

Czarna Dąbrówka, 2021-05-27

ZAPYTANIE OFERTOWE 4/05/RPO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, w oparciu o Zarządzenia 18/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł”, z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (opubl. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej „Pzp”, oraz na podstawie rozdziału. 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju, zaprasza do złożenia oferty na:

Świadczenie usługi transportowej dla uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka”

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce,
ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka
tel. (59) 821 26 60, fax. (59) 82 12 660,
mail: sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl,
www.gops.czarnadabrowka.com.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej uczestników warsztatów, imprez i wyjazdów integracyjnych organizowanych w ramach realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych.
2. Zamówienie obejmuje następujące usługi transportowe (transfery):
 - 1) Przewóz osób na zajęcia grupowe z miejscowości zamieszkania uczestników projektu do miejsca organizacji zajęć. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z ustalonym przez zamawiającego harmonogramem:
 - **Trasa 1: Kozin (2 os) – Kozy (3 os) – Kotuszewo (1 os)–Mikorowo(2os) –Karwno (2 os) – Święchowo (1os)— Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka w Czarniej Dąbrówce i z powrotem.**
(53 transfery na trasie nr 1 dla grupy 11 osobowej; 1 transfer = 88 km; łącznie 53 x 88km = 4664 km).
Poniedziałek dowóz na godzinę 9:30, powrót po godzinie 13:30

- **Trasa 2: Kleszczyniec (2 os) – Unichowo (7 os) — Dom Ludowy w Nożynie i z powrotem.**
(53 transfery na trasie nr 2 dla grupy 9 osobowej; 1 transfer = 24 km; łącznie 53 x 24 km = 1272 km).
Poniedziałek dowóz na godzinę 11:30, powrót po godzinie 15:30
 - **Trasa 3: Rokiciny (2 os) – Rokity (5 os)- Mydlita (1 os)- Jasień Cole (2 os) — Klub Senior⁺ w Jasieniu i z powrotem.**
(53 transfery na trasie nr 3 dla grupy 10 osobowej; 1 transfer = 28 km; łącznie 53 x 28 km = 1484 km).
Wtorek dowóz na godzinę 9:30, powrót po godzinie 13:30
- 2) Przewóz osób na spektakl teatralny z miejscowości zamieszkania do Słupska sierpień 2021 (średni czas pobytu 4 godziny: spektakl + obiad na trasie, 2/rok).
- **Trasa 4: Rokiciny (2os) – Rokity (5 os)- Mydlita (1 os) – Jasień (17) - Jasień Cole (2 os.)- Unichowo (6 os)- Nożyno (12 os)– Kleszczyniec (2 os) – Czarna Dąbrówka (16 os) - Kozin (2 os) – Kozy (3 os) – Kotuszewo (1 os) – Mikorowo (2os) – Karwno (2 os) – Święchowo (1 os) — Słupsk i z powrotem.**
(2 transfery na trasie nr 4 dla grupy 74 osobowej; 1 transfer = 240 km; łącznie 2 x 240 km = 480 km).
- 3) Przewóz osób na imprezy integracyjne z miejscowości zamieszkania do Czarniej Dąbrówki (średnio 6 godzin czas trwania imprezy, 3/rok).
- **Trasa 5: Rokiciny (2 os) – Rokity (5 os)- Mydlita (1 os) – Jasień (15) - Jasień Cole (2 os.) – Unichowo (7 os) - Nożyno (11 os)– Kleszczyniec (2 os) -Kozin (2 os) – Kozy (3 os) – Kotuszewo (1 os) – Mikorowo (2os) – Karwno (2 os) – Święchowo (1 os) — Czarna Dąbrówka i z powrotem.**
(6 transferów na trasie nr 5 dla grupy 70 osobowej; 1 transfer = 156 km; łącznie 6 x 156 km = 936 km).
- 4) Przewóz osób na Basen (seniorów) z miejscowości zamieszkania do Bytowa (średnio 2 godziny pobyt na basenie, realizacja wrzesień – listopad 2021).
- **Trasa 6: Rokity (2 os)- Mydlita (1 os) – Jasień (6 os) - Jasień Cole (1 os.)- Nożyno (6 os) - Unichowo (4 os) — Kompleks Basenowo - Rekreatywny Nimfa w Bytowie i z powrotem.**
(5 transferów na trasie nr 6 dla grupy 20 osobowej; 1 transfer = 86 km; łącznie 5 x 86 km = 430 km).
 - **Trasa nr 7: Kozin (1 os) – Kozy (3 os) – Kotuszewo (1 os) - Mikorowo (2 os)- Karwno (2 os) - Czarna Dąbrówka (11 os) —Kompleks Basenowo - Rekreatywny Nimfa w Bytowie i z powrotem.**
(5 transferów na trasie nr 7 dla grupy 20 osobowej; 1 transfer = 140 km; łącznie 5x 140 km = 700 km).

