

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§1.

1. Ogół mieszkańców miejscowości Podkomorzyce, Świąchowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Podkomorzyce zwany dalej Sołectwem.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości : Podkomorzyce, Świąchowo.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarna Dąbrówka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), zwanej dalej Ustawą,
 - 2) Statutu Gminy Czarna Dąbrówka
 - 3) niniejszego statutu.
3. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych Gminie.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwalodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie może powołać stale i doraźne komisje, określając zakres ich działania.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Solectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Solectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu soleckiego,
- 3) opiniowanie spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa. Rady Solecckiej,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Solecckiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Solectwa.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 2) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia.
- 3) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Solectwie,
- 8) zwoływanie zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań,
- 11) występowanie w imieniu mieszkańców Solectwa wobec Rady Gminy i Wójta.
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Solectwie.
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta.
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Solectwa zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu preliminarza budżetowego i programu swojej pracy,

16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 11.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy.

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 12.

I. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Solecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

§15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami oraz innymi rozstrzygnięciami i lista obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwolujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Soleckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Soleckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Soleckiej,

2) dyskusję nad sprawozdaniami.

3) powołanie komisji skrutacyjnej,

4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Soleckiej.

5) przeprowadzenie tajnego głosowania.

6) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

§ 17.

I. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2.0 ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w obecności 1/20 osób uprawnionych do głosowania, po odczekaniu 15 minut.

§18.

I. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Soleckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Soleckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Soleckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Soleckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Soleckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nic postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy zyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwolanie Sołtysa i członków Rady Soleckiej

§ 20.

Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:
 - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nie respektowania uchwał zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania.

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do:

1) dbałości o nie,

2) rozliczenia się z niego,

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności.

2) środki pochodzące z darowizn,

3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Wójt wspiera Radę Gminy w działaniach kontrolnych i dyscyplinujących.

5. Organy, o których mowa w ust. 3 i 4 mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§30.

- I. Soltys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
 3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
 4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8. Postanowienia

końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.