

Czarna Dąbrówka, dnia 22.03.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE 2/03/RPO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce w oparciu o Zarządzenie nr 18/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce z dnia 31.12. 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł” oraz na podstawie rozdziału 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju zaprasza do złożenia oferty na:

### **Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z terapii integracji sensorycznej**

#### **I. Zamawiający**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka  
tel. (59) 821 26 60 fax. (59) 82 12 660, mail: [sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl](mailto:sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl),  
[www.gops.czarnadabrowka.com.pl](http://www.gops.czarnadabrowka.com.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych zajęć z terapii integracji sensorycznej dla min. 15 dzieci w wieku od 4 do 12 lat. Zajęcia prowadzone będą w ramach realizacji projektu pn.: „**Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 w okresie od 04.2021 r. do 11.2022 r. w ilości łącznej 1260 godzin.
2. Na jedną osobę skierowaną przez Zamawiającego do udziału w zajęciach przypadają średnio 4 godziny w miesiącu.
3. Ilość osób objętych zajęciami to min. 15 dzieci z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia tej ilości, przy zachowaniu łącznej ilości godzin pracy określonej w rozdziale II pkt. 1 Zapytania.
4. Realizacja zajęć ma służyć poprawie ogólnej sprawności motorycznej dzieci, wzmocnienia siły mięśniowej, eliminowania ograniczeń w stawach, dostarczaniu prawidłowych wzorców psychomotorycznych w tym budowanie i uzyskanie wzorca prawidłowej postawy i prawidłowego przenoszenia ciężaru ciała, stymulacji koordynacji wzrokowo-ruchowej, wzrokowo-słuchowej oraz wzrokowo- ruchowo- czuciowej, odczuwanie własnego ciała, wiary we własne siły.
5. W ramach organizacji zajęć uwzględnić należy następujące elementy:
  - a. zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku zgodnie z przyjętym stałym planem zajęć. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację zajęć w wyznaczonym terminie, dopuszcza się możliwość zrealizowania zajęć w innym terminie (po uzyskaniu zgody kierownika projektu).
  - b. zajęcia będą się odbywać w formie zajęć indywidualnych, czas trwania jednej sesji zajęć: 60 minut.
  - c. zajęcia prowadzone będą w Gabinetie Terapii Sensorycznej w Szkole Podstawowej w Rokitach, 77-123 Rokity, Rokity 34.

- d. wykonawca ma obowiązek prowadzenia list obecności – potwierdzających udział uczestnika w zajęciach.
  - e. zajęcia rozliczane będą w systemie miesięcznym według liczby wykonanych godzin, potwierdzonych listami obecności i oświadczeniem o liczbie przepracowanych godzin.
  - f. zajęcia powinny odbywać się w odstępach czasowych zgodnych z wymogami obowiązującymi przy prowadzeniu tego typu zajęć. Szczegółowe terminy wraz z godzinami zajęć zostaną ustalone przez Wykonawcę z rodzicami każdego dziecka indywidualnie. Tak ustalony grafik zostanie przekazany Zamawiającemu.
6. W przypadku wyboru oferty danego wykonawcy i zawarcia z nim umowy, Usługodawca wyraża zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka”.

**7. Główne Kody CPV:**

85312500-4 - Usługi rehabilitacyjne

80340000-9 – usługi edukacji specjalnej

**III. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy przy realizacji zamówienia.**

**1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a. Prowadzenia indywidualnych zajęć terapii integracji sensorycznej, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
- b. Prowadzenia zajęć z dziećmi wyłonionymi w toku rekrutacji do projektu i dokumentowania działań w formie list obecności.
- c. Opracowania indywidualnych programów zajęć z terapii integracji sensorycznej dla każdego dziecka.
- d. Zagwarantowania kadry posiadającej stosowne kwalifikacje i uprawnienia zgodne z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdziale IV gwarantującej prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi.
- e. Zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach zgodnych z określonymi w rozdziale IV pkt 1 zapytania w przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- f. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji udzielonego wsparcia, w tym opracowania diagnozy końcowej.
- g. Stałej współpracy z pracownikiem socjalnym (odpowiedzialnym za realizację kontraktu socjalnego) i kierownikiem projektu w zakresie bieżącej organizacji zajęć.
- h. Wykonawca jest zobowiązany do odrobienia godzin nie zrealizowanych zajęć w wyniku choroby dziecka, dodatkowych zajęć szkolnych, konsultacji medycznych, itp., których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia harmonogramu zajęć.
- i. Przekazania wraz z fakturą za każdy miesiąc dokumentów potwierdzających przeprowadzenie zajęć (imienne listy obecności potwierdzające udział w zajęciach).
- j. Zamieszczenia informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym:
  - na prowadzonej dokumentacji oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.
- k. Przestrzegania przepisów i zasad bhp i przeciwpożarowych.

