

GCKiB.261.1.2022

Czarna Dąbrówka, 27.04.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Gminne Centrum Kultury i Biblioteki w Czarnej Dąbrówce w oparciu o Zarządzenie nr 19/2020 z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł zaprasza do złożenia oferty dla zadania pn.:

Zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu cyfrowego wraz z akcesoriami w ramach projektu grantowego pn.: ”Kulturalne studio nagrań”

I. Zamawiający:

Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce, ul. Bytowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka

tel. 59/821-20-14

e-mail: gok@czarnadabrowka.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia **jest zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu cyfrowego wraz z akcesoriami w ramach projektu grantowego pn.: „Kulturalne studio nagrań”** realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu – Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu w tym e- usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenia mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowej na poziomie lokalnym 3.2 „Innowacje rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” w ramach realizacji projektu systemowego pn. **Konwersja cyfrowa domów kultury.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis zawiera wymagania minimalne. Wymieniony w załączniku nr 2 sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, a nadto winien być dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem dostarczonego sprzętu, ponadto Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić obsługę gwarancyjną oraz naprawę sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi za wady.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na poszczególne części:

1) Część I - Zakup sprzętu audio wraz z akcesoriami

- a) Interfejs audio do podłączenia mikrofonów do komputera podczas małych spotkań i streamingów live – 1 szt.
- b) Wzmacniacz słuchawkowy do podłączenia 4 słuchawek osób biorących udział w nagraniu audio lub audio video – 1 szt.
- c) Słuchawki studyjne zamknięte dla osób biorących udział w spotkaniu, nagraniu, streamingu – 4 szt.
- d) Podwójny odbiornik mikrofonów bezprzewodowych + 2 mikrofony bezprzewodowe z wkładką pojemnościową. Mikrofon odpowiedni do studia i na scenę. Bardzo uniwersalny. Do nagrań i występów live wokalistów, chórów i instrumentów – 3 szt.
- e) Uchwyt do zamontowania odbiornika mikrofonu bezprzewodowego do skrzyni rack – 3 szt.
- f) Zestaw przewodów do montażu anten z przodu panelu odbiornika – 3 szt.
- g) Statyw mikrofonowy studyjny, wysoki z przeciwwagą – 4 szt.

2) Część II - zakup pętli indukcyjnej wraz z akcesoriami

- a) Wzmacniacz pętli indukcyjnej do odbioru przez osoby niedosłyszące zamontowany w skrzyni rack przy scenie do nagłośnienia sali na potrzeby osób niedosłyszących (150mb) – 1 szt.
- b) Odbiornik indukcyjny do kontroli pracy systemu pętli indukcyjnej – 1 szt.
- c) Przewód do pętli indukcyjnej zamontowany wokół sali widowiskowej i wokół sceny (150 mb) – 1 szt.

3) Część III - zakup komputera wraz z monitorem i akcesoriami (w tym switch PoE)

- a) Monitor studyjny, aktywny 5" do kontroli dźwięku podczas nagrywania i obróbki na komputerze – 2 szt.
- b) Komputer – 1 szt.
- c) Oprogramowanie systemowe – 1 szt.
- d) Program do nagrywanie dźwięku – 1 szt.

4) Część IV - zakup oświetlenia

- a) profesjonalny reflektor 300W - pozwala profesjonalnie oświetlić scenę światłem odpowiednim do nagrań TV - 4 szt.
- b) Lampa LED (3200-5500 K) 36 W- lampa umożliwiająca doświetlenie rozproszonego

światła podczas nagrań video na scenie, w studio lub w plenerze, posiada własne zasilanie – 4 szt.

5) Część V - okablowanie zasilające i DMX (1 zestaw) + okablowanie

- a) Okablowanie zasilające i DMX – 1 zestaw.

6) Część VI -zakup sprzętu video wraz z akcesoriami + oprogramowanie do nagrywania audio/video

- a) Kamera PTZ – 3 szt.
b) Sterownik kamer – 1 szt.
c) Streamer z wbudowanym rejestratorem – 1 szt.
d) Statyw do kamer – 3 szt.
e) Switch PoE – 1 szt.
f) Monitor 24 cale – 2 szt.
g) Skrzynia transportowa – 1 szt.
h) Półka rack – 1 szt.
i) Okablowanie – 1 zestaw.

