



## GMINA CZARNA DĄBRÓWKA

ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka

tel. 59 8212643, fax. 59 8212644, e-mail [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

GPI. 05.2.2019

Czarna Dąbrówka, 25.02.2019 r.

### Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o art. 4 punkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Wójta nr 41/2015 z dnia 09.06.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro”, zaprasza do złożenia oferty na

#### **„Świadczenie usług obsługi prawnej na rzecz Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, Rady Gminy oraz mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka”**

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka  
tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44, e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług bieżącej pełnej obsługi prawnej świadczonej na rzecz Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, Rady Gminy oraz mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka

Zakres obsługi obejmuje między innymi:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- 2) sporządzanie opinii prawnych,
- 3) sporządzanie i/lub weryfikację pod kątem formalnoprawnym projektów dokumentów pochodzących od Zamawiającego lub przez niego otrzymywanych, w tym: umów, wewnętrznych aktów normatywnych, decyzji, pism,
- 4) udzielanie informacji o zmianach przepisów prawa, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
- 5) bieżąca współpraca i udzielanie wyjaśnień pracownikom Zamawiającego w zakresie stosowania przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego - w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 6) reprezentowanie Zamawiającego przed organami państwowymi w szczególności przed sądami,
- 7) uczestnictwo w wskazanych posiedzeniach Rady Gminy,
- 8) oraz innych ustalonych z Zamawiającym.

#### **III. Warunki zlecenia**

- 1) Obsługa prawna winna być wykonywana w siedzibie Zamawiającego lub kancelarii Wykonawcy w przeciętnym wymiarze co najmniej 8 godzin tygodniowo, przy czym co do zasady obecność Wykonawcy w siedzibie urzędu Zamawiającego winna mieć miejsce dwa razy w tygodniu.
- 2) Ustala się również możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Usługi będą świadczone na podstawie pisemnej umowy zawartej z osobą lub podmiotem uprawnionymi do świadczenia usług prawnych w rozumieniu ustawy o radcach prawnych lub ustawy prawo o adwokaturze, w której określone zostaną szczegółowe warunki świadczenia usług.

#### **IV. Okres świadczenia usług**

Okres, na który zostanie zawarta umowa: **od dnia podpisania umowy do końca roku 2019.**

V. **Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.  
Cena - łączna kwota brutto określona przez Wykonawcę.
- 2) Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.

VI. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VII. **Opis sposobu przedstawienia ceny**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić miesięczną cenę brutto wraz z rozbiem na cenę netto oraz podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- 2) Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VIII. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę można złożyć faksem na nr 59 821 26 44 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl) lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 6) **do dnia 01.03.2019 r. do godz.12<sup>00</sup>**

IX. **Wymogi formalne i pozostałe informacje:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
  - a) wpłynęły po terminie składania ofert;
  - b) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
  - c) nie odpowiadają treści zapytania.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony przez siebie za zgodność z oryginałem kopie uprawnień zawodowych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Umowa będzie realizowana tylko w przypadku zabezpieczenia środków na zadanie w budżecie gminy Czarna Dąbrówka na okres objęty niniejszym zapytaniem.

X. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/*:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Czarna Dąbrówka
Adres zamawiającego:	ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka
Telefon:	59 82 12 643
Faks:	59 82 12 644



Adres strony internetowej: [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl)

Adres poczty elektronicznej: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

- 2) kontakt do IOD: e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XI. Osoba do kontaktu

Osobą upoważnioną do udzielenia wszelkich wyjaśnień – jest pracownik Urzędu Gminy Joanna Parszewska tel. 59 82126 43, e-mail: [j.parszewska@czarnadabrowka.pl](mailto:j.parszewska@czarnadabrowka.pl)

WÓJT  
Jan Kłosa

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