- l. Dbania o dobro uczestników zajęć, sprzęt wykorzystywany do ich prowadzenia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę.
- m. Realizować zlecone czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczyć i zachować w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkie informacje i dane osobowe, nie będące jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonego zadania.
- n. Podpisanie umowy o powierzenia danych osobowych uczestników zajęć przed przystąpieniem do ich realizacji.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b. posiadają wiedzę i doświadczenie, umożliwiające wykonanie zamówienia:
    - i. Zamawiający wymaga aby usługa była świadczona osobiście przez Wykonawcę (bądź osobę którą Wykonawca dysponuje) posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadającą:
      - Ukończone studia z zakresu: fizjoterapii lub pedagogiki lub psychologii oraz posiadają ukończony dwustopniowy kurs integracji sensorycznej lub studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej i posiadają kwalifikacje terapeuty SI.
      - Doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert minimum 100 h usług polegających na przeprowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej.
  - c. posiadają potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
  - e. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać:
    - i. Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
      - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
      - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
      - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

2. **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
  - a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 3) oraz kopie dokumentów o posiadanym wykształceniu,
  - b. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających zakresem niniejszego zapytania, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (wg załącznika nr 4).
  - c. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).
3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.

**V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:
  - cena oferty – waga 70 pkt.
  - doświadczenie – waga 30 pkt.
2. Opis kryteriów:
  - a. „**cena oferty**” – cena brutto za realizację całości zamówienia przedstawiona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania); maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ocena w kryterium cena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny za realizację zamówienia, według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 70 \text{ pkt.}$$

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie;

C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej;

- b. „**doświadczenie**” - doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę, które będą wykonywały zamówienie w prowadzeniu zajęć terapii integracji sensorycznej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Kryterium doświadczenie zostanie obliczone na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu usług (dla każdego trenera liczone oddzielnie), wg systemu przyznawania punktów określonego poniżej.  
Wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z dziećmi

z terapii integracji sensorycznej w wymiarze:

- do 100 godzin – D=0 pkt.
- od 101 do 300 godzin – D=10 pkt.
- od 301 do 600 godzin – D=20 pkt.
- powyżej 601 godzin – D=30 pkt.

3. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”

D- liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Doświadczenie”

**VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**VII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - a. Zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących strony umowy.
  - b. Przedłużenie terminów realizacji Umowy z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie lub zdarzenia niezależne od Strony, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działania z dochowaniem należytej staranności (np. stan kłęski żywiołowej).
  - c. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniem.
  - d. Zmian, które są dopuszczalne w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowy” powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty osobowe (wynagrodzenia i składowe wynagrodzenia po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne po stronie Zamawiającego i Wykonawcy należne w związku z niniejszą umową oraz wszelkie inne koszty<sup>1</sup>), koszty dojazdu, koszty podatku VAT (jeśli dotyczy).
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

---

<sup>1</sup> Dotyczy przypadku w którym wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest osobą fizyczną i na realizację zadania zostanie podpisana umowa zlecenie

## **IX. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie zawierającej opis: **„Oferta na przeprowadzenie indywidualnych zajęć z terapii integracji sensorycznej”** do dnia 30.03.2021 r. do godz. 14:00 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka (liczy się data i godzina wpływu a nie data stempla pocztowego).
2. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz oferty - załącznik nr 1
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
  - 3) wykaz osób – załącznik nr 3
  - 4) wykaz usług - załącznik nr 4
  - 5) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

## **X. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do końca **listopada 2022 roku**.

## **XI. Wymogi formalne i pozostałe informacje:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci oferty:
  - a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania,
  - b. które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert,
  - c. które zostały podpisane przez osoby do tego nieupoważnione.
2. Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”, na której opublikował Zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania w ciągu 7 dni liczonych od terminu otwarcia ofert. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub faksem (na adres e-mail lub nr faksu wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
6. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego – jest pracownik Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka - Marzena Mielewczyk e-mail: [sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl](mailto:sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl), tel. 59 821 26 43

## **XII. Postanowienia Końcowe:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
  - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl), adres poczty elektronicznej: sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl
  - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
  - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
  - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
  - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
  - 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
  - 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
  - 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Ewa Dulewicz*

Kierownik GOPS Czarna Dąbrówka

### *Załączniki:*

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wykaz osób
4. Wykaz usług
5. Projekt umowy