

GPI.271.3-1.2019

Czarna Dąbrówka, 21.02.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o art. 4 punkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie rozdziału. 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju zaprasza do złożenia oferty na

### ***Organizacja trzech wycieczek edukacyjnych do „Tajnej Bazy Pirackiej” w Grąbkowie***

*Zamówienie w ramach projektu pn. „Wymarzone przedszkole” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.*

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka  
tel. 59/821-26-43  
faks. 59/821-26-44  
e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie trzech 1-dniowych wycieczek edukacyjnych do „Tajnej Bazy Pirackiej” w Grąbkowie (gm. Potęgowo), gdzie uczestnicy wezmą udział w programie wychowania komunikacyjnego dla najmłodszych. Uczestnikami wycieczek będzie 243 dzieci w wieku przedszkolnym (od 3 do 6 lat) uczęszczających do placówek na terenie Gminy Czarna Dąbrówka wraz z opiekunami. Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie **od 4 do 14 czerwca 2019 r.** (terminy do indywidualnego określenia).
  - **I wycieczka** – grupa 97 ( $\pm 1$ ) dzieci + 10 opiekunów ze Szkoły Podstawowej w Czarnej Dąbrówce,
  - **II wycieczka** – grupa 77 ( $\pm 1$ ) dzieci + 8 opiekunów ze Szkoły Podstawowej w Rokitach,
  - **III wycieczka** – grupa 69 ( $\pm 1$ ) dzieci + 7 opiekunów ze Szkoły Podstawowej w Nożynie i Szkoły Podstawowej w Jasieniu.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia w szczególności:

- 1) transport na całej trasie wycieczki, tj. na terenie gminy Czarna Dąbrówka (zarówno na etapie wyjazdu jak i powrotu) z terenu gminy Czarna Dąbrówka do Grąbkowa oraz z Grąbkowa na teren gminy Czarna Dąbrówka, przy założeniu czterech miejsc zbiórki/wysiadania na parkingach przy: Szkole Podstawowej w Czarnej Dąbrówce, Rokitach, Nożynie oraz Jasieniu;
- 2) kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób, bezpieczne i higieniczne warunki przejazdu, pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;

- 3) podróż autokarem turystycznym o ilości miejsc wymaganej dla grupy wycieczkowej (dzieci + opiekunowie) oraz o standardzie z zapewnieniem odpowiednich warunków bezpieczeństwa (pasy bezpieczeństwa itp.);
- 4) pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;
- 5) pokrycie kosztu wszystkich ujętych w programie biletów wstępu;
- 6) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika wycieczki;
- 7) zapewnienie wyżywienia: słodka bułka i sok.

**KOD CPV:** 63.51.10.00 – 4 Organizacja wycieczek

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia – wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania trzech jednodniowych wycieczek w okresie **04-14.06.2019 r.** (wybór dni w tym przedziale czasowym zależy od indywidualnego uzgodnienia stron).

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.

### **V. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:**

- cena oferty – waga 100 pkt.

#### **1) Opis kryteriów:**

**a) „cena oferty”** – cena za realizację całości zamówienia (całej wycieczki) przedstawiona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania); maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ocena w kryterium cena oferty będzie dokonywana na podstawie **ceny za całą wycieczkę, podanej w pkt 1 formularza ofertowego**, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie;

$C_{ob}$  - cena oferty badanej;

**3) Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

$$O_n = P_c$$

gdzie:

$O_n$  – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**VI. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia z należytą starannością oraz podatek w należnej wysokości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania) cenę jednostkową brutto zamówienia przypadającą na jednego ucznia (zawierającą przypadający na jednego ucznia koszt zapewnienia opieki i udziału opiekunów) i cenę brutto za realizację całej wycieczki, z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
- 3) Cena oferty ma być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla całego zamówienia:**

1. Warunki udziału w postępowaniu:
  - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1553 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą o usługach turystycznych, prowadzonego przez Marszałka Województwa;
  - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zorganizował co najmniej 3 wycieczki na minimum 50 osób.
2. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

  - a) odpis z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 1) lit. a),
  - b) wykaz wycieczek zorganizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w punkcie pkt. 1) lit. b); wg załącznika nr 2 do Zapytania.
3. Ocena spełnienia wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie analizy przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i zweryfikowania ich zgodności z warunkami niniejszego zapytania.
4. Wykonawca nie może uzupełniać dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu po terminie składania ofert.

**IX. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji papierowej opisując „*oferta na Organizację trzech wycieczek edukacyjnych do „Tajnej Bazy Pirackiej” w Grąbkowie*” do dnia **07.03.2019 r. do**



**godz.11<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka (pokój nr 6), ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka (liczy się data wpływu a nie data stempla pocztowego).

#### **X. Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.03.2019 r. o godz. 11<sup>15</sup> w pokoju nr 12 w budynku Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5.

#### **XI. WYMOGI FORMALNE:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty.**

2. Zamawiający odrzuci oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania;
- b) złożone przez wykonawców niespełniających warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt. IX zapytania, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

4. Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego na stronie internetowej [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”, na której opublikował Zapytanie ofertowe.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania w ciągu 7 dni liczonych od terminu otwarcia ofert. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub faksem (na adres e-mail lub nr faksu wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a. zmiana terminu wycieczki spowodowana siłą wyższą (m. in. złe warunki atmosferyczne, stan klęski żywiołowej)
- b. zmiana programu wycieczki spowodowana siłą wyższą, decyzjami władz państwowych, zamknięciem obiektów, lub obiektywną przyczyną nie wynikającą z działania ani zaniechania Wykonawcy w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.

8. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

#### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/:
  - Nazwa zamawiającego: Gmina Czarna Dąbrówka
  - Adres zamawiającego: ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka
  - Telefon: 59 82 12 643
  - Faks: 59 82 12 644
  - Adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl
  - Adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka jest Wójt Gminy Czarna Dąbrówka, e-mail gmina@czarnadabrowka.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: pn. „Organizacja trzech wycieczek edukacyjnych do „Tajnej Bazy Pirackiej” w Grąbkowie” na terenie Gminy Czarna Dąbrówka w latach 2019-2020”, znak sprawy GPI.271.3.2019 prowadzonym w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – dalej ustawy Pzp;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**


\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pracownicy merytoryczni: Beata Wolska, Marzena Mielewczyk

  
.....  
Jan Klasa  
(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz wycieczek