

Statut
Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego
w Czarnej Dąbrówce

§ 1

1. Zespół Ekonomiczno Administracyjny w Czarnej Dąbrówce , zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Czarna Dąbrówka działającą w formie jednostki budżetowej.
- 2 Siedzibą Zespołu jest lokal w budynku przy ul. Gdańskiej 5 w miejscowości Czarna Dąbrówka, a terenem działania obszar Gminy Czarna Dąbrówka.
3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.
- 4) niniejszego statutu i przepisów szczególnych.

§ 3

1.Zespół Ekonomiczno Administracyjny realizuje zadania w zakresie wspólnej obsługi **administracyjnej, finansowej, organizacyjnej** jednostek, o których mowa w art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym tj:

- 1) Zespół Szkół w Czarnej Dąbrówce, w tym:
 - Szkoła Podstawowa w Czarnej Dąbrówce,
 - Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce,
- 2) Zespół Szkół w Rokitach, w tym:
 - Szkoła Podstawowa w Rokitach,
 - Gimnazjum w Rokitach,
- 3) Zespół Szkół w Nożynie, w tym:
 - Szkoła Podstawowa w Nożynie,
 - Gimnazjum w Nożynie,
- 4) Szkoła Podstawowa w Jasieniu.

2. Zespół prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ustawy o

samorządzie gminnym, tj. nie naruszając kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych.

§ 4

1. Zespół Ekonomiczno Administracyjny, jako jednostka budżetowa Gminy Czarna Dąbrówka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi kierownik Zespołu.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Czarna Dąbrówka.
4. Księgowość Zespołu jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
5. Zespół realizuje określone zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

§ 5

1. Działania Zespołu w zakresie obsługi administracyjnej organów Gminy Czarna Dąbrówka obejmują:

- 1) opracowanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
- 2) sporządzanie zestawień statystycznych oraz sprawozdań zgodnie z wymogami przepisów bieżących,
- 3) uczestniczenie w sprawach związanych z tworzeniem, likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka,
- 4) analiza projektów arkuszy organizacyjnych szkół i pozostałych placówek oświaty Gminy Czarna Dąbrówka ,
- 5) koordynowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 6) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli,
- 7) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 8) analiza dokumentacji dotyczącej obciążeń Gminy Czarna Dąbrówka tytułem korzystania przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Czarna Dąbrówka z przedszkoli publicznych i niepublicznych w innych gminach,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących realizacji obowiązku szkolnego dzieci z gminy Czarna Dąbrówka w wieku 16 - 18 lat,
- 10) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów i dzieci do szkół i placówek oświatowych Gminy Czarna Dąbrówka ,
- 11) gromadzenie dokumentacji i organizacja dowozu do szkół i ośrodków dzieci i uczniów niepełnosprawnych,

- 12) koordynacja wypłat wyprawek szkolnych dla uczniów,
- 13) gromadzenie dokumentacji i wypłata pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

2. Działania Zespołu w zakresie obsługi kadrowej Zespołu i jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) prowadzenie akt osobowych i wszystkich formalności związanych z zatrudnieniem pracowników Zespołu,
- 2) pełną obsługę finansowo - księgową placówek oświatowych i Zespołu w zakresie naliczania, organizowania wypłat z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilnoprawnych,
- 3) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach.

3. Działania Zespołu w zakresie obsługi finansowej obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi finansowo - księgowej Zespołu i jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych,
- 3) planowanie zadań, statystyka oraz sporządzanie dla każdej jednostki odrębnie wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych oraz rozliczeń w zakresie zadań rzeczowych, funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) opracowywanie planów finansowych Zespołu oraz współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych tych jednostek.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 stanowią podstawową działalność Zespołu.

5. W ramach wspólnej obsługi Zespół wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, za wyjątkiem inwentaryzacji majątku objętego spisem z natury.

6. Zakres działania Zespołu obejmować może również inne działania wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych.

§ 6

1. Zespołem kieruje kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.

2. Zakres czynności i warunki zatrudnienia i wynagrodzenia określa kierownikowi Wójt Gminy Czarna Dąbrówka .

3. Prawa i obowiązki kierownika oraz pracowników Zespołu , a także ich status prawny , w tym zasady wynagradzania regulują przepisy o pracownikach samorządowych, przepisy Kodeksu pracy, przepisy szczególne, w tym zarządzenia wewnętrzne,

4. Kierownik Zespołu jest osobą odpowiedzialną za powierzone mienie, podejmuje wszystkie

czynności organizacyjne i administracyjne związane z kierowaniem Zespołu, a także reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik Zespołu wydaje we własnym imieniu decyzje administracyjne w sprawach oświaty należących do właściwości gminy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.

6. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu.

7. Majątek Zespołu stanowią środki trwałe i nietrwale będące w jego posiadaniu.

§ 7

Organizację wewnętrzną stanowisk pracy określa „Regulamin organizacyjny Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego w Czarnej Dąbrówce” nadany przez kierownika i podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 8

Zespół używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Zespół Ekonomiczno Administracyjny

w Czarnej Dąbrówce,

ul. Gdańska 5,

77-116 Czarna Dąbrówka

§ 9

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.