

GPI. 7013.3.2017.CP

Czarna Dąbrówka, 14.06.2017 r.

## Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Dąbrówka na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) oraz na podstawie załącznika nr 9 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 pod nazwą „Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” zaprasza do złożenia oferty na

### ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania „Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Zespołu Szkół w Nożynie”***

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka  
tel. 59/821-26-43  
faks. 59/821-26-44  
e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl) lub [zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami polegającymi na „Zwiększeniu efektywności energetycznej budynków Zespołu Szkół w Nożynie”. Inwestycja została podzielona na trzy części.

a) Przedmiotem części I inwestycji jest termomodernizacja budynków Zespołu Szkół w Nożynie w następującym zakresie:

- wymiana okien na sali sportowej;
- wymiana świetlika zlokalizowanego nad holem głównym na 2 kondygnacji;
- docieplenie ścian zewnętrznych;
- docieplenie ścian piwnicznych i cokołowych;
- ocieplenie połaci dachowych nowej części szkoły.

b) Przedmiotem części II inwestycji jest modernizacja instalacji elektrycznej (oświetleniowej) oraz wentylacji mechanicznej na sali gimnastycznej w budynkach Zespołu Szkół w Nożynie.

c) Przedmiotem części III inwestycji jest remont kotłowni na paliwo stałe wraz z wymianą kotłów węglowych na kotły na biomasę w budynku Zespołu Szkół w Nożynie.

2. Szczegółowy zakres zamówienia, który jest przedmiotem kompleksowego sprawowania nadzoru inwestorskiego określony został za pomocą:

- a) dokumentacji projektowych dla poszczególnych części inwestycji;
- b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych części inwestycji;
- c) przedmiarów robót dla poszczególnych części inwestycji.

Wymienione powyżej dokumenty stanowią załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Termin obowiązywania zamówienia określą terminy wykonania robót, które zostaną określone w umowie z wykonawcą robót budowlanych. Oprócz obowiązków w toku realizacji robót budowlanych, zakres umowy obejmuje również świadczenie usług w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego rozpocznie się od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy (dla poszczególnych części inwestycji) wykonawcy robót budowlanych do dnia bezusterkowego odbioru wszystkich części zamówienia.

Planowany termin przekazania terenu budowy Wykonawcy:

CZEŚĆ I: od 21.06.2017 r. do 23.06.2017 r.

CZEŚĆ II: od 21.06.2017 r. do 23.06.2017 r.

CZEŚĆ III: po wyłonieniu wykonawcy robót budowlanych.

4. Planowany termin zakończenia robót budowlanych:

**CZEŚĆ I – do 31.08.2017 r.**

**CZEŚĆ II – do 31.08.2017 r.**

**CZEŚĆ III – do 29.09.2017 r.**

5. Termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec przesunięciu stosownie do faktycznego terminu realizacji robót budowlanych.

6. Zamówienie realizowane będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**KOD CPV:** 71.52.00.00 - 9 Usługi nadzoru budowlanego

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia bezusterkowego odbioru wszystkich części zamówienia.

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Należność za wykonanie zamówienia zostanie dokonana po zakończeniu całości inwestycji na podstawie protokołów odbioru robót dla poszczególnych części inwestycji oraz wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w **terminie 21 dni** licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.

### **V. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Wybór oferty w zakresie każdej części zamówienia zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:

- cena oferty – waga 100 pkt.

2) Opis kryteriów:

„cena oferty” – cena za realizację całości zamówienia przedstawiona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania); maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ocena w kryterium cena oferty będzie dokonywana na podstawie **ceny, podanej w pkt 1 formularza ofertowego**, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie;

$C_{ob}$  - cena oferty badanej;

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**VI. Termin związania ofertą** wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ustalić w oparciu o zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia podane w pkt. II Zapytania oraz przy uwzględnieniu innych wymagań określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami (w tym: dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót dla poszczególnych części inwestycji).
- 2) Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ofertową obejmująca całość zamówienia (trzy części inwestycji).
- 3) W ofercie należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem VAT lub jest zwolniony z podatku VAT, powyższą informację należy podać w ofercie.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca zapewni, że przy realizacji zamówienia dysponować będzie następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278);

Dopuszcza się posiadanie przez w/w osoby odpowiednich uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub innych obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

### **2) Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ppkt. 1) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 2) oraz kopie dokumentów o posiadanych uprawnieniach oraz o wpisie do właściwej izby zawodowej.

3) Ocena spełnienia wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie analizy przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i zweryfikowania ich zgodności z warunkami niniejszego zapytania.

4) Wykonawca nie może uzupełniać dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu po terminie składania ofert.

### **IX. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę można złożyć faksem na nr 59 82 12 644 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl) lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka (liczy się data wpływu a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 6) **do dnia 20.06.2016 r. do godz.10<sup>00</sup>**

### **X. WYMOGI FORMALNE:**

1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu



Wykonawcy. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty.**

2) Zamawiający odrzuci oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania;
- b) złożone przez wykonawców niespełniających warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt. IX zapytania, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

4) Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego na stronie internetowej [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”, na której opublikował Zapytanie ofertowe.

5) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania w ciągu 2 dni liczonych od terminu otwarcia ofert. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub faksem (na adres e-mail lub nr faksu wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).

6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

**XII.** Osobą upoważnioną do udzielenia wszelkich wyjaśnień – jest pracownik Urzędu Gminy Celina Papuga tel. 59 82126 43, e-mail: [zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl)

Pracownik merytoryczny: Adam Wojnicz

Sporządziła: Celina Papuga

WÓJT  
Jan Kłosa  
(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy
4. Dokumentacje projektowe
5. STWiOR
6. Przędmiały robót

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO :**

**GMINA CZARNA DĄBRÓWKA, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania  
„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Zespołu Szkół w Nożynie”**

**My niżej podpisani**

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym**

**za łączną cenę netto ..... zł.**

w tym podatek VAT .....% co stanowi kwotę .....zł.

**za łączną cenę brutto ..... zł.**

(słownie..... zł.)

**2. Zobowiązujemy się** zrealizować zamówienie w terminie od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia bezusterkowego odbioru wszystkich części zamówienia.

**3. Akceptujemy** warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym.

**4. Oświadczamy, że:**

- 1) oferowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia z należytą starannością oraz podatek w należnej wysokości,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 5) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, akceptujemy go i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych,
- 6) cena zadeklarowana w ofercie będzie obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

**6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na**

adres: .....

faks. nr. ....

e-mail .....

*Pieczęć Wykonawcy*

*Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

Miejscowość ..... data .....2017 r.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONANIU ZAMOWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania  
„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Zespołu Szkół w Nożynie”***  
oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i numer uprawnień	Forma dyspozycji (zatrudnienia)
1	2	3	4

**Uwaga: Załączyć kopie dokumentów o posiadanych uprawnieniach.**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

*podpis Wykonawcy*

.....

.....

....., dnia.....2017 r.



**UMOWA nr GI.....**  
**o pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego**  
**zawarta w dniu ..... w Czarnej Dąbrówce pomiędzy:**

**Gminą Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka,**

**NIP: 842-16-44-035**

którą reprezentuje:

1. Wójt Gminy – Jan Klasa
2. Przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marcina Marszałkowskiego  
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

**a firmą / osobą fizyczną .....**mającą siedzibę .....  
działającą na podstawie wpisu do CEIDG/KRS pod nazwą .....  
NIP ..... REGON .....  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca na podstawie zamówienia w trybie z art. 4 punkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami polegającymi na **„Zwiększeniu efektywności energetycznej budynków Zespołu Szkół w Nożynie”**. Inwestycja została podzielona na trzy części.

1) Przedmiotem części I inwestycji jest termomodernizacja budynków Zespołu Szkół w Nożynie w następującym zakresie:

- wymiana okien na sali sportowej;
- wymiana świetlika zlokalizowanego nad holem głównym na 2 kondygnacji;
- docieplenie ścian zewnętrznych;
- docieplenie ścian piwnicznych i cokołowych;
- ocieplenie połączeń dachowych nowej części szkoły.

2) Przedmiotem części II inwestycji jest modernizacja instalacji elektrycznej (oświetleniowej) oraz wentylacji mechanicznej na sali gimnastycznej w budynkach Zespołu Szkół w Nożynie.

3) Przedmiotem części III inwestycji jest remont kotłowni na paliwo stałe wraz z wymianą kotłów węglowych na kotły na biomasę w budynku Zespołu Szkół w Nożynie.

2. Termin obowiązywania niniejszej umowy określą terminy wykonania robót, które zostaną określone w umowie z wykonawcami robót budowlanych. Oprócz obowiązków w toku realizacji robót budowlanych, zakres umowy obejmuje również świadczenie usług w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych.

3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego rozpocznie się od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia bezusterkowego odbioru wszystkich części inwestycji wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem zapisu § 5 ust. 20 umowy.

Planowany termin przekazania terenu budowy Wykonawcy:

CZĘŚĆ I: od 21.06.2017 r. do 23.06.2017 r.

CZĘŚĆ II: od 21.06.2017 r. do 23.06.2017 r.

CZĘŚĆ III: po wyłonieniu wykonawcy robót budowlanych.

4. Planowany termin zakończenia robót budowlanych:

CZĘŚĆ I – do 31.08.2017 r.



CZEŚĆ II – do 31.08.2017 r.

CZEŚĆ III – do 29.09.2017 r.

5. Termin zakończenia umowy może ulec przesunięciu stosownie do faktycznego terminu realizacji robót budowlanych.
6. Upływ okresu, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Zleceniobiorcy od realizowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy a przypadających po tym okresie.

