

ZARZĄDZENIE NR 16/2020
WÓJTA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA
z dnia 11 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji z
budżetu Gminy Czarna Dąbrówka na rozwój sportu na terenie Gminy Czarna
Dąbrówka w 2020 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Nr XXXIV/322/2017 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Czarna Dąbrówka zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czarna Dąbrówka na rozwój sportu na terenie Gminy Czarna Dąbrówka w 2020 roku.
2. Treść ogłoszenia określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór sprawozdania z udzielonego wsparcia finansowego z budżetu Gminy Czarna Dąbrówka na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.


§2.

Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

1. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka,
3. na stronie internetowej Gminy Czarna Dąbrówka.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Jan Klasa

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2020

Wójta Gminy Czarna Dąbrówka

z dnia 11 lutego 2020 r.

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA O OTWARTYM NABORZE
WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CZARNA
DĄBRÓWKA NA ROZWÓJ SPORTU NA TERENIE GMINY CZARNA DĄBRÓWKA
W 2020 ROKU**

Na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały Nr XXXIV/322/2017 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Czarna Dąbrówka, Wójt Gminy Czarna Dąbrówka ogłasza otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czarna Dąbrówka na rozwój sportu na terenie Gminy Czarna Dąbrówka w 2020 roku pod nazwą:

**„PROWADZENIE DRUŻYN PIŁKARSKICH W SEZONIE ROZGRYWKOWYM
2019/2020- RUNDA WIOSENNA”**

A. CELE I RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO KONKURSEM:

1. Cele zadania:

- a) prowadzenie drużyny seniorów obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz udział w rozgrywkach ligii klasy okręgowej PZPN Okręg Słupski, na bazie kompleksu stadionowego w Czarnej Dąbrówce wraz z wyjazdami;
Koszt pracy instruktora gry w piłkę nożną i przeprowadzanie treningów w ilości 3 godziny 2 razy w tygodniu w stosunku do prowadzenia drużyny ponosi Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce.
- b) prowadzenie drużyny seniorów obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz udział w rozgrywkach ligii klasy B Grupa 2 PZPN Okręg Słupski na bazie kompleksu stadionowego w miejscowości Nożyno wraz z wyjazdami;
- c) prowadzenie drużyny juniorów obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz udział w rozgrywkach ligi klasy D1 Młodzik Grupa2 PZPN Okręg Słupski na bazie kompleksu sportowego w Czarnej Dąbrówce wraz z wyjazdami.

Koszt pracy instruktora gry w piłkę nożną i przeprowadzanie treningów w ilości 3 godziny 2 razy w tygodniu w stosunku do prowadzenia drużyny ponosi Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrowce.

2. Rodzaj zadania:

Wspieranie działalności sportowej w drodze zlecenia zadania i udzielania dotacji na jego wykonanie.

B. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 2) Uchwałą nr XXXIV/322/2017 Rady Gminy Czarna Dąbrowka z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Czarna Dąbrowka.

C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do **31 lipca 2020 r.**

D. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe, stowarzyszenia oraz inne podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Czarna Dąbrowka, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu
2. Konkurs kierowany jest do podmiotów określonych w pkt 1., które w szczególności:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (piłka nożna),
 - b) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne (urządzenia techniczne, sprzęt, itp.),
 - c) dysponują własną bazą sportową, lub wynajmują obiekt dedykowany do uprawiania piłki nożnej,
 - d) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
 - e) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - f) promują Gminę Czarna Dąbrowka lub jednostki gminne,
 - g) właściwie realizowały dotychczas powierzone zadania,

- h) prowadzą szkolenie zawodników biorących udział w rozgrywkach organizowanych przez odpowiednie struktury Polskiego Związku Piłki Nożnej,
 - i) godnie reprezentują Gminę Czarna Dąbrówka podczas wydarzeń sportowych.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
 4. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Czarna Dąbrówka a wnioskodawcą starającym się o dofinansowanie z przedmiotowego konkursu.
 5. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana wnioskodawca dokonuje aktualizacji/korekty przedłożonego kosztorysu zadania lub zakresu rzeczowego zadania,—w tym opisu poszczególnych działań w terminie wskazanym przez Gminę albo wycofuje swoją ofertę.
 6. W zaktualizowanym kosztorysie należy przedstawić proporcje procentowe środków własnych ogółem (m.in. środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł) oraz wkład osobowy i rzeczowy w odniesieniu do przyznanej dotacji. Wskazane środki finansowe własne w zaktualizowanym wniosku nie powinny być niższe niż zadeklarowane w pierwotnej ofercie.
 7. Przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane także prawidłowym rozliczeniem poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.
 8. W przypadku prowadzonych innych sekcji w klubie - przyznane środki mogą zostać wykorzystane tylko i wyłącznie na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu.
 9. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

E. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrowce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrowka lub przesać pocztą w terminie do dnia **26 lutego 2020 roku** (decyduje data stempla pocztowego). Wnioski złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wnioski należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres wnioskodawcy, z dopiskiem „Nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czarna Dąbrowka na rozwój sportu na terenie Gminy Czarna Dąbrowka w 2020r. w zakresie-„PROWADZENIE DRUŻYN PIŁKARSKICH W SEZONIE ROZGRYWKOWYM 2019/2020- RUNDA WIOSENNA”), na formularzu, który można pobrać ze strony internetowej: www.czarnadabrowka.pl, www.bip.czarnadabrowka.pl lub w pokoju Nr 15 Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrowce.

F. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Wsparcie finansowe może zostać przeznaczone w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, a w tym:
 - a) finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów,
 - b) badań lekarskich, diagnostycznych i wydolnościowych zawodników
 - c) ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej;
- 2) zakup lub ulepszenie sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, a w szczególności:
 - a) delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
 - b) opłaty startowe, opłaty wpisowe i inne koszty udziału zawodników w zawodach, w tym uprawomocnienie zawodników w odpowiednim Związku Sportowym,
 - c) transport zawodników na zawody sportowe,
- 4) koszty obsługi bankowej wniosku;
- 5) obsługę administracyjno-finansową wniosku;
- 6) obsługa medyczna meczów oraz zawodów sportowych;
- 7) zakup artykułów spożywczych (napoje);

2. Wsparcie finansowe nie może zostać przeznaczone na:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu oraz innych osób będących członkami klubu, w szczególności osób prowadzących sprawę klubu;
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 5) zwrot kosztów przejazdu zawodników na uczestnictwo w treningach.
- 3.** Zapewnienie udziału środków własnych na realizację projektu w wysokości nie niższej niż 10% kosztu projektu;
- 4.** Udział własny może stanowić wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (niepieniężny), tj. wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji). Jeżeli wnioskodawca zadeklaruje w projekcie wkład pozafinansowy, zobowiązany będzie to udokumentować oraz udzielić wszelkich wyjaśnień w tym zakresie na żądanie Gminy. Finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) należy odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem).
- 5.** Niezrealizowanie przez klub deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego może skutkować żądaniem Gminy do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez klub procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.
- 6.** Jeden wniosek nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UWAGA!!!

Przy realizacji wskazanych zadań w ramach ogłoszonego konkursu nie będą finansowane koszty i wydatki pokrywane pokryte z innych źródeł finansowych gminy lub jej jednostek.

G. TRYB WYBORU OFERT ORAZ KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Tryb wyboru oferty

Złożone w Konkursie oferty sprawdzane są pod względem formalnym, przez co rozumie się w szczególności: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników, oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej – Gmina za pośrednictwem wskazanego pracownik wzywa klub do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek, w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia klubu drogą elektroniczną - od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli klub nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Wójtowi.

2. Kryteria wyboru ofert

Przy wyborze ofert i ocenie poszczególnych wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria punktowe (maksymalna liczba punktów: 260):

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez kluby (0-1 pkt),
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt),
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizowały zadanie publiczne (0-2 pkt),
- 4) wkład finansowy własny, rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków klubu (0-2 pkt),
- 5) dotychczasowa współpraca z klubem - biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na wcześniejsze zadania (0-10 pkt),
- 6) ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach ligowych, oraz ilość zawodników szkolonych przez klub (0-20 pkt),
- 7) merytoryczna wartość oferty - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (0-1 pkt),
- 8) charakter prowadzonej działalności - kluby profesjonalne, kluby osiedlowe, kluby zajmujące się tylko i wyłącznie szkoleniem dzieci i młodzieży (0-20 pkt),

- 9) poziom sportowy (centralny, makroregionalny, regionalny, lokalny) reprezentowany przez poszczególne drużyny klubu uczestniczące w rozgrywkach (0-100 pkt) – pod uwagę brane będą:
- a) klasa rozgrywkowa wszystkich drużyn klubu uczestniczących w rozgrywkach,
 - b) osiągnięte wyniki przez poszczególne drużyny,
 - c) progres wyniku sportowego w porównaniu do poprzednich sezonów,
 - e) poziom i jakość rozgrywek (zainteresowanie kibiców, mediów.
- 10) działalność społecznej na rzecz środowiska lokalnego (0-30 pkt), w tym:
- a) dostępność do udziału w zajęciach szkoleniowych dla mieszkańców danego osiedla – dotyczy klubów osiedlowych,
 - b) koszty ponoszone przez zawodników klubu (składki, wpłaty własne lub inne świadczenia),
 - c) współpracy ze szkołami, innymi placówkami
- 11) promocja Gminy na rundę wiosenna sezonu 2019/2020 (0-50 pkt),
- 12) koszty ponoszone z utrzymaniem własnej bazy sportowej (0-20 pkt).

