



**RADA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA**

**77-116 Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5**

**Telefon:+48 59 82 12 643 wew. 38 FAX: +48 59 82 12 644**

[rg@czarnadabrowka.pl](mailto:rg@czarnadabrowka.pl)

[www.czarnadabrowka.pl](http://www.czarnadabrowka.pl)

---

**Proponowany porządek**

**XXXI Sesji Rady Gminy Czarna Dąbrówka**

**w dniu 21 grudnia 2021 roku ( wtorek )**

**sala widowiskowa Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka**

**Godzina 14.00**

1. Sprawy regulaminowe
  - a) otwarcie sesji i stwierdzenie quorum
  - b) przyjęcie porządku obrad sesji
  - c) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji
2. Informacje przewodniczących komisji stałych Rady Gminy o pracy w okresie międzysesyjnym.
3. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - 1) aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Gminy Czarna Dąbrówka na lata 2022-2025 z uwzględnieniem perspektywy do 2029 wg druku nr 370;
  - 2) uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czarna Dąbrówka na rok 2022 wg druku nr 371;
  - 3) zmian w budżecie gminy na 2021 rok wg druku nr 372;
  - 4) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarna Dąbrówka na lata 2022 – 2036 wg druku nr 373;
  - 5) uchwalenia budżetu Gminy Czarna Dąbrówka na 2022 rok wg druku nr 374;
    - odczytanie opinii komisji stałych na temat projektu uchwały budżetowej na 2022 r.
    - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
    - odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
    - odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy
    - głosowanie nad projektem uchwały budżetowej
  - 6) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bytowskiemu wg druku nr 375;
  - 7) ustalenia stawki dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego na 2022 rok wg druku nr 376;

4. Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego Rady w okresie międzysesyjnym.
  - a) przedstawienie informacji o złożonych interpelacjach i zapytaniach radnych;
  - b) pozostałe informacje.
5. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
6. Interpelacje, zapytania oraz wolne wnioski radnych.
7. Zapytania sołtysów i zaproszonych gości.
8. Odpowiedzi Wójta na zapytania i wolne wnioski.
9. Zakończenie obrad sesji Rady Gminy.

*Zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019 poz.506) – pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy*