



WÓJT GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka

tel. 59 8212643, fax. 59 8212644, e-mail gmina@czarnadabrowka.pl

Czarna Dąbrówka, 02.11.2022 r.

GPI.271.27.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o Zarządzenia Wójta nr 150/2021 z dnia 31.12.2021r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.” oraz z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty dla zadania pn.: **„Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych (torby na laptopa oraz słuchawek z mikrofonem) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”**

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka,
ul. Gdańska 5,
77-116 Czarna Dąbrówka
tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44,
e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą akcesoriów komputerowych (torby na laptopa oraz słuchawek z mikrofonem), który został podzielony na dwie części tj.:
 - 1) dla części I - zakup i dostawa 470 szt. toreb na laptopy;
 - 2) dla części II - zakup i dostawa 470 szt. słuchawek z mikrofonem.
2. Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST

oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

3. Wymagane minimalne parametry produktów:

Nazwa	Parametry minimalne	Ilość
dla części I		
Torba na laptopa	Dedykowana dla komputerów o przekątnej ekranu 15,6" Kolory dominujące – czarny i odcienie pokrewne Materiał – Tworzywo sztuczne, materiał wodoodporny Pas na ramię - z pasem na ramię Kieszenie boczne - co najmniej 1 kieszeń boczna Rączka - z rączką Waga [g] nie więcej niż 700 Stan - fabrycznie nowy	470szt.
dla części II		
Słuchawki przewodowe z mikrofonem	Łączność - przewodowe Budowa słuchawek - nauszne, zamknięte System audio - zgodny ze standardem Stereo 2.0 Pasma przenoszenia słuchawek - 20 ~ 20000 Hz Czułość słuchawek - nie mniej niż 96 dB Wbudowany mikrofon - tak, przy słuchawce Odłączany mikrofon - tak Pasma przenoszenia mikrofonu - 100 ~ 10000 Hz Czułość mikrofonu - nie mniej niż - 42 dB Złącze - minijack 3,5 mm - 1 szt. Długość kabla- co najmniej 1,2 m Zasilanie - zewnętrzne Kompatybilność - system operacyjny Windows Materiał nauszników - skóra ekologiczna Dodatkowe informacje: Regulowany pałąk - tak Regulacja głośności mikrofonu - tak Kolor – czarny i odcienie pokrewne	470 szt.

4. Wszystkie akcesoria winny być jednorodne, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i nieregenerowane, posiadać umożliwiający identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty.



5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi lub użytkowymi, a tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty objęte przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka ul. Gdańska 5 77-116 Czarna Dąbrówka.
7. Dostarczenie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w dniach pracy Zamawiającego na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
8. Wspólny słownik Zamówień CPV:
 - 1) 30237270-2 – torby na komputery przenośne
 - 2) 32342100-3 – słuchawki

III. Zamówienia częściowe oraz oferta wariantowa:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty na każdą część zamówienia osobno.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Terminy świadczenia usług

Termin realizacji dla części I oraz części II wynosi: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki płatności.

1. Płatność, odbywać się będzie do 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
2. Szczegóły warunków płatności zostały przedstawione w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dla części I oraz dla części II osobno wykażą, że:
 - 1) posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - 2) posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje stosownym zapleczem technicznym koniecznym do wykonania umowy w tym wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym



postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie akcesoriów komputerowych o łącznej wartości min. 10 000,00 PLN brutto w ramach realizacji jednej umowy,

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu :
 - 1) wypis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia;
 - 2) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

VII. Zakres wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
2. Z postępowania wykluczeni zostaną oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym — w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 punktów.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.
Przez cenę rozumie się łączna **kwota brutto** określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości zamówienia.
3. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie pozytywnie ocenione przez Zamawiającego oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
5. W przypadku, gdy kilku Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.

IX. Opis sposobu przedstawienia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla danej części poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać zakup i dostawę przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w wersji:



- 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka gmina@czarnadabrowka.pl, plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: „Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych (torby na laptopa oraz słuchawek z mikrofonem) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020” lub za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka; lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności znajdującej się pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera na adres Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, Sekretariat (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego). Dostarczona oferta powinna być opisana: „Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych (torby na laptopa oraz słuchawek z mikrofonem) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.
2. **oferty w wybranej powyżej formie należy złożyć do dnia 10.11.2022 r. do godziny 10:00**
3. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3;
 - 3) wykaz dostaw – załącznik nr 4;
 - 4) wypis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia;
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
4. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

XII. Wymogi formalne i pozostałe informacje:

1. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 07.11.2022 r. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
2. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
6. Oferta musi być **podpisana przez osobę/y uprawnioną/e** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną.

8. W przypadku, gdy ofertę składa **pełnomocnik, jego pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone wraz z nią**, chyba, że prawo do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez Wykonawcę.
9. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Ofertę zmieniającą należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
 - 1) wpłynęły po terminie składania ofert;
 - 2) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
 - 3) nie odpowiadają treści zapytania.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub postępowanie nie zostanie zakończone podpisaniem umowy z powodu uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów i podtrzymuje chęć zawarcia umowy.
16. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny. Z tego tytułu składającemu ofertę nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
18. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia Pani Agnieszka Ciszewska, e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43
 - b) w sprawach procedury zamówień publicznych Pani Justyna Sudoł e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43

XIII. Postanowienia Końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

/Jan Klasa/

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Wykaz dostaw

