone na:
17. koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
18. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu oraz innych osób będących członkami klubu, w szczególności osób prowadzących sprawy klubu;
19. zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
20. wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
21. zwrot kosztów przejazdu zawodników na uczestnictwo w treningach.
22. Zapewnienie udziału środków własnych na realizację projektu w wysokości nie niższej niż 10% kosztu projektu;
23. Udział własny może stanowić wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (niepieniężny), tj. wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji). Jeżeli wnioskodawca zadeklaruje w projekcie wkład pozafinansowy, zobowiązany będzie to udokumentować oraz udzielić wszelkich wyjaśnień w tym zakresie na żądanie Gminy. Finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) należy odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem).
24. Niezrealizowanie przez klub deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego może skutkować żądaniem Gminy do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez klub procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.
25. Jeden wniosek nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**G. TRYB WYBORU OFERT ORAZ KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. **Tryb wyboru oferty**

Złożone w Konkursie oferty sprawdzane są pod względem formalnym, przez co rozumie się w szczególności: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników, oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej – Gmina za pośrednictwem wskazanego pracownik wzywa Klub do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek, w ciągu trzech dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia klubu drogą elektroniczną - od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Klub nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Wójtowi.

1. **Kryteria wyboru ofert**

Przy wyborze ofert i ocenie poszczególnych wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria punktowe (maksymalna liczba punktów: 260):

1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez kluby (0-1 pkt),

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt),

3) kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizowały zadanie publiczne (0-2 pkt),

4) wkład finansowy własny, rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków klubu (0-2 pkt),

5) dotychczasowa współpraca z klubem - biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na wcześniejsze zadania (0-10 pkt),

6) ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach ligowych, oraz ilość zawodników szkolonych przez klub (0-20 pkt),

7) merytoryczna wartość oferty - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (0-1 pkt),

8) charakter prowadzonej działalności - kluby profesjonalne, kluby osiedlowe, kluby zajmujące się tylko i wyłącznie szkoleniem dzieci i młodzieży (0-20 pkt),

9) poziom sportowy (centralny, makroregionalny, regionalny, lokalny) reprezentowany przez poszczególne drużyny klubu uczestniczące w rozgrywkach (0-100 pkt) – pod uwagę brane będą:

a) klasa rozgrywkowa wszystkich drużyn klubu uczestniczących w rozgrywkach,

b) osiągane wyniki przez poszczególne drużyny,

c) progres wyniku sportowego w porównaniu do poprzednich sezonów,

e) poziom i jakość rozgrywek (zainteresowanie kibiców, mediów).

10) działalność społeczna na rzecz środowiska lokalnego (0-30 pkt),

11) promocja Gminy (0-50 pkt),

12) koszty ponoszone z utrzymaniem własnej bazy sportowej (0-20 pkt).

**Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 20 % (tj. co najmniej 52 punktów) za ww. kryteria konkursowe.**

1. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dotyczącą złożonych wniosków podejmie w formie zarządzenia decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Decyzja Wójta Gminy Czarna Dąbrówka jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**Wysokość środków Gminy Czarna Dąbrówka przeznaczonych na realizację wskazanych zadań wynosi: 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100)**

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

Kluby ubiegające się o dofinansowanie w ramach Otwartego Konkursu Ofert, zobowiązane są do załączenia następujących dokumentów:

1) załącznik nr 1 - imienny wykaz zawodników dotowanej drużyny lub klubu,

2) załącznik nr 2 - aktualna kopia licencji zezwalającej na udział w rozgrywkach,

3) załącznik nr 3 – preliminarz udziału w rozgrywkach dotowanej drużyny, w tym aktualna tabela terminów treningów, terminów rozgrywek ligowych w ramach ligi PZPN, meczy towarzyskich i meczy sparingowych;

4) załącznik nr 4 - kopia dokumentu potwierdzającego użytkowanie (najem lub dzierżawa) obiektu sportowego na terenie Gminy,

5) załącznik nr 5 - oświadczenie o wysokości pobieranych opłat (składki, lub inne świadczenia) od członków klubu - wraz z kopią obowiązującej Uchwały Organu Statutowego Stowarzyszenia kompetentnego do podejmowania tego typu decyzji.

6) załącznik nr 6- kopie umów sponsorskich lub umów z innym urzędem lub instytucją na okres obejmujący konkurs, potwierdzających udział środków finansowych własnych ogółem;

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka rozpatrzy i poda do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy wykaz podmiotów którym udzielono dotacji. Wniosek winien być rozpatrzony w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jego złożenia.
2. Zastrzega się prawo odwołania naboru wniosków, przesunięcia terminu składania wniosków, zmiany terminu rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu złożonych wniosków, którym udzielone zostało dofinansowanie a także unieważnienia naboru bez podania powodu.
3. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe zobowiązany jest w sposób czytelny i w widocznym dla innych miejscu umieścić informację o treści „**Zadanie publiczne zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Czarna Dąbrówka**”. Taka informacja powinna być zamieszczona np. w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej podmiotu realizującego zadanie publiczne, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczne w miejscu realizacji zadania tablice, banery, rolapy lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania publicznego przez Gminę Czarna Dąbrówka.
4. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe zobowiązuje się do umieszczenia oznaczenia graficznego Gminy Czarna Dąbrówka , który zostanie określony w załączniku nr 3 do umowy, na wszelkich materiałach, będących nośnikami informacji, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środków trwałych bądź strojach sportowych, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporzą­dzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania  danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Administratorem  danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka jest: Wójt Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon:  +48 59 8212643, faks: +48 59 8212644, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl.

1. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania  danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, a także przysługujących  uprawnień, można kierować  wobec Inspektora  Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka za pomocą adresu poczty elektronicznej: iod@czarnadabrowka.pl.
2. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Czarna Dąbrówka - przetwarza  dane oso­bowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
	1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka;
	2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Czarna Dąbrówka;
	3. w pozostałych przypadkach  dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obo­wiązującego prawa;
	2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Czarna Dąbrówka przetwa­rzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowią­zującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem  danych osobowych przysługują  następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nie­prawidłowe lub niekompletne;
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
		* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
		* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
		* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
		* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
		* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z prze­pisów prawa;
	4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
		* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
		* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
		* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
		* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustale­nia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec pod­stawy sprzeciwu;
	5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
		* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
		* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
	6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następu­jące przesłanki:
		* zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawo­wania władzy publicznej przez Administratora,
		* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów re­alizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem. <
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na prze­twarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), zainteresowanemu  przysługuje  prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego do­konano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka  danych osobowych, przysługuje  prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie  danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez  danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwa­rzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.