



## WÓJT GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka

tel. 59 8212643, fax. 59 8212644, e-mail [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

Czarna Dąbrówka, 11.01.2023 r.

GPI.271.3.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o Zarządzenia Wójta nr 150/2021 z dnia 31.12.2021r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.” oraz z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na:

**pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją pn.: „Modernizacja obiektów sportowych wraz z budową infrastruktury towarzyszącej, z budową skateparku i oświetlenia kompleksu sportowego”**

#### I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka,  
ul. Gdańska 5,  
77-116 Czarna Dąbrówka  
tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44,  
e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

#### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Modernizacja obiektów sportowych wraz z budową infrastruktury towarzyszącej, z budową skateparku i oświetlenia kompleksu sportowego”** w branży budowlanej i elektrycznej oraz wykonywanie wszystkich czynności inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawo budowlane”, rozporządzenia z dnia 29 kwietnia 2019 r. Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 831), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy I Technologii z dnia 6 września 2021 roku w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1686 ) obejmujące:
  - a) nadzór techniczny na budowie,
  - b) kontrolę i weryfikację dokumentacji oraz robót budowlanych,
  - c) podejmowanie działań organizacyjnych oraz decyzji technicznych związanych z realizacją zamówienia,
2. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót objętych zamówieniem dostępny jest na stronie prowadzonego postępowania dla zadania **pn.: „Modernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Czarnej Dąbrówce”** pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c54ada07-b078-40bc-98be-bb506e6cae34>
3. Do ogólnych obowiązków Wykonawcy zamówienia należy:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót, koordynacja i nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane, przepisami prawa polskiego zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z Wykonawcą o roboty budowlane oraz z zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
  - 3) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych robót budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usuwanie powstałych wad,
  - 4) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad fizycznych, a także na każde żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy
  - 5) sprawdzanie zgodności przebiegu robót budowlanych z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz terminowości ich wykonania
  - 6) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
  - 7) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymogami Zamawiającego,
4. **Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w zakresie obowiązków określają projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- Główny kod CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

### **III. Okres świadczenia usług**

1. Nadzór inwestorski rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy i trwa do czasu rozliczenia końcowego inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji .
2. Przewidywany termin zakończenia inwestycji wynosi **10 miesięcy** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami wykonawcy realizującego prace budowlane oraz weryfikowania jakości robót budowlanych, w tym prac związanych z usuwaniem wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi inwestycji, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji.

### **IV. Warunki płatności.**

1. Za przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, płatne na podstawie dokonanej odbioru końcowego.
2. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Szczegóły warunków płatności zostały przedstawione w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują wiedzą, potencjałem technicznym i ekonomicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym w tym:

a) min. jedną osobę pełniącą **funkcję Koordynatora Inspektorów Nadzoru- Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej**, spełniającą łącznie:

- ✓ uprawnienia upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, obejmującej nadzór inwestorski w branży konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń przez co najmniej jeden rok oraz musi przynależeć do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

b) min. jedną osobę pełniącą **funkcję inspektora nadzoru w branży elektrycznej** spełniającą łącznie:

- ✓ posiadającą uprawnienia upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, obejmującej nadzór inwestorski w branży elektrycznej/ elektroenergetycznej, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń przez co najmniej jeden rok oraz musi przynależeć do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.;

(Wykonawca do oferty dołączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu)

*Uwaga! Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk dla w/w osób pod warunkiem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego dla tych osób. Przez minimalne doświadczenie zawodowe dla stanowisk, o których mowa powyżej, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych.*

*Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646)*

2) nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

## VI. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 punktów.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.  
Przez cenę rozumie się łączną kwotę brutto określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości zamówienia.
3. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie pozytywnie ocenione przez Zamawiającego oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
5. W przypadku, gdy kilku Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie wykonawców do złożenie oferty dodatkowej.

#### **VII. Opis sposobu przedstawienia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w cenę za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie musi ponieść w związku z realizacją zamówienia. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty zaproponowanej przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty wraz ze wskazaniem ceny netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie pomiędzy Zamawianym a Wykonawcą.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3) wymaga złożenia przez Wykonawcę piśmiennej oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

#### **IX. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
  - 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl), plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją pn.: „Modernizacja obiektów sportowych wraz z budową infrastruktury towarzyszącej, z budową skateparku i oświetlenia kompleksu sportowego” lub za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka;
  - 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera na adres Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, Sekretariat (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego). Dostarczona oferta powinna być opisana: pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją pn.: „Modernizacja obiektów sportowych wraz z budową infrastruktury towarzyszącej, z budową skateparku i oświetlenia kompleksu sportowego”
  - 3) **oferty w wybranej powyżej formie należy złożyć do dnia 18.01.2023 r. do godziny 10:00**
2. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
  - 2) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 16.01.2023 r. do godz. 11:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
4. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

#### **X. Wymogi formalne i pozostałe informacje:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być **podpisana przez osobę/y uprawnioną/e** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną.
4. W przypadku, gdy ofertę składa **pełnomocnik, jego pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone wraz z nią**, chyba, że prawo do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez Wykonawcę.

5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Ofertę zmieniającą należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
  - 1) wpłynęły po terminie składania ofert;
  - 2) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
  - 3) nie odpowiadają treści zapytania.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub postępowanie nie zostanie zakończone podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów i podtrzymuje chęć zawarcia umowy.
12. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
14. Umowa będzie realizowana tylko w przypadku zabezpieczenia środków na zadanie w budżecie Gminy Czarna Dąbrówka na okres objęty niniejszym zapytaniem.
15. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego
  - a) w sprawach przedmiotu zamówienia Pani Katarzyna Stenke, e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl), tel. 59 821 26 43
  - b) w sprawach procedury zamówień publicznych Pani Justyna Sudoł e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl), tel. 59 821 26 43

## **XI. Postanowienia Końcowe:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
  - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl), adres poczty elektronicznej: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl).

- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: [iod@czarnadabrowka.pl](mailto:iod@czarnadabrowka.pl).
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

/Jan Klasa/

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy