

Czarna Dąbrówka, dnia 09.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/04/RPO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce w oparciu o Zarządzenie nr 18/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce z dnia 31.12. 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.” oraz na podstawie rozdziału. 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju zaprasza do złożenia oferty na:

Świadczenie usług indywidualnej rehabilitacji dla uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka

tel. (59) 821 26 60 fax. (59) 82 12 660, mail: sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl,
www.gops.czarnadabrowka.com.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenie usług indywidualnej rehabilitacyjnych dla min. 25 uczestników projektu „**Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem i stanem zdrowia.
2. Realizacja usług ma odbywać się poprzez rehabilitację fizyczną i usprawniającą zaburzone funkcje organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1398 z późn. zm.).
3. Zamówienie zostało podzielone na części:

Część I

- 1) Przedmiotem Części I jest świadczenie indywidualnych usług rehabilitacyjnych dla min. 12 osób z problemami neurologicznymi (niedorozwoje, udary, SM itd.) w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Czarna Dąbrówka. Indywidualna rehabilitacja będzie obejmować łącznie 480 godzin zegarowych dla min. 12 osób, średnio 40 godzin zegarowych na 1 osobę przez okres 10 miesięcy.
- 2) Ilość osób w ramach niniejszej części wynosi min. 12 osób niepełnosprawnych/10 miesięcy z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób, przy zachowaniu łącznej ilości godzin określonej w pkt. 1).

Część II

- 1) Przedmiotem Części II jest świadczenie indywidualnych usług rehabilitacyjnych dla min. 13 osób po urazach i/lub z chorobami zwyrodnieniowymi, reumatoidalnymi w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Czarna Dąbrówka. Indywidualna rehabilitacja będzie obejmować łącznie 520 godzin zegarowych dla min. 13 osób, średnio 40 godzin zegarowych na 1 osobę przez 10 miesięcy.
- 2) Ilość osób w ramach niniejszej części wynosi min. 13 osób niepełnosprawnych/10 miesięcy z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób, przy zachowaniu łącznej ilości godzin określonej w pkt. 1).

4. Główne Kody CPV:

85312500 -4 - Usługi rehabilitacyjne

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85142100-7 - Usługi fizjoterapii

III. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. świadczenia usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania uczestników projektu zgodnie z zaleceniami lekarza określonymi w skierowaniu,
 - b. udzielania porad fizjoterapeutycznych i realizacji zabiegów z wykorzystaniem różnych metod fizjoterapii,
 - c. prowadzenia pokazowych metod fizjoterapeutycznych dla opiekunów faktycznych i wspieranie ich w procesie opieki nad osobami niesamodzielnymi /niepełnosprawnymi,
 - d. zapewnienia własnych materiałów, narzędzi i sprzętu w postaci:
 - 1 stół do fizjoterapii,
 - drobne wyposażenie, typu: piłki, gumy, linki, ciśnieniomierz, termometr bezdotykowy, itp.
 - materiały i środki ochrony fizycznej: ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji powierzchni i do dezynfekcji rąk, maseczki jednorazowe lub równorzędne zabezpieczenie w związku z ochroną indywidualną w związku z COVID-19, niezbędne do przeprowadzenia usług rehabilitacyjnych,
 - e. prowadzenie karty z przebiegu rehabilitacji indywidualnej uczestnika projektu, która będzie zawierać: imię i nazwisko uczestnika, nazwisko i imię rehabilitanta, daty świadczenia usługi, czas jej trwania, rodzaj prowadzonych zabiegów oraz podpisy rehabilitanta i uczestnika/opiekuna faktycznego
 - f. indywidualnego podejścia do każdego uczestnika z uwzględnieniem jego potrzeb,
 - g. zagwarantowania kadry posiadającej stosowne kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdziale VII Zapytania ofertowego gwarantującej prawidłową realizację usługi,
 - h. zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach zgodnych z określonymi w rozdziale VII zapytania ofertowego w przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - i. stałej współpracy z koordynatorami i kierownikiem projektu w zakresie bieżącej organizacji usługi,

- j. przekazywania wraz z fakturą za każdy miesiąc oświadczenia o ilości zrealizowanych godzin usług rehabilitacyjnych,
- k. realizować zlecone czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczyć i zachować w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkie informacje i dane osobowe, nie będące jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonego zadania.
- l. Podpisania umowy powierzenia danych osobowych osób objętych usługą rehabilitacji przed przystąpieniem do jej realizacji.

IV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Cena zawarta w ofercie powinna zwierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in.: koszty osobowe (wynagrodzenie), koszty materiałów, koszty dojazdu i inne, które będzie zmuszony ponosić wykonawca w związku z realizacją niniejszego zadania.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty na każdą część zamówienia osobno.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 31 marca 2022 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia: w miejscach zamieszkania uczestników projektu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:
 - a) **Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:**
 - W zakresie Części I:**
 - Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu fizjoterapeuty tj. ukończenie studiów wyższych na kierunku fizjoterapii i posiadanie tytułu magistra + minimum 3 lata stażu pracy w zawodzie
 - Posiadanie zaświadczenia o ukończeniu kursu neurofizjologicznego PNF i/lub posiadanie zaświadczenia o ukończeniu kursu NDT Bobath
 - W zakresie Części II:**
 - Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu fizjoterapeuty tj. ukończenie studiów wyższych na kierunku fizjoterapii i posiadanie tytułu magistra + minimum 3 lata stażu pracy w zawodzie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi kopię dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunku (świadczenia ukończenia studiów, zaświadczenia ukończenia kursów) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

b) posiadają wiedzę i doświadczenie, umożliwiające wykonanie zamówienia:

W zakresie Części I:

- Zamawiający wymaga aby usługa była świadczona osobiście przez Wykonawcę (bądź osobę którą Wykonawca dysponuje), która ma ukończone studia wyższe na kierunku fizjoterapii i posiada tytułu magistra + minimum 3 lata stażu pracy uprawniające do wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz ukończony kurs neurofizjologiczny PNF i/lub kurs NDT Bobath.

W zakresie Części II:

- Zamawiający wymaga aby usługa była świadczona osobiście przez Wykonawcę (bądź osobę którą Wykonawca dysponuje), która ma ukończone studia wyższe na kierunku fizjoterapii i posiada tytułu magistra + minimum 3 lata stażu pracy uprawniające do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, potwierdzających spełnianie warunku określonego powyżej (załącznik nr 2) wraz z kopią dokumentów potwierdzających stosowne wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) posiadają potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie –załącznik nr 3.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie –załącznik nr 3.

e) Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, spółce kapitałowej
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3.

2. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) kopią dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego wykształcenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3) kopią dokumentów potwierdzających staż zawodowy potwierdzone za zgodność oryginałem
 - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2) i kopie dokumentów o posiadanym wykształceniu i stażu pracy,
 - 5) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - a. pisemnej,
 - b. faksem (59) 82 12 660,
 - c. przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl),
 - d. przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, kurierem lub za pośrednictwem postańca.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.
Cena - łączna kwota brutto określona przez Wykonawcę.

2. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert.}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowy” powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty osobowe (wynagrodzenia i składowe wynagrodzenia po stronie Zmawiającego i Wykonawcy, wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne po stronie Zmawiającego i Wykonawcy należne w związku z niniejszą umową oraz wszelkie inne koszty¹), koszty dojazdu, koszty podatku VAT (jeśli dotyczy).
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie zawierającej opis: **Oferta na świadczenie usług indywidualnej rehabilitacji dla uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka”** do dnia 19.04.2021 r. do godz. 14:00 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka (liczy się data i godzina wpływu a nie data stempla pocztowego).
2. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1
 - 2) wykaz osób – załącznik nr 2
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
 - 4) pełnomocnictwo jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika

XIII. WYMOGI FORMALNE I POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci oferty:

¹ Dotyczy przypadku w którym wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest osobą fizyczną i na realizację zadania zostanie podpisana umowa zlecenie

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w rozdziale II niniejszego zapytania,
 - 2) nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII niniejszego zapytania,
 - 3) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert,
 - 4) Które zostały podpisane przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
 3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 3. Wykonawca ma możliwość składania pytań do treści zapytania ofertowego w terminie do 14.04.2021 r. do godz. 13:00. W przypadku przekroczenia ww. terminu Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nieudzielenia odpowiedzi na przedmiotowe pytanie.
 4. Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 6. Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej <https://www.bip.czarnadabrowka.pl/605,zamowienia-publiczne-gops> w zakładce „Zamówienia publiczne”, na której opublikował Zapytanie ofertowe.
 7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
 9. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego – jest pracownik Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka - Marzena Mielewczyk e-mail: sekretariat@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej:

www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej:
sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl

- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ewa Dulewicz
Kierownik GOPS Czarna Dąbrówka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Projekt umowy