Dotacje mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 20 % (tj. co najmniej 52 punktów) za ww. kryteria konkursowe.

3. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dotyczącą złożonych wniosków podejmie w formie zarządzenia decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Decyzja Wójta Gminy Czarna Dąbrówka jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

G. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków Gminy Czarna Dąbrówka przeznaczonych na realizację wskazanych zadań wynosi:

- a) prowadzenie drużyny seniorów obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz udział w rozgrywkach ligii klasy okręgowej PZPN Okręg Słupski, na bazie kompleksu stadionowego w Czarnej Dąbrówce wraz z wyjazdami; - **kwota 13 500,00**

b) prowadzenie drużyny seniorów obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz udział w rozgrywkach ligii klasy B Grupa 2 PZPN Okręg Słupski na bazie kompleksu stadionowego w miejscowości Nożyno wraz z wyjazdami;- **kwota 7000,00**

c) prowadzenie drużyny juniorów obejmujące przeprowadzenie regularnych treningów, turniejów towarzyskich, meczy sparingowych oraz udział w rozgrywkach ligi klasy D1 Młodzik Grupa2 PZPN Okręg Słupski na bazie kompleksu sportowego w Czarnej Dąbrówce wraz z wyjazdami.- **kwota 3 000,00 zł.**

I. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Kluby ubiegające się o dofinansowanie w ramach Otwartego Konkursu Ofert, zobowiązane są do załączenia następujących dokumentów:

- 1) załącznik nr 1 - imienny wykaz zawodników dotowanej drużyny lub klubu,
- 2) załącznik nr 2 - aktualna kopia licencji zezwalającej na udział w rozgrywkach,
- 3) załącznik nr 3 – preleminarz udziału w rozgrywkach dotowanej drużyny, w tym aktualna tabela terminów treningów, terminów rozgrywek ligowych w ramach ligii PZPN, meczy towarzyskich i meczy sparingowych;
- 6) załącznik nr 4 - kopia dokumentu potwierdzającego użytkowanie (najem lub dzierżawa) obiektu sportowego na terenie Gminy,
- 7) załącznik nr 5 - oświadczenie o wysokości pobieranych opłat (składki, lub inne świadczenia) od członków klubu - wraz z kopią obowiązującej uchwały zarządu w tej sprawie,
- 12) załącznik nr 6- kopie umów sponsorskich lub umów z innym urzędem lub instytucją na okres obejmujący konkurs, potwierdzających udział środków finansowych własnych ogółem;

INFORMACJE DODATKOWE

1. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka rozpatrzy i poda do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy wykaz podmiotów którym udzielono dotacji. Wniosek winien być rozpatrzony w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jego złożenia.
2. Zastrzega się prawo odwołania naboru wniosków, przesunięcia terminu składania wniosków, zmiany terminu rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu złożonych wniosków, którym udzielone zostało dofinansowanie a także unieważnienia naboru bez podania powodu.

3. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe zobowiązany jest w sposób czytelny i w widocznym dla innych miejscu umieścić informację o treści „**Zadanie publiczne zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Czarna Dąbrówka**”. Taka informacja powinna być zamieszczona np. w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej podmiotu realizującego zadanie publiczne, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczne w miejscu realizacji zadania tablice, banery, rolapy lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania publicznego przez Gminę Czarna Dąbrówka.
4. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe zobowiązuje się do umieszczenia oznaczenia graficznego Gminy Czarna Dąbrówka, który zostanie określony w załączniku do umowy, na wszelkich materiałach, będących nośnikami informacji, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środków trwałych bądź strojach sportowych, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka jest: Wójt Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: +48 59 8212643, faks: +48 59 8212644, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl.

1. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, a także przysługujących uprawnień, można kierować wobec Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka za pomocą adresu poczty elektronicznej: iod@czarnadabrowka.pl.

2. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Czarna Dąbrówka - przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka;
 2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Czarna Dąbrówka;
 3. w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Czarna Dąbrówka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub

przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem. <

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), zainteresowanemu przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

C. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym

w tym:

koszty pokryte ze środków przekazanych
przez Gminę Czarna Dąbrówka

koszty poniesione ze środków własnych

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z środków Gminy	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....
.....
.....

D. OŚWIADCZENIE I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w pkt C.1. zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osób upoważnionych)

E. WYPEŁNIA URZĄD GMINY W CZARNEJ DĄBRÓWCE

1. Akceptacja

.....
.....
.....
.....