

ZARZĄDZENIE NR ¹⁰.../2020
WÓJTA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA
z dnia 30 stycznia 2020 roku

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej oraz zatwierdzenia Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej w celu opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartych
konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688) oraz 11 Rozdziału Programu współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/143/2019 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert w 2020 roku w następującym składzie:

- 1) Drywa Aldona,
- 2) Malek Magdalena.

§ 2


Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2020, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Jan Klasa

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

§ 1

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r., które realizują lub realizować będą zadania służące realizacji zadań publicznych Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 2

1. Komisja Konkursowa, powoływana przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka, składa się z czterech osób, w tym dwóch pracowników Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem wydania zarządzenia przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji z pośród powołanych członków Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego, wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji z pośród powołanych członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,

- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

§ 4

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 7

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 8

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Obrady Komisji są protokołowane.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,

- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej uwzględnia następujące kryteria:
- 1) Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.), (0–5 pkt);
 - 2) Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.), (0–5 pkt);
 - 3) Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.), (0–5 pkt);
 - 4) Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.), (0–5 pkt);
 - 5) Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań, (0–5 pkt);
 - 6) Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, (0–5 pkt);
 - 7) Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.), (0–5 pkt);
 - 8) Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej), (0–5 pkt);
 - 9) maksymalna liczba punktów: 40.
5. Na podstawie przyznanej punktacji na formularzu oceny oferty Komisja sporządza listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów (załącznik nr 4 do programu współpracy)

§ 11

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

- 6) podpisy członków Komisji.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka wyboru ofert, zainteresowani zostaną pisemnie powiadomieni o wynikach konkursu (w terminie 14 dni roboczych). Informacja powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.czarnadabrowka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych.

§ 12

Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się nieodpłatnie.

§ 13

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu „.....” w 2020 r. który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688)

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Protokół Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych z zakresu „.....” w 2020 roku

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

1)

2)

3)

4)

.....

Kwota wnioskowana przez oferenta: .

1).....

2).....

3).....

4).....

.....

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

1).....

2).....

3).....

.....

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

.....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Nazwa oferenta:	Wysokość dofinansowania:
--------------------------	-----------------------------------

2. Ilość uzyskanych punktów:

.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej