

GPI.271.6.2019

Czarna Dąbrówka, dnia 29.03.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Dąbrówka na podstawie rozdziału 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju, w oparciu o art. 4 punkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup i dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Rokitach i Nożynie

Zamówienie w ramach projektu pn. „Wymarzone przedszkole” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka

tel. 59/821-26-43

faks. 59/821-26-44

e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Rokitach i Nożynie.
- Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Rokitach			
L.p.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Szafka z szufladami	1	Szafka z 7 półkami (na szuflady) na cokole wykonana z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, w tonacji brzozy z obrzeżem ABS multiplex, uzupełniona detalami z kolorowej płyty laminowanej, wym. min. 80 x 40 x 80 cm - Szuflady bukowe - 24 szt. o wym. min. 26 x 35 x 6 cm każda. Wykonane z litego drewna bukowego, lakierowanego. Mebel dostarczany zmontowany.
2.	Stół prostokątny	2	Stół w odcieniu brzozy z wzmocnionymi blatem o gr. min. 25 mm, wykończony obrzeżem PCV o gr. min. 2 mm, w tej samej tonacji o min. wym. blatu 119 x 74 cm. Okrągłe drewniane nogi z 4 stopniową możliwością regulacji wysokości (min. wysokość 40, 46, 52, 58 cm).
3.	Biblioteczka z półkami	1	Szafka z półkami o regulowanej wysokości, wykonana z płyty laminowanej w tonacji brzozy o gr. min. 18 mm. Wymiary min. biblioteczki 83 x 30 x 120 cm
4.	Szatnia ze stelażem	1	Szatnia z metalowym stelażem i aplikacją w kolorze zielonym dla 3 dzieci. Półeczka z przegródkami oraz ławeczka z płyty laminowanej w tonacji jasnego buku. Pod ławeczką półka na buty. Wymiary min. szatni 72 x 42 x 135 cm, wys. min. siedziska 34 cm
5.	Szatnia ze stelażem	3	Szatnia z metalowym stelażem i aplikacją w kolorze zielonym dla 6 dzieci. Półeczka z przegródkami oraz ławeczka z płyty laminowanej w tonacji jasnego buku. Pod ławeczką półka na buty wykonana z metalowych prętów.



			Wymiary min. szatni 72 x 42 x 135 cm, wys. min. siedziska 34 cm
6.	Szafka z pojemnikami	1	Szafka na pojemniki na cokole 3 kolumny wykonana z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm, w tonacji brzozy z obrzeżem ABS multiplex, uzupełnione detalami wykonanymi z kolorowej płyty laminowanej. Wym. min. 104 x 48 x 87 cm Pojemnik kolor transparentny z prowadnicami, 3 szt. o wym. min. 31 x 42 x 30 cm Pojemnik kolor limonka z prowadnicami, 3 szt. o wym. min. 31 x 42 x 30 cm
Zakup i dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Nożynie			
1.	krzesło T	5	Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki bukowej w kolorze naturalnym, o gr. min. 6 mm w rozmiarze 1-2. Stelaż wykonany z rury płasko-owalnej o wym. min. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm w kolorze szarym. Podstawa w kształcie litery H. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Zgodne z normą PN-EN 1729-1:2007 oraz PN-EN 1729-2:2012.

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę przedmiotu zamówienia do:

- Szkoły Podstawowej w Nożynie, Nożyno 40, 77-116 Czarna Dąbrówka
- Szkoła Podstawowa w Rokitach, Rokity 34, 77-123 Rokity

Kod CPV:

39160000-1 – Meble szkolne

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **do 15 maja 2019 r.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie –po realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.

V. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:

- cena oferty – waga 100 pkt.

2) Opis kryteriów:

a) „cena oferty” – cena za realizację całości zamówienia przedstawiona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania); maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ocena w kryterium cena oferty będzie dokonywana na podstawie **ceny za realizację zamówienia**, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt.}$$

P_c - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie;

C_{ob} - cena oferty badanej;



3) Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$O_n = P_c$$

gdzie:

O_n – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,
 P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, oferowanej ceny za wykonanie zamówienia. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowy” powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony formularz cenowy -zał. 2 do Zapytania. Wykonawca pokrywa koszty związane z transportem, załadunkiem oraz rozładunkiem.

2) Cena oferty ma być wyrażona w PLN dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę można złożyć faksem na nr 59 82 12 644 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka (liczy się data wpływu a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 6) **do dnia 10.04.2019 r. do godz.11⁰⁰**

IX. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2019 r. o godz. 11¹⁵ w pokoju nr 12 w budynku Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5.

X. WYMOGI FORMALNE:

1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

2) Zamawiający odrzuci oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania;
- b) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt. VIII zapytania, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

4) Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego oraz na stronie internetowej www.bip.czarnadabrowka.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” na której opublikował Zapytanie ofertowe.

5) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania w ciągu 7 dni liczonych od terminu otwarcia ofert. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub faksem (na adres e-mail lub nr faksu wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).

6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

a. **terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, gdy jest ona spowodowana:

- następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
- następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

b. **jakości lub innych parametrów urządzeń zaoferowanych w ofercie**, przy czym zmiana taka może być spowodowana:

- niedostępnością na rynku artykułów wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń;
- pojawieniem się na rynku artykułów o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie.

8) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

9) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XI. Osobą upoważnioną do udzielenia wszelkich wyjaśnień – jest pracownik Urzędu Gminy Beata Wolska tel. 59 82126 43, e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/*:

Nazwa zamawiającego: Gmina Czarna Dąbrówka
Adres zamawiającego: ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka
Telefon: 59 82 12 643
Faks: 59 82 12 644
Adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl
Adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

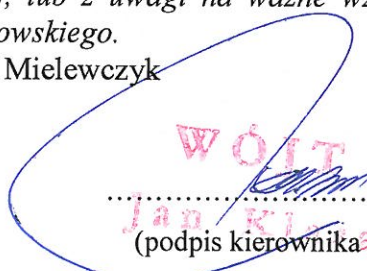
* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pracownik merytoryczny: Beata Wolska, Marzena Mielewczyk


.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO :

GMINA CZARNA DĄBRÓWKA, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Rokitach i Nożynie

1. Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

.....

NIP.....

2. Oferuję wykonanie zamówienia objętego skierowanym do nas Zapytaniem ofertowym za łączną kwotę brutto zł.

(słownie..... zł.),

w tym Vat zł

3. Oświadczam, że :

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia;
- w oferowaną cenę zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* (jeżeli dotyczy)

4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do 15.05.2019 r.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:faks.

nr.....e-mail

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia należy skreślić

Pieczęć Wykonawcy

Podpis osoby uprawnionej

Miejscowość data2019 r.

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Zakup i dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Rokitach i Nożynie

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Zakup i dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Rokitach				
Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Szafka z szufladami	1		
2	Stół prostokątny	2		
3	Biblioteczka z półkami	1		
4	Szatnia ze stelażem	1		
5	Szatnia ze stelażem	3		
Zakup i dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Nożynie				
7	krzesło T	5		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO				
PODATEK VAT				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				

Pieczęć wykonawcy

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość.....data.....2019 r.