


ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA Nr 90/2018

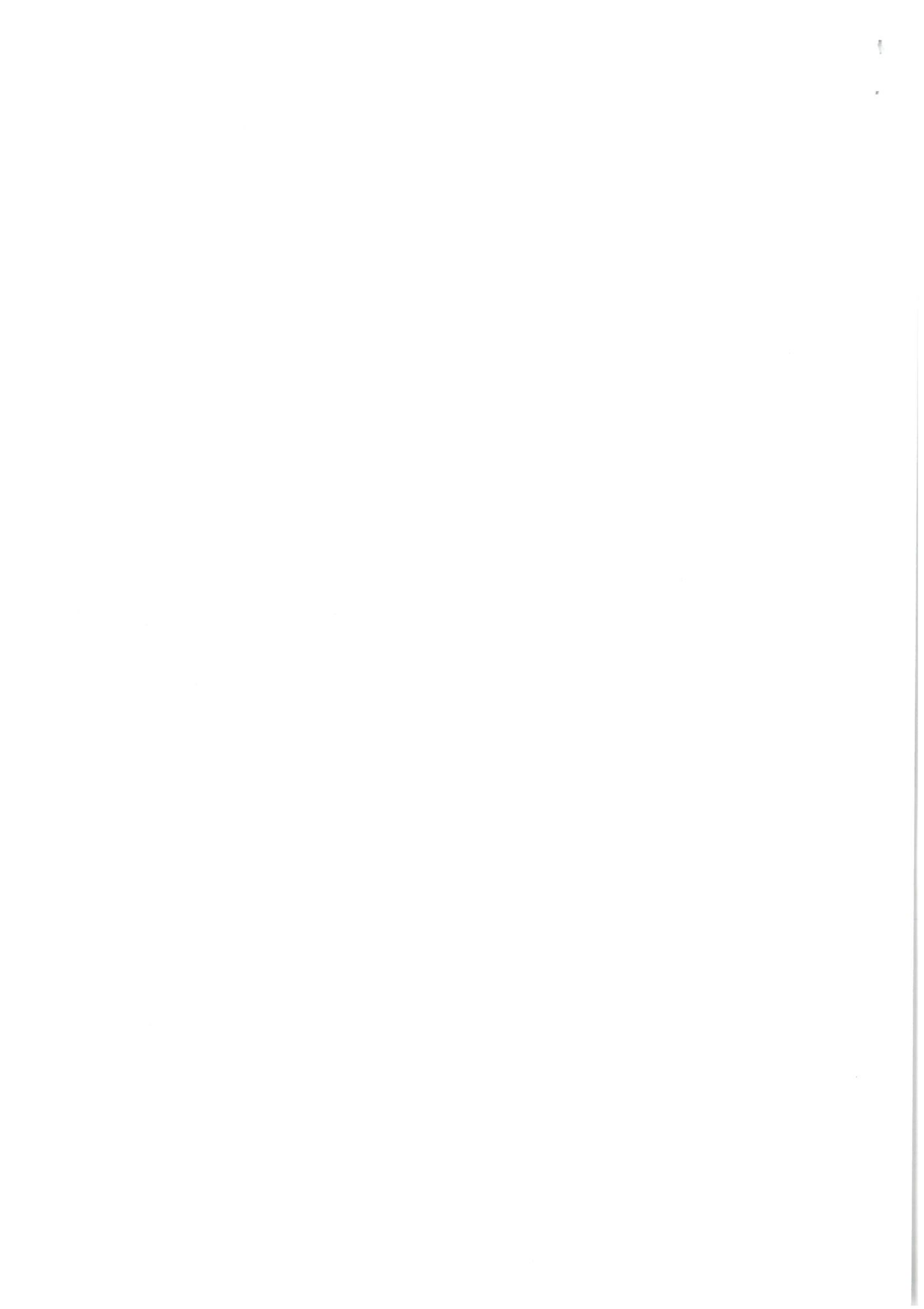
z dnia 04.10.2018 r.

w sprawie: ustanowienia regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Czarna Dąbrówka.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm.), ustanawiam regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Czarna Dąbrówka w miejscowości Podkomorzyce, na terenie działek o nr ewidencyjnych 7/9 i 7/10, obręb geodezyjny Podkomorzyce, Gmina Czarna Dąbrówka, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Jan Klasa



REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Czarna Dąbrówka.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Czarna Dąbrówka przy oczyszczalni ścieków w Podkomorzycach, który jest czynny w dniach poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00.
2. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Czarna Dąbrówka, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.
4. Z nieruchomości zamieszkałych do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) 20 01 01 papier i tektura (w tym opakowaniowa 15 01 01),
 - 2) 20 01 39 tworzywa sztuczne (w tym opakowaniowe 15 01 02),
 - 3) 20 01 02 szkło (w tym opakowania 15 01 07),
 - 4) 15 01 05 opakowania wielomateriałowe,
 - 5) 20 01 34 zużyte baterie i akumulatory
 - 6) 20 01 40 metale (w tym opakowaniowe),
 - 7) 20 02 01 odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - 8) 20 01 36 zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) 20 03 07 meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 10) 20 01 10 odzież i 20 01 11 tekstylia,
 - 11) 16 01 03 zużyte opony,
 - 12) 17 01 01 odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - 13) 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
 - 14) 17 06 04 materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
 - 15) inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (20 01 32 przeterminowane leki, 20 01 80 chemikalia).
5. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Nieodpłatnie przyjmowane są odpady budowlane i rozbiórkowe od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po okazaniu przez mieszkańca potwierdzenia złożenia deklaracji, potwierdzenia dokonania zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego adres zameldowania na terenie gminy Czarna Dąbrówka.
8. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punktach 4-7.
9. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, tak aby umożliwić ich selektywne odebranie.
10. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika, w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
11. Mieszkańcy mogą do PSZOK dostarczyć odpady segregowane w workach firmy odbierającej odpady w miejscu zameldowania, zgodnego ze złożoną deklaracją, poza terminem tej zbiórki.
12. Pracownik PSZOK po odebraniu worków z posegregowanymi odpadami wyda mieszkańcowi taką samą ilość nowych worków.
13. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.
14. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).
15. Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady biodegradowalne (zielone) dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).
16. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku bytowania ludzi.
- 17. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów w szczególności:
 - zmieszane odpady komunalne,
 - odpady zawierające azbest,

- części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe),
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- odpady w opakowaniach ciekących,
- odpady poprodukcyjne.

18. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

19. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

20. Pracownik PSZOK po sprawdzeniu potwierdzenia złożenia deklaracji, potwierdzenie zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie mieszkańca na terenie gminy Czarna Dąbrówka, sporządza w trzech egzemplarzach dokument (zgodnie z załącznikiem nr 1) potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający w szczególności:

- imię i nazwisko osoby, zgodne z deklaracją
- adres nieruchomości, z której dostarczono odpady,
- imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- rodzaj dostarczonych odpadów,
- datę,
- klauzulę o treści :„ Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”.

21. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

22. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- stosowania się do zasad ruchu drogowego,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.

23. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 04.10.2018r.

Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

POTWIERDZENIE DOSTARCZENIA ODPADÓW

numer potwierdzenia:

Osoba przyjmująca odpady:

Imię nazwisko (zgodne z deklaracją)

zamieszkały/a pod adresem (zgodne z deklaracją).....

.....

Imię nazwisko osoby dostarczającej odpady :.....

Dostarczone odpady:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu

„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”

.....

(data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)