



## WÓJT GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka

tel. 59 8212643, fax. 59 8212644, e-mail [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

Czarna Dąbrówka, 20.09.2022 r.

GPI.271.22.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o Zarządzenia Wójta nr 150/2021 z dnia 31.12.2021r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.” oraz z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na: „Sukcesywny zakup wraz z dostawą pelletu drzewnego na potrzeby OSP Gminy Czarna Dąbrówka”

#### I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka,  
ul. Gdańska 5,  
77-116 Czarna Dąbrówka  
tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44,  
e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

#### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup wraz z dostawą pelletu drzewnego dla potrzeb OSP Czarna Dąbrówka oraz OSP Mikorowo w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.
2. Szacowana ilość przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość
1	Pellet Drzewny (workowany)	tona	do 10

3. Pellet drzewny musi odpowiadać parametrom oraz posiadać odpowiednie certyfikaty jakie są wymagane dla spalania biomasy.
4. Pellet Klasa A1 o następujących parametrach:
  - wartość opałowa  $\geq 4,6$  [kWh/kg]
  - wilgotność  $\leq 10$  %
  - zawartość popiołu  $\leq 0,7$  %
  - zawartość siarki, Zawartość dodatków maks  $\leq 2$ %

- gęstość nasypowa  $600 \leq \text{gęstość} \leq 750$  [kg/m<sup>3</sup>]
  - długość granulatu  $3,15 \leq L \leq 4^*$  [mm]
  - średnica granulatu 6 lub  $8 \pm 1$  [mm]
  - pellet bez domieszki innych substancji jak kleje, lepiszcze czy utwardzacz
5. Wskazane wartości w pkt. 2 ilości, są prognozowanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie realizacji umowy. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości Pelletu drzewnego.
  6. Ilości wskazane w pkt. 2 mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, nie stanowiąc podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości umowy. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie:
    - a. możliwość niezrealizowania zamówienia w całości,
    - b. możliwość dokonywania zmian ilościowych (zmniejszenia/zwiększenia) w okresie realizacji umowy, w ramach przedmiotu zamówienia w ofercie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jeśli taka zmiana nie spowoduje zwiększenia łącznej szacunkowej wartości zawartej w umowie o więcej niż 20%. Ewentualne zmiany ilości nie spowodują zmiany cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

### **III. Warunki zamówienia:**

1. Dostawy będą świadczone na podstawie pisemnej umowy zawartej z osobą lub podmiotem uprawnionymi do świadczenia usług, w której określone zostaną szczegółowe warunki świadczenia dostaw. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający będzie składał zamówienie na określoną ilość pelletu pocztą, drogą elektroniczną lub zgłaszał telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostaw **w dni robocze, w ciągu trzech dni roboczych** (za dni robocze przyjmuje się okres od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 8:00 do godziny 14:00) liczonych od dnia złożenia zamówienia lub w terminie określonym datą ustaloną przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż trzy dni robocze.
4. W przypadku dostarczenia pelletu drzewnego niezgodnego wymogami wskazanymi w Rozdziale II pkt 3 i 4 zapytania ofertowego lub zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia reklamacji, która powinna być rozpatrzona w ciągu jednego dnia roboczego od daty zgłoszenia. W przypadku jej zasadności Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pellet drzewny, zgodnie z zamówieniem w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym reklamacja winna być rozpoznana.
5. Wykonawca będzie dostarczał oraz rozładowywał przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu przy użyciu narzędzi własnych, na własny koszt i ryzyko do budynku OSP Czarna Dąbrówka oraz OSP Mikołowo.

### **IV. Terminy świadczenia usług**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.

## V. Warunki płatności.

1. Płatność za dostarczony i odebrany pellet drzewny, potwierdzony dokumentem WZ Wykonawcy, odbywać się będzie do 30 dni od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury.
2. Szczegóły warunków płatności zostały przedstawione w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 2) dysponują wiedzą, potencjałem technicznym i ekonomicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - 3) nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

## VII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 punktów.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.  
Przez cenę rozumie się łączną **kwotę brutto** określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości zamówienia.
3. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Ocenie będą podlegały wyłącznie pozytywnie ocenione przez Zamawiającego oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
5. W przypadku, gdy kilku Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.

## VIII. Opis sposobu przedstawienia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić cenę za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie musi ponieść w związku z realizacją

zamówienia. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty zaproponowanej przez Wykonawcę.

2. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty wraz ze wskazaniem ceny netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie pomiędzy Zamawianym a Wykonawcą.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3) wymaga złożenia przez Wykonawcę piśmiennego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

#### **X. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
  - 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl), plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: „Sukcesywny zakup wraz z dostawą pelletu drzewnego na potrzeby OSP Gminy Czarna Dąbrówka ” lub za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka;
  - 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera na adres Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, Sekretariat (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego). Dostarczona oferta powinna być opisana: „Sukcesywny zakup wraz z dostawą pelletu drzewnego na potrzeby OSP Gminy Czarna Dąbrówka”.
2. **oferty w wybranej powyżej formie należy złożyć do dnia 28.09.2022 r. do godziny 10:00**
3. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
  - 2) wypis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

#### **XI. Wymogi formalne i pozostałe informacje:**

1. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 26.09.2022 r. do godz. 11:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.

2. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
6. Oferta musi być **podpisana przez osobę/y uprawnioną/e** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną.
8. W przypadku, gdy ofertę składa **pełnomocnik, jego pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone wraz z nią**, chyba, że prawo do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez Wykonawcę.
9. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Ofertę zmieniającą należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
  - 1) wpłynęły po terminie składania ofert;
  - 2) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
  - 3) nie odpowiadają treści zapytania.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub postępowanie nie zostanie zakończone podpisaniem umowy z powodu uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów i podtrzymuje chęć zawarcia umowy.
16. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
18. Umowa będzie realizowana tylko w przypadku zabezpieczenia środków na zadanie w budżecie Gminy Czarna Dąbrówka na okres objęty niniejszym zapytaniem.
19. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego
  - a) w sprawach przedmiotu zamówienia Pan Michał Klonowski, e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl), tel. 59 821 26 43
  - b) w sprawach procedury zamówień publicznych Pani Justyna Sudoł e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl), tel. 59 821 26 43

## **XII. Postanowienia Końcowe:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
  - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl), adres poczty elektronicznej: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl).
  - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: [iod@czarnadabrowka.pl](mailto:iod@czarnadabrowka.pl).
  - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
  - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
  - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
  - 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
  - 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
  - 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

/Jan Klasa/

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy