

GPI.271.11.2022

Czarna Dąbrówka, 25.03.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Dąbrówka na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Czarna Dąbrówka nr 150/2021 z dnia 31.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł” oraz z uwagi na wartość zamówienia klasycznego nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z zm.) i na podstawie rozdziału 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Nożynie

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka,
ul. Gdańska 5,
77-116 Czarna Dąbrówka
tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44
e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Nożynie** w ramach realizacji projektu pt.: „Przedszkole marzeń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „opis przedmiotu zamówienia”. Opis zawiera wymagania minimalne. Wymienione w załączniku nr 2 pomoce dydaktyczne powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w tym potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności CE lub certyfikat lub potwierdzenia legalizacji).

3. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z transportem, w tym załadunkiem i rozładunkiem pomocy dydaktycznych wskazanych w załączniku nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia do Szkoły Podstawowej w Nożynie, Nożyno 40, 77-115 Nożyno.
4. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń czy sprzętu znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego. Ocena ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „produktów równoważnych” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nie równoważności”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model) – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do Zapytania. W przypadku, gdy produkt określony przez Wykonawcę w załączniku nr 3 nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

Kod CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

III. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące łącznie warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia — nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie Odrzucona w postępowaniu.

V. Termin związania z ofertą i realizacji zamówienia

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający wymaga aby zamówienia zostało zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do 15.05.2022 r.**

VI. Warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.
Cena - łączna kwota brutto określona przez Wykonawcę.
2. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

VIII. Zakres wykluczenia

1. Z postępowania wykluczeni zostaną oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym — w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, oferowanej ceny za wykonanie zamówienia. Cena brutto podana w „Formularzu oferty” powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony formularz cenowy - zał. 3 do Zapytania.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać zakup i dostawę przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - a. Zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących strony umowy.
 - b. Przedłużenie terminów realizacji Umowy z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie lub zdarzenia niezależne od Strony, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działania z dochowaniem należytej staranności (np. stan kłęski żywiołowej).

X. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
 - 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka gmina@czarnadabrowka.pl. Plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Nożynie”** lub za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka
 - 2) Papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej na adres Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka. Dostarczona oferta powinna być opisana: **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Nożynie”**.

- 3) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, co należy rozumieć jako moment fizycznego dostarczenia oferty pod wskazany adres lub zarejestrowania jej na skrzynce mailowej/ePUAP.
2. Oferty w wybranej powyżej formie należy złożyć do dnia 4.04.2022 r. do godziny 12:00
3. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1,
 - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 3,
 - 3) Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4,
 - 4) Pełnomocnictwo jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

XI. Wymogi formalne:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem.
2. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Ofertę zmieniającą należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
 - 1) wpłynęły po terminie składania ofert;
 - 2) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
 - 3) nie odpowiadają treści zapytania.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
8. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 30.03.2022 r. do godz. 12:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
10. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.bip.czarnadabrowka.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”, na której opublikował Zapytanie ofertowe.
13. Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyniku postępowania. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub za pośrednictwem platformy ePUAP (na adres e-mail lub ePUAP wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
16. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego – jest pracownik Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka - Marzena Mielewcyk e- mail: gmina@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43

XII. Postanowienia końcowe

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl.
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
 - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.

- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

/Jan Klasa/
Wójt Gminy Czarna Dąbrówka

Załączniki:

- 1. Formularz oferty*
- 2. Opis przedmiotu zamówienia*
- 3. Formularz cenowy*
- 4. Oświadczenie wykonawcy*
- 5. Projekt umowy*