

GPI.271.17.2021.

Czarna Dąbrówka, dnia 15.10.2021 r.

## Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Dąbrówka na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Czarna Dąbrówka nr 149/2020 z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł” oraz na podstawie rozdziału 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju zaprasza do złożenia oferty na:

### ***Prowadzenie zajęć taneczno – ruchowych w ramach projektu „Przedszkole marzeń”***

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka  
tel. 59/821-26-43  
faks. 59/821-26-44  
e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie **zajęć taneczno - ruchowych** dla 14 grup przedszkolnych liczących średnio 13 uczestników/uczestniczek projektu pn. „Przedszkole marzeń” realizowanego w ramach Działania 3.1. Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Termin lub okres wykonania zamówienia: październik 2021 r. – czerwiec 2022 r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: 4 oddziały przedszkolne działające przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka tj.: OWP w Nożynie, OWP w Rokitach, OWP w Czarnej Dąbrówce, OWP w Jasieniu.
4. **Czas trwania i forma przeprowadzenia zajęć:**
  - W ramach zamówienia przewidziano łącznie 420 godzin zajęć taneczno-ruchowych dla 14 grup przedszkolnych. Podział grup w poszczególnych szkołach:
    1. Szkoła Nożyno 3 grupy x 30 godzin zegarowych = 90 h
    2. Szkoła Rokity 6 grup x 30 godzin zegarowych = 180 h
    3. Szkoła Czarna Dąbrówka 4 grupy x 30 godzin zegarowych = 120 h
    4. Szkoła Jasień 1 grupy x 30 godzin zegarowych = 30 h
  - Zajęcia mają odbywać się z częstotliwością: 1 raz w tygodniu po 60 min. na grupę. Dokładny harmonogram zajęć ustala dyrektor szkoły.
  - Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć przez więcej niż 1 trenera.



5. Zajęcia taneczno - ruchowe powinny zawierać: naukę tańca oraz ćwiczenia na koordynację ruchową, gimnastykę, zabawy ruchowe przy specjalnie dobranej muzyce.
6. Program zajęć powinien obejmować:
  - a. naukę tańca nowoczesnego m.in. Hip Hop, House, Dancehall,
  - b. naukę podstawowych ćwiczeń siłowych i rozciągających,
  - c. naukę ćwiczeń rytmicznych,
  - d. podstawy tańca Hip Hop, naukę kroków,
  - e. wykorzystanie poznanych kroków do stworzenia swojego układu tanecznego,
  - f. stworzenie choreografii dla każdej grupy zależnie od poziomu zaawansowania,
  - g. zajęcia kończą się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu zajęć.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym powyżej dotyczące metody prowadzenia zajęć.
8. Zamówienie dotyczy etapu edukacyjnego - edukacja przedszkolna.
9. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający będzie zobowiązany do zapewnienia dzienników zajęć oraz warunków niezbędnych do realizacji zajęć w danej szkole.

#### 10. Kody CPV:

92342000-0 - Usługi świadczone przez szkoły tańca

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### III. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy przy realizacji zamówienia.

#### 1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przeprowadzenie zajęć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Dostosowania się do harmonogramu zajęć w projekcie i specyfiki grupy odbiorców.
- 3) elastyczności dot. zmian w harmonogramie (zmiana terminu zajęć ze względu na grupę).
- 4) dostosowywać się do zmiany harmonogramu wynikającego z odwołania/przełożenia zajęć przez Zamawiającego w dniu planowanych zajęć (w nieprzewidzianych okolicznościach dot. grupy lub szkoły).
- 5) przygotowania dla uczestników zaświadczeń o ukończeniu zajęć.
- 6) Prowadzenie dziennika zajęć i przekazanie go Zamawiającemu po zrealizowaniu przewidzianej ilości zajęć dla poszczególnej grupy.
- 7) Stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi).
- 8) Składania przez trenera deklaracji/ewidencji czasu pracy (karty pracy) dla Zamawiającego o nieprzekraczaniu dopuszczalnego limitu 276 godzin miesięcznie pracy w projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich.
- 9) Dostarczenia do Biura Projektu na wezwanie Zamawiającego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 10) Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
- 11) Pokrycia przez Wykonawcę kosztów dojazdu we własnym zakresie.



