ZARZĄDZENIE NR 184/2025
WÓJTA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz.1338) a także uchwały Nr IX/71/2011 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 23 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Czarna Dąbrówka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (DZ. URZ. WOJ. POM. 2011.135.2754), zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w przedmiocie projektu „*Rocznego programu współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 3. 1. Konsultacje będą przeprowadzone w okresie od **17 listopada 2025 r**. do **24 listopada 2025r**.

§ 4. 1. Konsultacje prowadzone będą poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy Czarna Dąbrówka, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka w celu wyrażenia opinii i uwag w sprawie przedmiotowego projektu uchwały.

2. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

1) w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl,

2) za pomocą skrzynki ePUAP: /czarnadabrowka/SkrytkaESP;

3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka z dopiskiem „*Dot. Rocznego Programu Współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026*” (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka);

4) osobiście - poprzez złożenie pisma na w sekretariacie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka,

3. Formularz zgłoszenia opinii i uwag do projektu w/w uchwały stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Formularz zostanie udostępniony do pobrania na stronie internetowej Gminy Czarna Dąbrówka, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, w sekretariacie tutejszego Urzędu oraz u pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół, który zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czarna Dąbrówka oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 7. Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji powierza się wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka-Aldonie Główczewskiej.

§ 8. 1. Z przebiegu konsultacji społecznych zostanie sporządzone sprawozdanie, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i opinii.

2. Dokumentacja z przebiegu konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka oraz na stronie internetowej Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 9. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne niezależnie od liczby osób w nich uczestniczących.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarna
Dąbrówka

Jan Klasa

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 184 /2025

Wójta Gminy Czarna Dąbrówka

z dnia 17.11.2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

CZARNA DĄBRÓWKA 2025

Program współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3) zakres przedmiotowy programu- priorytetowe zadania publiczne
4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi
5) okres realizacji programu;
6) sposób realizacji programu;
7) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
8) sposób oceny realizacji programu;
9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarna Dąbrówka
5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa między Gminą Czarna Dąbrówka i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2) promocja działalności organizacji pozarządowych;
3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Czarna Dąbrówka respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie
3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Czarna Dąbrówka przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Czarna Dąbrówka udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca

z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę Czarna Dąbrówka wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy programu-priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

A. Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Gminy

- działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu,
- środowiskowa praca socjalna,
- animacja środowisk lokalnych,
- działania na rzecz integracji społecznej,
- działania na rzecz osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym

B. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury,
- promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie tradycji kaszubskiej oraz kultury mniejszości narodowych,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminę,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych

C. Krajoznawstwo i turystyka i ochrona przyrody

- udział w targach turystycznych,
- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,

- wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody i środowiska,
- promocja i oznakowanie szlaków turystycznych,
- wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych,
- przedsięwzięcia związane z poprawa estetyki i wzrostu atrakcyjności turystycznej miejscowości.
- tworzenie miejsc rekreacji i odpoczynku
-wytyczanie i oznaczanie nowych szlaków turystycznych

D. Wspieranie organizacji pozarządowych:

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych Gminy,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.
- finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty z funduszy europejskich, krajowych i innych,
- wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, w tym regranting

E. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.
- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ochrony przeciw pożarowej zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

F. Oświata i wychowanie:

- organizowanie zajęć na świetlicy sprzyjających warunkom do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy:
   a. powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   b. wspieranie tych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

c. dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny,
d. rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy, zgłoszonych zadań publicznych.

3. Powierzenie i wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych.

4. Elementem współpracy pozafinansowej będzie wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w następujących formach:
   a. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   b. publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Czarna Dąbrówka.

5. Inne formy współpracy pozafinansowej:
   a. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
   b. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
   c. wynajmowanie lub użyczanie lokali, sprzętu na działalność statutową organizacji;
   d. współpraca w sferze programowej, planowanie oraz realizacja wspólnych przedsięwzięć.

6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

7. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie w roku 2026.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

1. Udział podmiotów w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Czarna Dąbrówka w zakresie określonych w rozdziale 4 programu zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy Czarna Dąbrówka i na rzecz jej mieszkańców.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 4 programu odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
4. Ogłaszanie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi planuje się przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż **45 000,00** zł.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Czarna Dąbrówka na 2026 rok.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
5. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.
6. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, z poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
b) liczba ofert złożonych w konkursach,
c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
d) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
g) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
h) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,

i) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,

j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie urzędu Gminy Czarna Dąbrówka w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej bip.czarnadabrowka.pl

4. Sprawozdanie Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2026.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami uchwały nr IX/71/11 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 23 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Czarna Dąbrówka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2026 rok przez Wójta
3. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:

a) **2** pracowników Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka.

b) **2** przedstawicieli organizacji pozarządowych;

5. Przedstawicieli Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka do komisji konkursowej proponuje Wójt Gminy.
6. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

7. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.

a) Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

b) Informacja, o której mowa w podpunkcie „a", zawiera w szczególności:

1) datę i miejsce spotkania;

2) zasady zgłaszania kandydatur;

3) zasady wyboru kandydatów;

4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

c) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.

d) Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.

e) Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

f) Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

g) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

h) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.

i) Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe na spotkaniu, zarejestrowana na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w podpunkcie e.

j) Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

8. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

1) oceniają jej poprawność formalną,

2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
11. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
13. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
14. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
15. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
16. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

a) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
d) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
e) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

17. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

18. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
19. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy.
20. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.
21. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
22. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej bip.czarnadabrowka.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

a) złożonych ofertach;
b) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
c) ofertach, które wpłynęły po terminie,
d) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
e) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
f) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

24. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.
25. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia

Załącznik Nr 1
do programu współpracy
z organizacjami
pozarządowymi

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

Załącznik Nr 2
do programu współpracy
z organizacjami
pozarządowymi

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			

2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		

5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	*(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)*		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

Załącznik Nr 3
do programu współpracy
z organizacjami
pozarządowymi

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:	
ZATWIERDZAM:	
Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	

Załącznik Nr 4

do programu współpracy

z organizacjami pozarządowymi

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)			
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 184 /2025
Wójta Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 17.11.2025 r.

Formularz opiniowania projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Lp.	Stan zapisu w projekcie programu wraz nr. paragrafu, ustępu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu, ustępu i punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia