

**UCHWAŁA NR XXXV/ 220 /09**  
**RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA**  
z dnia 29 grudnia 2009 r.

**w sprawie: określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z transportem nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Czarna Dąbrówka należącej do Porozumienia Międzygminnego dotyczącego użytkowania i eksploatacji wysypiska odpadów komunalnych w Chlewnicy zawartego w dniu 07 października 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust., 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33).

**Rozdział 1**

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki.

2. Ponadto wniosek powinien zawierać:

a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer REGON, odpis z ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych,

b) określenie przedmiotu i obszaru działalności na terenie Gminy,

- c) opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej,
- d) informację o posiadaniu punktu gromadzenia odpadów problemowych – lokalizacja, dni i godziny otwarcia oraz wykaz przyjmowanych odpadów problemowych, lub o wykonywaniu takiej usługi poprzez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia,
- e) przewidywane zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami,
- f) miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- g) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.

**§ 2.** Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów, to:

1. przedłożenie wykazu specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych; w szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów, wraz z dowodami potwierdzającymi tytuł prawny przedsiębiorcy do tych pojazdów, do wniosku należy załączyć poświadczenie aktualnych badań technicznych (kserokopia dowodu rejestracyjnego),
2. oświadczenie o sprawności technicznej pojazdów specjalistycznych,
3. trwałe oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,
4. zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich,
5. wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
6. przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (do czasu wprowadzenia systemu zbiórki odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Czarna Dąbrówka wchodzącej w skład Porozumienia Międzygminnego dotyczące użytkowania i eksploatacji wysypiska odpadów komunalnych w Chlewnicy ),
7. przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych lub w przypadku wykonywania takiej usługi przez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia, oświadczenie tego przedsiębiorcy o dysponowaniu takimi pojazdami, za pomocą, których będą wykonywane przedmiotowe usługi.

**§ 3.** Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej, to:

1. posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w § 1, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”,

2. zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentach planistycznych, do prowadzenia działalności określonej w § 1, na użytkowanie, której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie,

3. udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy,

4. posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

**§ 4.** Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojemników lub worków, to:

1. posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,

2. posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie, oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,

3. zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników ewentualnie worków do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości,

4. posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów,

5. posiadanie umowy lub pisemnych zapewnień stwierdzających gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**§ 5.** Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1. oświadczenie o gotowości udokumentowania przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;

2. oświadczenie o gotowości prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów,

3. oświadczenie o gotowości wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli

obsługiwanych nieruchomości,

4. oświadczenie o gotowości zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy,

5. uporządkowanie miejsca po załadunku odpadów.

§ 6. Przedsiębiorca jest zobowiązany:

1. Do zorganizowania i wprowadzanie w życie z dniem podjęcia działalności dla swoich klientów, systemu zbiórki:

a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),

b) biodegradowalnych,

c) niebezpiecznych,

d) elektrycznych i elektronicznych,

e) wielkogabarytowych.

2. W przypadku niemożności spełnienia obowiązków odbioru wszystkich odpadów przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

§ 7. Wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, to:

1. Udokumentowanie - poprzez przedłożenie umowy lub oświadczenia – o gotowości Gminy Potęgowo do odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców.

2. Udokumentowanie – poprzez przedłożenie umowy lub oświadczenia – o gotowości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Składowisko Odpadów Komunalnych w Chlewnicy należącego do Porozumienia, właścicielem Gmina Potęgowo.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka informacji dotyczącej:

a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z Gminy Czarna Dąbrówka,

b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

- c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów znajdujących się na terenie Porozumienia Międzygminnego, tj. Chlewnicy,
- d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zdanych do składowania,

## **Rozdział 2**

### **Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.**

§ 8. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka należącej obejmujące:

1. opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej,
2. zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami.

§ 9. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej, to:

1. posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:

- a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami),

2. pojazdy asenizacyjne muszą być:

- a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,
- b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich,
- c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych,

3. posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w § 8 Rozdziału II, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”,

4. zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej, do

prowadzenia działalności określonej w § 8 Rozdziału II, na użytkowanie, której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie,

5. udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy,

6. posiadanie biura obsługi klientów, wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

**§ 10.** Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1. udokumentowanie przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur,

2. prowadzenie rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów,

3. zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;

4. udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych jest stacja zlewna zlokalizowana na terenie oczyszczalni ścieków w Czarnej Dąbrówce.

**§ 11.** Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na wywóz nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań zawartych w uchwale, stanowić będzie podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w Rozdziale I i II.

**§ 13.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, akty wykonawcze oraz inne obowiązujące przepisy.

**§ 14.** Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
  
mgr Henryka Sójka