- 12) Prowadzenia Dokumentacji fotograficznej– wykonania i przekazania w formie elektronicznej min 10 zdjęć (miesięcznie) z przeprowadzanych zajęć dla każdej grupy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:**

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadają wiedzę i doświadczenie, umożliwiające wykonanie zamówienia:
  - i. Zamawiający wymaga aby usługa była świadczona osobiście przez Wykonawcę (bądź osobę którą Wykonawca dysponuje) posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadającą:
    - Wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie średnie i uprawnienia instruktora/trenera o specjalizacji: taniec lub aerobik lub akrobatyka sportowa.
    - Doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert co najmniej jednego podobnego zamówienia/usługi na minimum 300h tj. polegającego na prowadzeniu zajęć tanecznych/taneczno-ruchowych dla dzieci w wieku przedszkolnym.
- c. posiadają potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
- e. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać:
  - i. Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**2. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do



- wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 3) oraz kopie dokumentów o posiadanym wykształceniu,
- b. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających zakresem niniejszego zapytania, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (wg załącznika nr 4).
  - c. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).
3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.
  4. Ocena spełnienia wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie analizy przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i zweryfikowania ich zgodności z warunkami niniejszego zapytania.
  5. Wykonawca nie może uzupełniać dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu po terminie składania ofert.

#### **V. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

##### **1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:**

- cena oferty – waga 60 % ( 60pkt.)
- doświadczenie – waga 40 % (40 pkt.)

##### **2. Opis kryteriów:**

**a) „cena oferty”** – cena za realizację całości zamówienia przedstawiona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania); maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ocena w kryterium cena oferty będzie dokonywana na podstawie **ceny za realizację zamówienia**, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt.}$$

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie;

$C_{ob}$  - cena oferty badanej;

**b) „doświadczenie”** - doświadczenie w prowadzeniu zajęć tanecznych/taneczno - ruchowych z dziećmi w wieku przedszkolnym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Kryterium doświadczenie zostanie obliczone na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu usług (dla każdego trenera liczone oddzielnie), wg sytemu przyznawania punktów określonego poniżej. Przy wskazaniu więcej niż jednego trenera wyliczona zostanie średnia na podstawie przyznanych punktów poszczególnym trenerom.



Wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w prowadzeniu zajęć tanecznych/taneczno-ruchowych z dziećmi przedszkolnymi w wymiarze:

- a) od 300 do 400 godzin – D=10 pkt,
- b) od 401 do 600 godzin – D=20 pkt,
- c) od 601 do 800 godzin – D=30 pkt,
- d) powyżej 801 godzin – D= 40 pkt.

**3. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

$$O_n = P_c + D$$

gdzie:

**O<sub>n</sub>** – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

**D**- liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Doświadczenie”

**V. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**VI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - a. Zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących strony umowy.
  - b. Przedłużenie terminów realizacji Umowy z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie lub zdarzenia niezależne od Strony, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działania z dochowaniem należytej staranności (np. stan klęski żywiołowej).
  - c. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniem.
  - d. Zmian, które są dopuszczalne w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowy” powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty osobowe (wynagrodzenia i składowe wynagrodzenia po stronie Zmawiającego i Wykonawcy, wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne po stronie

Zmawiającego i Wykonawcy należne w związku z niniejszą umową oraz wszelkie inne koszty<sup>1</sup>), koszty dojazdu, koszty podatku VAT (jeśli dotyczy).

2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w wersji:

- 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl). Plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: „**Prowadzenie zajęć taneczno-ruchowych w ramach projektu „Przedszkole marzeń”**” lub za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka
- 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej, lub kuriera na adres Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.
- 3) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, co należy rozumieć jako moment fizycznego dostarczenia oferty pod wskazany adres lub zarejestrowania jej na skrzynce mailowej/ePUAP.

2. Oferty w wybranej powyżej formie należy złożyć do dnia 25.10.2021 r. do godziny 14:00

3. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2,
- 3) Wykaz osób - załącznik nr 3,
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4,
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5
- 6) Pełnomocnictwo jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

#### **IX. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do końca **czerwca 2022 roku**.

#### **X. Wymogi formalne:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem.

---

<sup>1</sup> Dotyczy przypadku w którym wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest osobą fizyczną i na realizację zadania zostanie podpisana umowa zlecenie



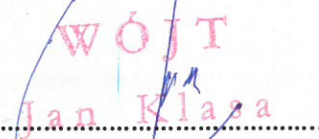
2. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający odrzuci oferty:
  - 1) których treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania,
  - 2) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert,
  - 3) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu,
6. Zamawiający zastrzega możliwość:
  - 1) wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku uzyskania przez nich takiej samej liczby punktów, wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
  - 2) sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, danych i informacji.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 20.10.2021 r. do godz. 13:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
9. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”, na której opublikował Zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyniku postępowania. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub za pośrednictwem platformy ePUAP (na adres e-mail lub ePUAP wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
15. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego – jest pracownik Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka - Marzena Mielewczyk e-mail: [m.mielewczyk@czarnadabrowka.pl](mailto:m.mielewczyk@czarnadabrowka.pl), tel. 59 821 26 43



## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl), adres poczty elektronicznej: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl).
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: [iod@czarnadabrowka.pl](mailto:iod@czarnadabrowka.pl).
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wykaz osób
4. Wykaz usług
5. Projekt umowy