



WÓJT GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka

tel. 59 8212643, fax. 59 8212644, e-mail gmina@czarnadabrowka.pl

Czarna Dąbrówka, 14.03.2022 r.

GPI.271.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o Zarządzenia Wójta nr 150/2021 z dnia 31.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.” oraz z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na:

„Sukcesywny zakup wraz z dostawą gruzu betonowego” – II postępowanie

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka,
ul. Gdańska 5,
77-116 Czarna Dąbrówka
tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44,
e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup wraz z dostawą gruzu betonowego kruszonego frakcji 0-60 mm.

Lp.	Wyszczególnienie	JM.	Ilość Szacunkowa
1	Gruz betonowy kruszony frakcji 0-60 mm	tona	do 800

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) kod 14212000-0 - Granulaty, odłamki, kamień sproszkowany, otoczaki, żwir, kamień rozłupany oraz pokruszony, mieszanki kamienia, mieszanki piasku i żwiru oraz inne kruszywo
3. Ilości wskazane w pkt. 1 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

IV. Warunki zamówienia:

1. Dostawy będą świadczone na podstawie pisemnej umowy zawartej z osobą lub podmiotem uprawnionymi do świadczenia usług, w której określone zostaną szczegółowe warunki świadczenia dostaw. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający będzie składał zamówienie na określoną ilość gruzu betonowego pocztą, faksem drogą elektroniczną lub zgłaszał telefonicznie.
3. Jednorazowe zamówienie na gruz betonowy nie będzie mniejsze w ilości niż 20 ton.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
5. Zamówienie złożone przez Zamawiającego do godziny 12:00 zostanie dostarczone w kolejnym dniu roboczym do godziny 9:00 lub w terminie określonym datą ustaloną przez Zamawiającego.
6. W przypadku dostarczenia gruzu betonowego niezgodnego z wymogami wskazanymi w Rozdziale II pkt. 1 zapytania ofertowego lub zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia reklamacji, która powinna być rozpatrzona w ciągu jednego dnia roboczego od daty zgłoszenia (termin liczony jest od daty i godziny zgłoszenia i upływa w kolejnym dniu o tej samej godzinie jak godzina zgłoszenia). W przypadku jej zasadności Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gruz betonowy zgodny z zamówieniem w terminie jednego dnia roboczego od dnia, w którym reklamacja winna być rozpoznana, jeżeli została lub winna być rozpoznana do godziny 12:00 lub w przeciwnym razie – kolejnego dnia. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu, w którym reklamacja została rozpoznana lub winna być rozpoznana.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu przy użyciu narzędzi własnych, na własny koszt i ryzyko do dowolnie wskazanego przez Zamawiającego miejsca położonego na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.
8. Płatność za dostarczony i odebrany materiał, potwierdzony dokumentem „WZ” Wykonawcy, odbywać się będzie do 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury
9. Faktyczna ilość realizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a niezrealizowanie określonych w Rozdziale II pkt. 1 Zapytania ofertowego ilości, nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.

V. Okres świadczenia usług

Okres, na który zostanie zawarta umowa: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.**

VI. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%.**

- Cena - łączna kwota brutto określona przez Wykonawcę.
2. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.
4. W przypadku, gdy kilku Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie wykonawców do złożenie oferty dodatkowej.

VII. Termin związania oferta wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przedstawienia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
2. Cenę oferty należy wyliczyć wg tabeli wskazanej w formularzu oferty wraz ze wskazaniem ryczałtowych cen jednostkowych brutto niezbędnych do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty zaproponowanej przez Wykonawcę.
3. Zadeklarowane w ofercie ryczałtowe ceny jednostkowe netto są niezmiennie w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia i stanowią podstawę do rozliczeń.
4. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
 - 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Gminy Czarna Dąbrówka gmina@czarnadabrowka.pl, plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: „Sukcesywny zakup wraz z dostawą gruzu betonowego ” lub za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka;
 - 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera na adres Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, Sekretariat (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego). Dostarczona oferta powinna być opisana: „ Sukcesywny zakup wraz z dostawą gruzu betonowego ”.
2. **Oferty w wybranej powyżej formie należy złożyć do dnia 21.03.2022 r. do godziny 10:00.**
3. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy Załącznik nr 2;
 - 3) dokumenty potwierdzające wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

- 4) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, chyba, że prawo do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo musi obejmować swym zakresem umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy i powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez Wykonawcę. (jeżeli dotyczy)
4. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 16.03.2022 r. do godz. 15:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
5. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

X. Wymogi formalne i pozostałe informacje:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być **podpisana przez osobę/y uprawnioną/e** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną/czytelnym podpisem
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Ofertę zmieniającą należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
 - 1) wpłynęły po terminie składania ofert;
 - 2) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
 - 3) nie odpowiadają treści zapytania.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
8. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy.

10. Umowa w formie pisemnej zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub postępowanie nie zostanie zakończone podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów i podtrzymuje chęć zawarcia umowy.
12. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
14. Umowa będzie realizowana tylko w przypadku zabezpieczenia środków na zadanie w budżecie Gminy Czarna Dąbrówka na okres objęty niniejszym zapytaniem.
15. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia Pani Katarzyna Stenke, e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43
 - 2) w sprawach procedury zamówień publicznych Pani Justyna Sudoł e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43

XI. Postanowienia Końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl.
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
 - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
 - 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących

przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

/Jan Klasa/

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka