

Umowa Nr - wzór

Zawarta w dniu 2019 r. w Czarnej Dąbrówce

pomiędzy:

**Gminą Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka,
NIP 842-16-44-035**

reprezentowaną przez :

1. *Jana Klaseę – Wójta Gminy*
 2. *Kontrasygnata Skarbnika Gminy – Marcina Marszałkowskiego*
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą/osobą fizyczną mającą siedzibę

.....

działającą na podstawie wpisu do CEIDG pod

nazwą.....

działającą na podstawie wpisu do KRS pod

numerem.....

NIP REGON

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług dowozu uczniów (dowożenie i odwożenie) „z i do” miejsca ich zamieszkania oraz „z i do” Szkół i Przedszkoli na terenie Gminy Czarna Dąbrówka wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu, jak również w trakcie ich wsiadania i wysiadania z pojazdu, w dni nauki szkolnej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Uczniowie będą dowożeni do następujących szkół:

- a) Szkoła Podstawowa im. 27 WDP AK, ul. Słupska 17, 77-116 Czarna Dąbrówka,
- b) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II, Nożyno 40, 77-16 Czarna Dąbrówka
- c) Szkoła Podstawowa im. Gryfa Pomorskiego, Rokity 34, 77-123 Rokity,
- d) Szkoła Podstawowa w Jasieniu, Jasień 22, 77-122 Jasień

2. Wykaz tras wraz z orientacyjną liczbą dzieci z poszczególnych miejscowości:

L.p.	Trasa	Przybliżona ilość dzieci do poszczególnych Szkół i Przedszkoli z poszczególnych miejscowości począwszy od 12 stycznia 2020 r.	Liczba miesięcy przewozu
1	2	3	4
OBWÓD SZKOLNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GMINIE CZARNA DĄBRÓWKA			
1.	Kleszczyniec-Czarna Dąbrówka – Kleszczyniec (w tym wybudowania)	23 (w tym 1 dziecko z wybudowań)	12
2.	Jerzkowice-Czarna Dąbrówka-Jerzkowice	32	12
3.	Zawiat- Czarna Dąbrówka – Zawiat	10	12
4.	Otnoga – Czarna Dąbrówka - Otnoga	1	12
5.	Karwno-Czarna Dąbrówka-Karwno	29	12
6.	Podkomorzyce- Czarna Dąbrówka-Podkomorzyce	13	12
7.	Wargówko – Czarna Dąbrówka Wargówko	1	12
8.	Wargowo- Czarna Dąbrówka-Wargowo	5	12
9.	Mikorowo- Czarna Dąbrówka-Mikorowo	20	12
10.	Kozy 1 – Czarna Dąbrówka - Kozy 1	1	12
11.	Kozy- Czarna Dąbrówka-Kozy	34	12
12.	Kozin- Czarna Dąbrówka-Kozin	11	12
13.	Kotuszewo- Czarna Dąbrówka-Kotuszewo	4	12
14.	Podkomorki-Czarna Dąbrówka-Podkomorki	4	12
15.	Świąchowo – Czarna Dąbrówka - Świąchowo	1	12
16.	Połupino- Czarna Dąbrówka-Połupino	3	12

17.	Osowskie-Nożyno-Osowskie	7	12
18.	Kartkowo-Nożyno-Kartkowo	15	12
19.	Unichowo-Nożyno-Unichowo	21	12
20.	Nożynko-Nożyno-Nożynko	28	12
21.	Kleszczyniec-Nożyno-Kleszczyniec	5	12
22.	Bochowo-Rokity-Bochowo	19 (w tym 5 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
23.	Bochówko-Rokity -Bochówko	18 (w tym 3 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
24.	Glińnica-Rokity-Glińnica	5 (w tym 1 dziecko z oddz. przedszk.)	12
25.	Rokitki-Rokity-Rokitki	21 (w tym 6 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
26.	Rokiciny -Rokity-Rokiciny (w tym wybudowania)	25 + 1 powrót	12
27.	Dęby-Rokity-Dęby	5 (w tym 1 dziecko z oddz. przedszk.)	12
28.	Mydlita - Rokity-Mydlita (w tym wybudowania)	23 (w tym 4 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
29.	Kłosy-Rokity-Kłosy	5 + 1 powrót	12
30.	Rokity wybud.-Rokity-Rokity wybud.	18 (w tym 5 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
31.	Nowa Wieś (gm. Parchowo)- Jasień-Nowa Wieś	4	12
32.	Przyłaski-Jasień-Przyłaski	3	12
33.	Jasień Cole-Jasień-Jasień Cole	4	12
34.	Łupawsko-Jasień-Łupawsko	2	12
35.	Lipieniec-Jasień-Lipieniec	1	12
36.	Soszyca –Jasień - Soszyca	6	12
37.	Jasień (wybudowanie)- Jasień – Jasień (wybudowanie)	3	12
38.	Brzezinka – Jasień - Brzezinka	3	12
39.	Oborowo – Jasień - Oborowo	2	12

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty liczby dowożonych dzieci i uczniów o 20% w zależności od ilości zgłoszonych przez poszczególne placówki oraz w przypadku wprowadzenia się na teren gminy nowych uczniów, w związku ze zmianą miejsc zamieszkania uczniów lub objęciem dodatkowych grup uczniów dofinansowaniem przez Gminę, gdyż liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy:

- Przewóz dzieci z miejscowości i miejsca zamieszkania oraz o godzinach wskazanych w załączniku nr 10 do SIWZ w dniach nauki.
- Dostosowanie rozkładu jazdy do czasu trwania zajęć szkolnych przewożonych uczniów w przypadku zmiany planu zajęć w poszczególnych placówkach oświatowych w okresie obowiązywania umowy do nowego rozkładu dowozów i odwozów dzieci, przekazanego Wykonawcy przez Dyrektorów poszczególnych placówek, na 5 dni przed przewidywaną zmianą.
- Wykonawca zapewni przewóz w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie obowiązywania umowy po konsultacji z Dyrektorami szkół, dodatkowo zapewni przewóz uczniów, jeśli zajęcia przewidziane będą w soboty.
- Wykonawca zapewni opiekę podczas przewozu uczniów – wymagany jest jeden opiekun finansowany przez przewoźnika na każdej linii.
- Pojazdy muszą być ogrzewane i klimatyzowane.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępczego środka transportu w ciągu maksymalnie 40 minut od czasu wystąpienia awarii.
- Podjeżdżania autobusami/busami na przystanek w taki sposób, aby ograniczyć konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię,
- Dzieci będą przewożone na podstawie uczniowskiego biletu miesięcznego. **Przypuszczalna liczba biletów miesięcznych wynosi 439 szt. (liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty liczby dowożonych dzieci o 20% w zależności od ilości zgłoszonych przez poszczególne placówki)**
- Zamawiający **do dnia 15 każdego miesiąca** przekaze Wykonawcy imienną listę uczniów korzystających z przewozu.

2. Przewozy mogą być dokonywane wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

3. Wykonawca musi dysponować pojazdami/środkami transportowymi do przewozu dzieci i młodzieży, które na danym kierunku/danej trasie muszą posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. W załączniku nr 10 została podana szacunkowa ilość dzieci dowożonych i odwożonych oraz szacunkowe godziny przewozu uczniów. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków, z jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych, ustalone zostaną pomiędzy Przewoźnikiem a Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych do dnia 20.12.2019 r., a wypełniony, poprawiony i podpisany przez uprawnione osoby załącznik nr 1 załączony do podpisanej wcześniej umowy świadczenie usługi przewozu uczniów.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki nad dziećmi podczas świadczenia usługi przewozu, na poszczególnych trasach. Wykonawca w załączniku nr 9 podaje do dnia 20.12.2019 r. w sposób czytelny imiona i nazwiska osób sprawujących opiekę nad dziećmi podczas przewozu. W przypadku zmiany opiekuna przez Wykonawcę w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem imienia i nazwiska nowego opiekuna.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz NNW w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie przewozu zbiorowego osób, ważnej na dzień podpisania umowy. W przypadku przedłużenia ważności w/w ubezpieczeń przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej przekazać Zamawiającemu kserokopię nowej polisy.

§ 3

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta **na okres od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.** bez konieczności wykonywania usługi w niedziele, dni świąteczne oraz w okresie ferii zimowych i letnich oraz w czasie innych przerw w nauce szkolnej uzgodnionych z dyrektorami placówek oświatowych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postępowaniem przetargowym i złożoną ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest cena ryczałtowa biletu miesięcznego dla 1 dziecka w wysokości. złotych brutto (słownie złotych:.....).

2. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł. brutto
(słownie:.....).
3. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą usługi w skali 1 miesiąca za faktycznie zakupioną ilość biletów, po cenie wskazanej przez Wykonawcę w swojej ofercie. Cena za 1 bilet na danej trasie podana w ofercie będzie niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
4. Miesięczna wartość zakupu biletów jest wartością zmienną i zależy od liczby dojeżdżających do szkoły dzieci, z tym, że łączna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust.2 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszty ubezpieczenia OC, pojazdów wykorzystywanych do wykonywania przedmiotu umowy, podatek od środków transportowych, ubezpieczenie pasażerów itd.
6. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami miesięcznymi wystawionymi przez Wykonawcę w oparciu o miesięczne szkolne imienne bilety ulgowe do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
7. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich.
10. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na Zespół Ekonomiczno Administracyjny w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, NIP 842-14-73-533, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie dni od doręczenia faktury do Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego.

