

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu ..... r. w Czarnej Dąbrówce**

**pomiędzy:**

Gminą Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka,

NIP 842-16-44-035

reprezentowaną przez:

Jana Klasa – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marcina Marszałkowskiego

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

reprezentowanym przez

1. ....

2. ....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o Zarządzenia Wójta nr 150/2021 z dnia 31.12.2021r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.” oraz z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania (zwanego dalej także „inwestycją”, „zadaniem inwestycyjnym”) pn.: „Modernizacja obiektów sportowych wraz z budową infrastruktury towarzyszącej, z budową skateparku i oświetlenia kompleksu sportowego”** w branży budowlanej i elektrycznej oraz wykonywanie wszystkich czynności inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawo budowlane”, rozporządzenia z dnia 29 kwietnia 2019 r. Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 831), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy I Technologii z dnia 6 września 2021 roku w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1686).
2. Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem dla nadzorowanego zadania pn.: „Modernizacja obiektów sportowych wraz z budową infrastruktury towarzyszącej, z budową skateparku i oświetlenia kompleksu sportowego” określają: projekt budowlany oraz projekty wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja techniczna budowy placu zabaw, (stanowiące załącznik nr. 1 do niniejszej umowy), które zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

## § 2 Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Nadzór inwestorski rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy i trwa do czasu rozliczenia końcowego inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji .
2. Przewidywany termin zakończenia inwestycji wynosi **10 miesięcy** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami wykonawcy realizującego prace budowlane oraz weryfikowania jakości robót budowlanych, w tym prac związanych z usuwaniem wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi inwestycji, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji.

## § 3 Obowiązki stron

### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w konsultacjach i uzgodnieniach podczas realizacji zadania inwestycyjnego;
- 2) przekazanie Wykonawcy wszelkich materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego, które mogą mieć istotny wpływ na przedmiot niniejszego zamówienia;
- 3) terminowe regulowanie płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
- 4) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,

### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel gwarantujący, że przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób należyty tj.:
  - a) Koordynatora Inspektorów Nadzoru - Inspektor Nadzoru w branży konstrukcyjno budowlanej
  - b) Inspektora nadzoru w branży elektrycznej/elektroenergetycznej
- 2) Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.
- 3) Wykonawca oświadcza, że osoby które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków.
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane oraz aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa dla wszystkich branżowych Inspektorów Nadzoru wraz z oświadczeniem Koordynatora Inspektorów Nadzoru – Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno budowlanej, stwierdzającym przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi;
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy
- 6) Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jak pracownicy Zamawiającego.

**3. Do obowiązków Koordynatora Inspektorów Nadzoru - Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej należy w szczególności:**

- 1) uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy
- 2) potwierdzenia faktycznego wykonania zakresu robót przed odbiorem elementu lub inwestycji,
- 3) kontrola zgodności przebiegu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym w zakresie terminowości ich wykonania,
- 4) kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z normami dopuszczającymi materiały do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją budowlano-wykonawczą dla wszystkich asortymentów robót;
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz obowiązkowe uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym
- 6) obowiązkowy udział w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 7) koordynowanie robót poszczególnych branż;
- 8) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego.
- 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej;
- 10) uzgadnianie z Zamawiającym, wykonawcą robót budowlanych oraz projektantem wprowadzenia rozwiązań zamiennych w dokumentacji projektowej;
- 11) kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym,
- 12) potwierdzanie gotowości do odbioru robót lub obiektu,
- 13) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek,
- 14) pobyt na placu budowy co najmniej 3 razy w tygodniu oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne, e-mail) w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od telefonicznego wezwania,
- 15) bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego oraz udzielenia informacji na żądanie Zamawiającego o stanie realizacji robót;
- 16) organizowanie i prowadzenie przynajmniej raz w miesiącu rady budowy, sporządzanie z niej protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie do 2 dni po na radzie.
- 17) Organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i zapisanymi w dzienniku budowy;
- 18) weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy robót budowlanych na roboty dodatkowe, uzupełniające lub zamiennie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia ich otrzymania;
- 19) kontrolowanie realizowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa;
- 20) zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i jego terminie zakończenia;
- 21) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego robót,

- 22) zweryfikowanie i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót. Inspektor będzie odpowiadał za dopilnowanie kompletności i potwierdzał zgodność stanu określonego w dokumentacji powykonawczej z faktycznie wykonanymi robotami. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest złożyć oświadczenie w powyższym zakresie na dzień zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego;
- 23) dokonywanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 24) potwierdzenie usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi
- 25) uczestnictwo w przeglądach w okresie rękojmi wykonanych robót przez okres 60 miesięcy
- 26) wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych pozostałych do dokończenia związanych z realizowanym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia od umowy), bądź ogłoszeniu likwidacji, upadłości Wykonawcy robót budowlanych;
- 27) zatwierdzenia wniosków materiałowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 28) odbiór robót w terminach określonych w umowie na wykonanie robót budowlanych
- 29) czuwanie nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji w/w robót.

