

Czarna Dąbrówka, 08.07.2021 r.

GPI.271.9.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o Zarządzenia Wójta Gminy Czarna Dąbrówka nr 149/2020 z dnia 31.12.2020r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.” oraz z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych (opubl. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na:

„Utworzenie sieci bezpłatnych, publicznych hotspotów WiFi w ramach programu WiFi4EU” – II postępowanie

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka,
ul. Gdańska 5,
77-116 Czarna Dąbrówka
tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44,
e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie sieci bezpłatnych, publicznych hotspotów WiFi w ramach Programu WiFi4EU o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia obejmuje min. 4 szt. zewnętrznych i 9 szt. wewnętrznych punktów dostępowych typu hotspot ulokowanych w miejscach publicznych wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z listą wskazaną w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje, przeprowadzi testy oraz uruchomi wszystkie punkty dostępu oraz zapewni gwarancję przez okres nie mniej niż 3 lata.
2. Zadanie (przedmiot zamówienia) opisane w pkt 1, należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego przy uwzględnieniu warunków określonych umową o udzielenie dotacji w ramach instrumentu „Łącząc Europę” CEF) – WiFi4EU o nr INEA/CEF/WiFi4EU/3-2019/021133-026155, stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Umowa o udzielenie dotacji została podpisana w dniu 10.12.2019 r. z Agencją Wykonawczą ds. Innowacyjności i Sieci. Na mocy decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2021/173 z dnia 12 lutego 2021 r. została powołana Europejska Agencja Wykonawcza ds. Zdrowia i Cyfryzacji – HaDEA i wszystkie obowiązujące umowy o udzielenie dotacji zawarte przez Agencję Wykonawczą ds. Innowacyjności i Sieci (INEA) zostały przeniesione do nowego organu udzielającego dotacji.
3. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega, że urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych od uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność, a w przypadku poniesienia z tego powodu strat, wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
7. W przypadku stwierdzenia, że urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia:
 - a. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego,
 - b. nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załączniku nr 2 pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.

Wykonawca wymieni je na nowe, bez wad i usterek na własny koszt.

8. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności, określonych w pkt 7, w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takich urządzeń, a wykonawca wymieni je na nowe prawidłowe, na własny koszt.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach itp. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenie zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Kod Główny 32412110-8 Sieć internetowa
Przedmiot dodatkowy:
32344210-1 Sprzęt radiowy
32412100-5 Sieć telekomunikacyjna

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli
 - c) Wykonawca wykaże, że:
w zakresie doświadczenia:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na dostawie i montażu urządzeń sieciowych na potrzebę uruchomienia sieci dostępu do Internetu o parametrach zgodnych z wymogami

Programu WiFi4EU określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

w zakresie potencjału osobowego:

- dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w tym min 1 osobą posiadającą uprawnienia SEP G1. Zamawiający wymaga aby kopia uprawnień została dołączona do oferty.
 - O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać:
 - a) Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

IV. Maksymalny termin realizacji zamówienia: 60 dni od podpisania umowy

V. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 punktów.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1.	Ilość punktów dostępowych	50% (waga)
2..	Termin realizacji	30% (waga)
3.	Gwarancja	20% (waga)

a. Kryterium „Ilość punktów dostępowych” – ocenie podlega zaproponowana do wykonania przez wykonawcę wskazana w formularzu ofertowym ilość punktów dostępowych.

Uwaga: Minimalna ilość punktów do podłączenia wynosi 4 szt. zewnętrznych i 9 szt. wewnętrznych.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- 4 zewnętrzne / 9 wewnętrznych – 0 pkt.
- 4 zewnętrznych / 10 wewnętrznych – 20 pkt

- 5 zewnętrznych /9 wewnętrznych – 35 pkt
- 5 zewnętrznych / 10 wewnętrznych – 50 pkt

b. Kryterium „Termin realizacji” – ocenie podlega zaproponowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym termin realizacji zadania określony w dniach. Maksymalna liczba punktów – 30 pkt. Oferta o najkrótszym terminie realizacji zadania uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji} = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany termin realizacji zadania}}{\text{Termin realizacji badanej oferty}} \times 30 \%$$

c. Kryterium „Gwarancja” - ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Uwaga: Minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 3 lata.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- gwarancja 3 lata – 0 pkt.
- gwarancja 4 lata – 10 pkt.
- gwarancja 5 lat – 20 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczona według wzoru:

$$P = I + T + G$$

gdzie:

- P – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,
- I – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Ilość punktów dostępowych”
- T – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Termin realizacji”
- G – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Gwarancja”

4. Ocenie będą podlegały wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena, określona przez wykonawcę, powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. ceny podane w ofercie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza się do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.

6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert w oparciu o sprzęt dopuszczony do stosowania w projekcie WiFi4EU, to jest sprzęt posiadający certyfikację „Passpoint”, listy dostępne są pod adresem https://www.wi-fi.org/product-finder-results?sort_by=certified&sort_order=desc&certifications=151

VII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
 - 1) elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka. Plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF opatrzonej informacją: **„Oferta na utworzenie sieci bezpłatnych, publicznych hotspotów WiFi w ramach programu WiFi4EU” – II postępowanie.**
 - 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera na adres Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, Sekretariat (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego). Dostarczona oferta powinna być opisana: **„Oferta na utworzenie sieci bezpłatnych, publicznych hotspotów WiFi w ramach programu WiFi4EU” - II postępowanie.**
 - 3) Oferty w wybranej formie należy złożyć do dnia 16.07.2021 r. do godziny 12:00.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - 2) Wykaz usług (załącznik nr 3)
 - 3) Kopia uprawnień SEP G1
3. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 13.07.2021 r. do godz. 13:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
4. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

IX. Wymogi formalne i pozostałe informacje:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania. Oferta podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną.

4. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, jego pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone wraz z nią, chyba, że prawo do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Ofertę zmieniającą należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
6. Przed wykonaniem wyceny oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu szczegółowego zapoznania się z warunkami wykonania zamówienia.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
 - 1) wpłynęły po terminie składania ofert;
 - 2) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
 - 3) nie odpowiadają treści zapytania;
 - 4) oferta jest niekompletna, nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VIII pkt. 2 Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
11. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. **Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopii polisy ubezpieczenia OC na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość wartości zamówienia, ważnej przez cały okres realizacji zamówienia. Ubezpieczenie winno obejmować odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego w toku wykonywania zadania oraz obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji oraz za szkody, które ujawniły się w okresie rękojmi i gwarancji również w stosunku do osób trzecich. Polisa powinna zwierać rozszerzenie o ryzyko spowodowane błędami producenta montowanych urządzeń.**
14. **W przypadku zlecenia wykonania zadania podwykonawcom polisa musi posiadać klauzulę wzajemną.**
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub postępowanie nie zostanie zakończone podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów i podtrzymuje chęć zawarcia umowy.
16. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
18. Osoby upoważnione do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego w kwestiach technicznych to Pan **Mateusz Ulenberg**, natomiast w kwestiach formalnych Pani **Marzena Mielewczyk** e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl, tel. (59)8212643.

X. Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych.

XI. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej

XII. Informacje dotyczące płatności:

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Płatności za realizację zamówienia (w wysokości maksymalnej do 15000 euro) dokona bezpośrednio Europejska Agencja Wykonawcza ds. Zdrowia i Cyfryzacji – HaDEA) w terminie 60 dni od momentu zatwierdzenia inwestycji jako działającej zgodnie z umową o udzielenie dotacji i Programem WiFi4EU.
3. Wykonawca musi być zarejestrowany na portalu WiFi4EU, aby otrzymać powyższe wynagrodzenie.
4. Sieć musi spełniać wymogi techniczne określone w umowie o udzielenie dotacji w ramach instrumentu „Łącząc Europę” (CEF) nr INEA/CEF/WiFi4EU/3-2019/021133-026155 (załącznik nr 6)
5. Wykonawca musi przedłożyć Agencji Oświadczenie i dodatkowe informacje przewidziane w art. 4.1 lit.a) umowy o udzielenie dotacji w ramach instrumentu „Łącząc Europę” (CEF) nr INEA/CEF/WiFi4EU/3-2019/021133-026155 (załącznik nr 6)

XIII. Postanowienia Końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl.
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
 - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.

- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

/Jan Klasa/

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka

Załączniki:

1. *Formularz oferty*
2. *Opis Przedmiotu Zamówienia*
3. *Wykaz usług*
4. *Projekt umowy*
5. *Kopia umowy o udzielenie dotacji w ramach instrumentu „Łącząc Europę” (CEF) – WiFi4EU*