DYREKTOR

GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W CZARNEJ DĄBRÓWCE

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO SPECJALISTY DO SPRAW SPORTU, TURYSTYKI I PROMOCJI

**Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:**

Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce

Ul. Bytowska 10

77-116 Czarna Dąbrówka

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

**Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- wykształcenie minimum średnie (mile widziane wyższe)

- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nieposzlakowana opinia,

- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi,

- doświadczenie w koordynowaniu i organizacji działań w dziedzinie sportu, turystyki i promocji

- znajomość obsługi komputera

- motywacja do pracy oraz dyspozycyjność

- komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole

- prawo jazdy kat. B

**Zakres obowiązków:**

1. organizacja oraz koordynacja wszelkich działań w dziedzinie sportu,
2. rozwój sportu wśród mieszkańców gminy poprzez organizowanie zajęć i imprez sportowych w różnych dyscyplinach sportowo-rekreacyjnych oraz rozgrywek sportowych,
3. koordynacja, organizacja i nadzór nad przygotowaniem i organizowaniem imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych,
4. współpraca z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami oraz współpracę z podmiotami prowadzącymi na terenie gminy, a także poza nią działalność w zakresie kultury, sportu i rekreacji,
5. sprawdzanie pod względem merytorycznym wydatków finansowych na działalność sportową,
6. pozyskiwanie środków z zewnątrz na działalność sportową,
7. uczestnictwo i pomoc w tworzeniu programów rozwoju gminy oraz programów rozwoju i rozbudowy bazy sportowej i rekreacyjnej,
8. gromadzenie i dokumentowanie prowadzonej działalności,
9. gromadzenie i aktualizację danych turystycznych z terenu gminy Czarna Dąbrówka,
10. promocję walorów turystycznych gminy, Kaszub, województwa pomorskiego;
11. dystrybucja materiałów pomocniczych;
12. udzielanie informacji z zakresu turystyki i promocji;
13. redagowanie i publikacja własnych materiałów promocyjno-turystycznych;
14. wdrażanie wizualizacji i standardów obsługi ruchu turystycznego;
15. współpraca z branżą i organizacjami pozarządowymi, samorządem, mediami oraz innymi jednostkami świadczącymi usługi informacji turystycznej;
16. świadczenie poradnictwa dla turystów indywidualnych i organizatorów wypoczynku;
17. ankietowanie osób korzystających z usług Centrum Informacji Turystycznej;
18. przygotowywanie sprawozdań i raportów;
19. obsługa wydarzeń, spotkań, konferencji z zakresu sportu, turystyki i promocji;
20. pozyskiwanie środków z zewnątrz na działalność turystyczną,

**Wymagane dokumenty:**

- curriculum vitae,

- list motywacyjny,

- kserokopie świadectw pracy,

- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

- oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- List motywacyjny, CV, klauzule o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz pozostałe oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

**Informacje dodatkowe:**

- Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w siedzibie GCKiB, w godz. 8.00-15.00 pod nr. tel. 59 82 12 014

- Dokumenty należy składać do dnia 10.03.2023 r. do godziny 15:00 w sekretariacie GCKiB lub pocztą na adres: Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce, ul. Bytowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty do spraw sportu, turystyki i promocji”.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie zakończone do dnia 24.03.2023 r.

O wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, osobiście lub e-mailowo.