5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń czy sprzętu znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego. Ocena ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „produktów równoważnych” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nie równoważności”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ,

model) – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Zapytania. W przypadku, gdy produkt określony przez Wykonawcę w załączniku nr 2 nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

7. Główne kody CPV

Kod CPV:

- 30200000-1 - Urządzenia komputerowe
- 33185000-0 Aparaty słuchowe
- 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
- 31320000-5 Kable energetyczne
- 32323300-6 Urządzenia wideo
- 32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
- 30213300-8 – Komputer biurkowy
- 32340000-8 – Mikrofony i głośniki
- 32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

III. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty na każdą część zamówienia osobno.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów.
 - 3) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
 - 4) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

V. Termin związania z ofertą i realizacji zamówienia

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający wymaga aby zamówienia zostało zrealizowane **w terminie 30 dni** od dnia podpisania umowy
3. Zamawiający jednocześnie wskazuje, termin wskazany w pkt.2 **jest terminem maksymalnym**, a jednym z kryterium oceny ofert jest kryterium dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia, które szczegółowo zostało opisane w rozdziale VII.

VI. Warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	80 %
2.	Termin realizacji zamówienia	20 %
Razem		100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

CENA – 80%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 80\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 20%

Zamawiający przyzna punkty za termin realizacji zamówienia według następujących zasad:

Termin realizacji zamówienia będzie oceniany metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Termin najkrótszy ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 20\%}{\text{Termin badanej oferty}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia

2. Wykonawca oferuje termin realizacji w formularzu ofertowym załączniku nr 1 do niniejszego zapytania w celu oceny oferty z zastosowaniem kryterium – termin realizacji zamówienia.
3. Nie uzupełnienie terminu realizacji zamówienia będzie traktowane jako termin 30 dni. Zamawiający informuje, że dokument ten **nie podlega uzupełnieniu**.
4. **Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia**
5. **Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 80) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 20)**
6. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

VIII. Zakres wykluczenia

1. Z postępowania wykluczeni zostaną oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym — w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla danej części poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać zakup i dostawę przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projektach umowy dla danej części stanowiącej załączniki nr 4.1 - 4.6 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - a. Zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących strony umowy.
 - b. Przedłużenie terminów realizacji Umowy z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie lub zdarzenia niezależne od Strony, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działania z dochowaniem należytej staranności (np. stan klęski żywiołowej).

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
 - 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Czarnej Dąbrówce gok@czarnadabrowka.pl. Plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: **„Zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu cyfrowego wraz z akcesoriami w ramach projektu grantowego pn.:” Kulturalne studio nagrań”** lub za pośrednictwem platformy ePUAP: GCKiBCzD/SkrytkaESP
 - 2) Papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej, lub kuriera na adres Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Czarnej Dąbrówce, ul. Bytowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka. Dostarczona oferta powinna być opisana: : **„Zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu cyfrowego wraz z akcesoriami w ramach projektu grantowego pn.:” Kulturalne studio nagrań”**
 - 3) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, co należy rozumieć jako moment fizycznego dostarczenia oferty pod wskazany adres lub zarejestrowania jej na skrzynce mailowej/ePUAP.
2. Oferty w wybranej powyżej formie należy złożyć **do dnia 05.05.2022 r. do godziny 12:00**
3. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3,
 - 3) Pełnomocnictwo jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

XI. Wymogi formalne:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

- właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem.
2. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
 3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 4. Zamawiający odrzuci oferty:
 - 1) których treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania,
 - 2) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert,
 - 3) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu,
 5. Zamawiający zastrzega możliwość:
 - 1) wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku uzyskania przez nich takiej samej liczby punktów, wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
 - 2) sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, danych i informacji.
 6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 7. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 02.05.2022 r. do godz. 12:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
 8. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej www.bip.gck.czarnadabrowka.pl, na której opublikował Zapytanie ofertowe.
 11. Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyniku postępowania. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub za pośrednictwem platformy ePUAP (na adres e-mail lub ePUAP wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).

12. Wykonawca, którego oferta dla danej części zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
14. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego – jest pracownik spec. ds. turystyki, promocji i kultury Roksana Wiczak

XII. Postanowienia końcowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce z siedzibą przy ul. Bytowskiej 10, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon 598212014, adres poczty elektronicznej: gok@czarnadabrowka.pl, adres strony internetowej: www.bip.gck.czarnadabrowka.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w GCKiB w Czarnej Dąbrówce jest Paweł Kamiński, z którym można kontaktować się e-mailowo: iod@czarnadabrowka.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
6. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty*
- 2. Opis przedmiotu zamówienia*
- 3. Oświadczenie wykonawcy*
- 4.1 Projekt umowy dla części nr I*
- 4.2 Projekt umowy dla części nr II*
- 4.3 Projekt umowy dla części nr III*
- 4.4 Projekt umowy dla części nr IV*
- 4.5 Projekt umowy dla części nr V*
- 4.6 Projekt umowy dla części nr VI*