5) Przewóz osób na wyjazdy integracyjne z miejscowości zamieszkania do sąsiednich gmin Tuchomie i Parchowo (średnio 6 godzin czas pobytu, realizacja rok 2022)

- **Trasa 8: Rokity (4 os)- Mydlita (1 os) – Jasień (14 os) - Jasień Cole (1 os) — Parchowo i z powrotem.**

(1 transfer na trasie nr 8 dla grupy 20 osobowej; 1 transfer = 52 km; łącznie 1 x 52km = 52,00 km).

- **Trasa nr 9: Kozin (1 os) - Kozy (3 os) – Katuszewo (1 os)– Karwno (2 os) - Czarna Dąbrówka (13 os) — Tuchomie i z powrotem.**

(1 transfer na trasie nr 9 dla grupy 20 osobowej; 1 transfer = 137 km; łącznie 1x 137 km = 137 km).

6) Przewóz osób na Basen (dzieci i rodziców) z Czarnej Dąbrówki do Bytowa (min. 2 godziny pobyt na basenie, realizacja od września 2021 do listopada 2022 średnio 2 razy w miesiącu).

- **Trasa 10: Czarna Dąbrówka (20 os) — Kompleks Basenowo - Rekreacyjny Nimfa w Bytowie i z powrotem.**

(24 transfery na trasie nr 10 dla grupy 20 osobowej; 1 transfer = 52 km; łącznie 24 x 52 km = 1248 km).

7) Przewóz osób na kręgle (dzieci i rodziców) z Czarnej Dąbrówki do Kistowa (ok 4 godziny pobytu, realizacja 1 x listopad 2021, 1 x czerwiec 2022)

- **Trasa 11: Czarna Dąbrówka (20 os) — Kiston Hotel & SPA Kistowo i z powrotem.**

(2 transfery na trasie nr 11 dla grupy 20 osobowej; 1 transfer = 50 km; łącznie 2 x 50 km = 100 km).

UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż w/w trasy mogą ulegać modyfikacji w zależności od wynikającego zapotrzebowania w przyszłości. Wskazane w zapytaniu trasy i ilości transferów oraz długości tras zostały zaplanowane na podstawie obecnego zapotrzebowania zgodnego z wnioskiem o dofinansowanie i zrekrutowaną liczbą uczestników projektu. Podstawą do rozliczenia usługi w przypadku modyfikacji tras będzie stawka kilometrowa wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku wydłużenia lub skrócenia trasy wartość zostanie powiększona lub pomniejszona o iloczyn kilometrów i stawki wskazanej w ofercie.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wśród uczestników projektu są osoby mogące mieć problemy z poruszaniem się, przez co może dojść do sytuacji w której kierowca będzie zobowiązany udzielić pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

4. Przewozy mają być realizowane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 450) i innych przepisach związanych z przewozem osób. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pojazdami odpowiednio przystosowanymi do przewozu osób, zapewniającymi dowóz wszystkich uczestników

projektu na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach. Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji zleconego zamówienia muszą spełniać warunki do przewozu osób określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

5. Zamawiający wymaga świadczenia usług na danej trasie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób. Usługę można świadczyć dowolnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób np. autobusem/samochodem typu „minibus” przewożącym do 8 pasażerów pod warunkiem zapewnienia transportu dla wszystkich uczestników na wskazane godziny.
6. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wykonawca musi zapewnić osobom przewożonym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.: utrzymywać w czystości i porządku pojazdy, przestrzegać przepisów p.poż. i BHP.
8. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania reżimu sanitarnego w związku z COVID-19 i wymogami ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego, jeśli wystąpią takie okoliczności.
9. W przypadku awarii uniemożliwiającej kontynuację przewozu Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia sprawnego środka transportu spełniającego takie same wymogi bez zbędnej zwłoki, o ile nie jest w stanie usunąć awarii na miejscu
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu realizacji umowy na każdym jej etapie, bez ponoszenia odpowiedzialności za te zmiany. Ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli zawieszenie wykonania usługi będzie wynikało z przyczyn od niego niezależnych, spowodowanych m.in. wydanymi zaleceniami IZ RPO WP i innych uprawnionych organów administracji publicznej, a także wystąpieniem siły wyższej, w tym działań sił przyrody, pandemii wirusa SARS-COV-2 albo innych niezależnych okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
60140000-1 - Nieregularny transport osób

III. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów:

- a. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kierowców o odpowiednich kwalifikacjach i stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy/ów, do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji.
- 3) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie Odrzucona w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienia realizowane będzie od dnia podpisania umowy **do 30.11.2022 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (nie możliwych do przewidzenia/siły wyższej) oraz okoliczności wskazanych w Pkt. II ppkt 10 niniejszego zapytania.
3. Przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpi wyłącznie w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

VI. Warunki płatności

1. Rozliczenia prowadzone będą na podstawie faktur/rachunków wystawianych raz w miesiącu przez Wykonawcę na każdą z tras w osobnej pozycji lub na odrębnej fakturze/rachunku. Podstawę rozliczenia będą stanowiły transfery wykonane na danej trasie.

VII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) Zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących strony umowy.
 - 2) Przedłużenia terminów realizacji Umowy z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie lub zdarzenia niezależne od Strony, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działania z dochowaniem należytej staranności (np. stan klęski żywiołowej).
 - 3) Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniem.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu realizacji umowy na każdym jej etapie, bez ponoszenia odpowiedzialności za te zmiany. Ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli zawieszenie wykonania usługi będzie wynikało z przyczyn od niego niezależnych, spowodowanych m.in. wydanymi zaleceniami IZ RPO WP i innych uprawnionych organów administracji publicznej, a także wystąpieniem siły wyższej, w tym działań sił przyrody, pandemii wirusa SARS-COV-2 albo innych niezależnych okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- 5) Zmian, które są dopuszczalne w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

VIII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.
Cena - łączna kwota brutto określona przez Wykonawcę.
2. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert.}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

IX. Zakres wykluczenia

1. Z postępowania wykluczeni zostaną oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym — w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XI. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, oferowanej ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (z rozbiem cenowym na poszczególne trasy). Cena brutto podana w „Formularzu ofertowym” powinna być wyliczona w oparciu o podaną cenę brutto za 1 km.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wymaganiami zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty w tym podatek VAT, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
 - 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrowce sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl. Plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: **„Oferta na świadczenie usługi transportowej dla uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrowka”** lub za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka
 - 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej, lub kuriera na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrowce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrowka.
 - 3) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, co należy rozumieć jako moment fizycznego dostarczenia oferty pod wskazany adres lub zarejestrowania jej na skrzynce mailowej/ePUAP.
2. Oferty w wybranej powyżej formie należy przesłać do dnia 04.06.2021 r. do godziny 13:00
3. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - 3) istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3
 - 4) pełnomocnictwo jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.
 - 5) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane przez Wykonawcę)

XIII. **Wymogi formalne i pozostałe informacje:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

2. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci oferty:
 - 1) których treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania,
 - 2) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert,
 - 3) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu,
7. Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego lub terminu składania ofert, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej <https://www.bip.czarnadabrowka.pl/605,zamowienia-publiczne-gops> na której opublikował Zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający zastrzega możliwość:
 - 1) wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku uzyskania przez nich takiej samej liczby punktów, wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
 - 2) sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, danych i informacji.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 01.06.2021 r. do godz. 13:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
11. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyniku postępowania. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub za pośrednictwem platformy ePUAP (na adres e-mail lub ePUAP wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).

14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
16. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego – jest pracownik Urzędu Gminy Marzena Mielewczyk e-mail: m.mielewczyk@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43

XIV. Postanowienia Końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
 - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
 - 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
 - 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
 - 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ewa Dulewicz

Kierownik GOPS Czarna Dąbrówka

Załączniki:

- 1. Formularz oferty*
- 2. Oświadczenie wykonawcy*
- 3. Istotne postanowienia umowy*