#### § 4

#### Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) **ze strony zamawiającego:**
    - a) **pracownik merytoryczny Urzędu Gminy:**  
Imię i nazwisko: .....Tel.: ..... e-mail: .....
  - 2) **ze strony wykonawcy:**
    - a) **Koordinator Inspektorów Nadzoru - Inspektor Nadzoru w branży konstrukcyjno budowlanej**  
Imię i nazwisko: ..... Tel.: ..... e-mail: .....
    - b) **Inspektora nadzoru w branży elektrycznej/elektroenergetycznej**  
Imię i nazwisko: ..... Tel.: ..... e-mail: .....
2. W przypadku zmiany osób, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 lub 2 wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a-b umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie, pod warunkiem spełnienia przez nowego przedstawiciela warunków określonych w Zapytaniu ofertowym,
4. Przedstawiciele stron, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 lit. a i b (łącznie) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu z przekazania placu budowy, protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, oraz protokołów odbiorów częściowych oraz protokołu odbioru końcowego.
5. Przedstawiciele Zamawiającego i Zamawiający są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie gwarancji.

## § 5

### Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... 00/100 ). Kwota zawiera obowiązujący VAT w wysokości .....%
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie dokonanego odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego** określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP wykonawcy: .....
6. Płatności będą dokonywane na podstawie oryginałów faktur VAT doręczonych zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że wszystkie płatności są dokonywane, na podstawie Protokołów odbioru robót w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo finansowym Wykonawcy realizującego roboty budowlane.
7. Płatności, będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur VAT, na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
8. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:  
**Nabywca:** Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka  
NIP 842-16-44-035;  
**Odbiorca:** Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia z jego wynagrodzenia lub innych wierzytelności pieniężnych:
  - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 6 umowy,
  - 2) wszelkich płatności wskazanych w umowie, w tym kosztów za wykonawstwo zastępcze, .
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz.U. z 2021 pozy. 685 ze zm.)
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## §6 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za nieuczestniczenie w protokólnym przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych, tj. niewykonanie obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt. 1;
  - 2) w wysokości 0,03% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdorazowe niesprawdzenie i nie wykonanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz nieuczestniczenie podczas odbioru końcowego gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania, tj. niewykonanie obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt 5 i 6 umowy
  - 3) w wysokości 0,03% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdą stwierdzoną nieobecność na budowie koordynatora inspektorów nadzoru, wymaganą zgodnie z §3 ust. 3 pkt 14 umowy;
  - 4) w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego netto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu zweryfikowanych kosztorysów ofertowych Wykonawcy robót na roboty dodatkowe, uzupełniające lub zamiennie, zgodnie z §3 ust. 3 pkt 18 umowy;
  - 5) w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego netto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu zweryfikowanej i sprawdzonej dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót, zgodnie z §3 ust.2 pkt 22 umowy;
  - 6) w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego netto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu inwentaryzacji robót budowlanych pozostałych do dokończenia związanych z realizowanym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia od umowy), bądź ogłoszenia likwidacji, upadłości Wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z §3 ust.2 pkt 26 umowy;
  - 7) w wysokości 30 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych niniejszą umową, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (w tym utraconych korzyści).
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Wykonawcy wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca a nadto niewskazanych w §7, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w §5 ust. 1 umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, ponad zastrzeżone kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający a nadto niewskazanych w §7, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w §5 ust. 1 umowy, co wyczerpie wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy (w szczególności w zakresie wynagrodzenia oraz odszkodowań).
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. To samo tyczy się kar umownych należnych Wykonawcy od Zamawiającego.

## §7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienie od umowy, bez odszkodowania i bez obowiązku zapłaty kar umownych na rzecz Wykonawcy, z obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, jeśli odstąpienie następuje z powodu okoliczności, za których winę podnosi Wykonawca, w następujących sytuacjach:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – bez obowiązku zapłaty kary umownej lub odszkodowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w ciągu 5 dni od daty, kiedy usługi nadzoru inwestorskiego winny być rozpoczęte bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z zapisami dotyczącymi kar umownych oraz podnosi odpowiedzialność odszkodowawczą;
  - 3) Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, przerwał realizację usług nadzoru z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z zapisami dotyczącymi kar umownych oraz podnosi odpowiedzialność odszkodowawczą.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli doszło do rozwiązania lub zawieszenia wykonywania umowy na roboty budowlane której przedmiot objęty jest nadzorem wynikającym z niniejszej umowy - bez obowiązku zapłaty kary umownej lub odszkodowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, w przypadkach określonych w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie 90 dni (chyba, że w umowie niniejszej odmiennie zastrzeżono) od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
6. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania.

7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za usługi wykonane na podstawie sporządzonego protokołu, w którym oznaczony zostanie stan inwestycji obejmujący wykonaną usługę Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności interpelacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu §11 ust. 2, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

## **§ 9**

### **Dodatkowe postanowienia**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja umowy stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie celu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niemiejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane i aktów wykonawczych.
4. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji niemiejszej umowy będzie język polski.
5. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.



6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej strony.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 1,
  - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy robót budowlanych – załącznik nr 2,
  - 3) oferta wykonawcy – załącznik nr 3,
  - 4) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 4
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi strony umowy a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy.

## § 11

### Klauzula informacyjna Zamawiającego

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl), adres poczty elektronicznej: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)**
2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: [iod@czarnadabrowka.pl](mailto:iod@czarnadabrowka.pl).**
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
6. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

10. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**