§ 5 Nadzór

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający:

- 1) Marlena Domaszek, p.o. Kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego, tel/faks 59/821-25-28, e-mail: zea@czarnadabrowka.pl, faks: 59 82 12
- 2) Małgorzata Jereczek, W. z. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Czarnej Dąbrówce, tel/faks 59/821-26-42, e-mail: spczarna@wp.pl
- 3) Mariola Klasa, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rokitach, tel/faks: 59/ 82 12 821, e-mail: sprokity@wp.pl
- 4) Sebastian Gąsiorek, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nożynie, tel/faks: 59/ 82 12 685, e-mail: gimnazjum_nozyno@poczta.onet.pl
- 5) Danuta Toporek, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jasieniu, tel. 59/ 8232 225, faks: 59 8495 444, e-mail: spwjasieniu@wp.pl

Wykonawca:

.....
imię i nazwisko osoby, tel. kontaktowy, e-mail, faks

2. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu i prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę. W imieniu zamawiającego do kontroli sposobu i prawidłowości wykonania umowy uprawnieni są dyrektorzy placówek oświatowych.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie części usług przewozu podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca w ciągu 7 dni od jej zawarcia przedstawi zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są usługi przewozu, Zamawiający może wnieść sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo, a jeśli tego nie zrobi w terminie 14 dni, oznacza to akceptację umowy.
3. W przypadku wykonywania usług przewozu przez podwykonawcę, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dowodu zapłaty podwykonawcy za świadczoną usługę za miesiąc poprzedni.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze licząc od dnia pisemnego odbioru wezwania.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług przewozu określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania w realizacji usług dowozu podwykonawców jak za własne.

§ 7

Zmiana umowy

1. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych istotnych postanowień w stosunku do treści umowy, z wyjątkiem:
 - urzędowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - zmiana godzin kursów, w przypadku zmiany rozkładu zajęć szkolnych,

- zmiana osób sprawujących opiekę w czasie przewozu na poszczególnych trasach przewozu,
- lokalizacja miejsc odbioru i odwozu uczniów oraz zmiana liczby uczniów w związku ze zmianą miejsc zamieszkania ucznia, wprowadzenia się na teren gminy nowych uczniów, zmianą w zakresie objęcia obowiązkiem szkolnym nowych grup dzieci lub kończącym się obowiązkiem szkolnym, objęciem dodatkowych grup uczniów dofinansowaniem przez Gminę, zdarzeniami losowymi, związanymi ze zmianą ilości dzieci.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy PZP.

3. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby dowożonych uczniów w ilości do 5 osób w poszczególnych placówkach oświatowych, nie spowoduje zmiany treści umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) utraty przez Wykonawcę „Licencji na przewóz dzieci szkolnych”
- b) złego stanu technicznego pojazdu wykonawcy nie gwarantującego bezpieczeństwa pasażerów,
- c) wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartą umową,
- d) nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z warunkami zawartymi w § 3 ust. 2 umowy,
- e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- przerwanie usług następuje w dniu skutecznego powiadomienia,

- rozliczenie za wykonane już usług następuje w przeciągu jednego miesiąca.

2. Odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, przekraczających wartość wykonanych usług na dzień odstąpienia od umowy.

3. W przypadku wykonywania zamówienia niezgodnie z warunkami umowy, w szczególności w przypadku nie wykonywania przewozów przez kolejne trzy dni z winy Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 000,00 zł.
 - w przypadku jednorazowego nie dowiezienia lub nie odwiezienia uczniów z domu do szkoły i odwrotnie, z winy Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego, za miesiąc w którym wystąpiły zdarzenia.
 - w przypadku opóźnienia do 15 minut w dowozie uczniów do szkoły, z winy Wykonawcy, więcej niż dwa razy w ciągu miesiąca w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia, za miesiąc, w którym wystąpiły opóźnienia.
 - w przypadku jednorazowej nieobecności osoby sprawującej opiekę nad dowożonymi uczniami na poszczególnej trasie, z winy Wykonawcy lub opiekuna w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia, za miesiąc, w którym nastąpiła nieobecność,
 - w przypadku jednorazowego niezastosowania się do warunków określonych w §2 ust. 2 w wysokości 1% kwoty określonej w §6 ust. 2 .
2. Podstawą naliczania kar umownych będzie adnotacja dyrektora szkoły, do której dowożeni są uczniowie lub Kierownika Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego na fakturze za zrealizowaną usługę, lub notatka służbowa sporządzona na tę okoliczność.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 000,00 zł. – z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w paragrafie 10 ust 1 umowy.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z kodeksem cywilnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie nią nieuregulowanych, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) kalkulacja cenowa - załącznik nr 1 do SIZW
 - 2) oferta wykonawcy.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Gminy Czarna Dąbrówka.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca (strony zapisane zaparafowano podpisem).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