## § 2

1. Funkcję inspektora nadzoru pełnić będzie ..... nr uprawnień ..... wydane przez ....., będący członkiem Izby.....nr.....
2. Załącznikami do umowy są kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem o posiadanych uprawnieniach oraz o wpisie do właściwej izby zawodowej.
3. W przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zastępca zostanie zaakceptowany przez Zleceniodawcę oraz złoży oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z niniejszej umowy i ustawy Prawo budowlane.
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 nie wymaga zmiany umowy.

## § 3

1. Zakres rzeczowy niniejszej umowy określa dokumentacja projektowa dla zadania „Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Zespołu Szkół w Nożynie”.
2. W dniu przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych, Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 oraz kopię umowy z wykonawcą robót budowlanych na wykonanie zadania pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Zespołu Szkół w Nożynie”.
3. Strony ustalają, że do obowiązków inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określony w przepisach ustawy – Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) i niniejszej umowie.

## § 4

Zleceniobiorca jest w granicach posiadania umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zleceniodawcy, jako Zamawiającego w ramach umowy z Wykonawcą o wykonanie robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

## § 5

### **Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

1. reprezentowania Zleceniodawcy na terenie prowadzonych prac przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. uczestnictwa w przekazaniu placu budowy,
3. sprawdzania jakości robót budowlanych, materiałów i zapobiegania stosowaniu materiałów wadliwych oraz nie dopuszczonych do obrotu i stosowania,
4. uczestnictwa w próbach i odbiorach technicznych,
5. przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych elementów oraz całego zadania z przekazaniem do użytkowania,
6. kontroli nadzorowanych przez siebie robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpiecznych warunków pracy,
7. kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzania wykonanych robót oraz usunięcia wad,
8. wydawania kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do wewnętrznego dziennika robót, dotyczących realizowanego zadania,
9. wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.

10. potwierdzania swojej obecności na budowie zapisem w wewnętrznym dzienniku robót i dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót,
11. nadzorowanie prac w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru,
12. w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzygania wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
13. uczestnictwa w pracach komisji technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
14. w razie konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, spisania wspólnie z kierownikiem robót protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zleceniodawcy w sprawie ich wykonania,
15. udziału przy wykonywaniu prób i sprawdzeń zrealizowanych elementów zadania,
16. potwierdzenia w wewnętrznym dzienniku robót zapisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po ich zakończeniu,
17. sprawdzania kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
18. przystąpienia do odbioru robót w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę robót gotowości do odbioru elementu, w ciągu 14 dni roboczych do końcowego odbioru zadania po potwierdzeniu gotowości odbioru,
19. po ostatecznym dokonaniu odbioru robót całej inwestycji, przyjęcia od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, wewnętrznego dziennika robót i przekazania Zleceniodawcy,
20. Obowiązki Zleceniobiorcy w okresie rękojmi i gwarancji:
  - 1) branie udziału w komisjach powoływanych w ramach przeglądów gwarancyjnych,
  - 2) branie udziału w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad, w tym:
    - a) branie udziału w komisjach powoływanych przez Zleceniodawcę, w celu ustalenia występowania wad i przyczyny ich powstania;
    - b) protokolarne stwierdzenie, przy udziale komisji Zleceniodawcy, usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;
    - c) współuczestnictwo na wniosek Zleceniodawcy w dochodzeniu od wykonawcy robót budowlanych, roszczeń dotyczących rękojmi za wady lub gwarancji.
  - 3) współuczestnictwo na wniosek Zleceniodawcy w kontrolach inwestycji.

## § 6

1. Za wykonane zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
..... zł. netto plus należny podatek VAT .....% tj. .... zł, co w sumie stanowi **wartość brutto w kwocie .....** **zł. (słownie .....**).
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze wszystkich (trzech) części inwestycji.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru robót dla poszczególnych części inwestycji oraz wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze, w **terminie 21 dni** licząc od daty doręczenia jej Zleceniodawcy.

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% kwoty brutto całości wynagrodzenia określonego w § 6.

2) nieuzasadnionej nieobecności Zleceniobiorcy podczas zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych odbiorów robót – w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 6, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę - w wysokości 5% wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 umowy.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia dalszego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 8

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) nastąpiło wypowiedzenie/odstąpienie od umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą robót budowlanych,

2) zostaną zaniechane prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy,

3) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy,

4) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności.

2. Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do wykonywania umowy. Niniejszy przepis nie dotyczy ewentualnych przerw, o których mowa w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą robót budowlanych.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-2 oraz w ust. 2, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonaną pracę, jeżeli zostanie ona odebrana przez Zleceniodawcę, na podstawie protokolarnie potwierdzonego stanu zaawansowania prac lub pokryje udokumentowane koszty poniesione przez Zleceniobiorcę przy realizacji umowy do dnia odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy. W tych okolicznościach Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dochodzić odszkodowania za utracone korzyści i zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

#### § 9

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Gminy Czarna Dąbrówka.

2. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie nią nie unormowanych, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca, jeden egzemplarz Zleceniobiorca – każdą stronę zapisaną parafowano.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

.....

.....