

Czarna Dąbrówka, 2021-03-05

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/03/RPO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, w oparciu o Zarządzenia 18/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł” z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (opubl. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „Pzp”, oraz na podstawie rozdziału 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup wraz z dostawą wyposażenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-wspomagającego

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka
tel. (59) 821 26 60 fax. (59) 82 12 660, mail: sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl,
www.gops.czarnadabrowka.com.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą wyposażenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-wspomagającego w ramach realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „opis przedmiotu zamówienia”. Opis zawiera wymagania minimalne jaki powinien spełniać oferowany sprzęt rehabilitacyjno-wspomagający. Wymieniony w załączniku nr 2 sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
3. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z transportem sprzętu do: Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Czarnej Dąbrówce, ul. Bytowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka (pomieszczenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-wspomagającego)
3. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od daty odbioru. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie.

4. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń czy sprzętu znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego. Ocena ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „produktów równoważnych” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nie równoważności”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model) – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do Zapytania. W przypadku, gdy produkt określony przez Wykonawcę w załączniku nr 3 nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
33100000-1 – Urządzenia medyczne

III. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów.

- 3) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie Odrzucona w postępowaniu.

V. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienia zostało zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do 30.04.2021 r.**

VI. Warunki płatności

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.
Cena - łączna kwota brutto określona przez Wykonawcę.
2. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert.}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

VIII. Zakres wykluczenia

1. Z postępowania wykluczeni zostaną oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym – w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, oferowanej ceny za wykonanie zamówienia. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowy” powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony formularz cenowy - zał. 3 do Zapytania.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać zakup i dostawę przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

XI. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 85 800,00 zł brutto.

XII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
 - 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrowce sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl. Plik powinien być zapisany i dostarczony w formie PDF, a w temacie maila prosimy umieścić informację: **„Oferta na zakup wraz z dostawą wyposażenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-wspomagającego”** lub za pośrednictwem platformy ePUAP: czarnadabrowka/skrytka
 - 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej, lub kuriera na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrowce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrowka (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego). Dostarczona oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zawierającej opis: **„Oferta na zakup wraz z dostawą wyposażenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-wspomagającego”**
2. Oferty w wybranej powyżej formie należy przesać do dnia 16.03.2021 r. do godziny 14:00
3. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy – załącznik nr 3,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4,

XIII. Wymogi formalne i pozostałe informacje:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail lub ePUAP.
2. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania,
 - b) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert,
 - c) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu,

- 3) Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej www.bip.czarnadabrowka.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”, na której opublikował Zapytanie ofertowe.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania w ciągu 7 dni liczonych od terminu otwarcia ofert. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub faksem (na adres e-mail lub nr faksu wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).
- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 7) Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego – jest pracownik Urzędu Gminy Marzena Mielewczyk e-mail: m.mielewczyk@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43

XIV. Postanowienia Końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
 - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
 - 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie

obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ewa Dulewicz

Kierownik GOPS Czarna Dąbrówka

Załączniki:

- 1. Formularz oferty*
- 2. Opis przedmiotu zamówienia*
- 3. Formularz cenowy*
- 4. Oświadczenie wykonawcy*
- 5. Projekt umowy*