

Projekt Umowy

zawarta w dniu 2022 r. w Czarnej Dąbrówce

pomiędzy:

Gminą Czarna Dąbrówka , ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka, NIP 8421644035

reprezentowaną przez:

Jana Klasa – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marcina Marszałkowskiego

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą REGONNIP

reprezentowanym przez :

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w oparciu Zarządzenie Wójta Gminy Czarna Dąbrówka nr 150/2021 z dnia 31.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł” oraz z uwagi na wartość zamówienia klasycznego nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z zm.) i na podstawie rozdziału 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą: **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Nożynie”** realizowanego w ramach projektu pn.: **„Przedszkole marzeń”**. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3. Edukacja, Działania 3.1. Edukacja przedszkolna.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych wskazanych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 25.03.2022 r., który jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy).

3. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, transport, załadunek, rozładunek) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia do dnia 15 maja 2022 r.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć do:
Szkoły Podstawowej w Nożynie, Nożyno 40, 77-115 Nożyno.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieużywany, oryginalnie zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobjęty prawami osób trzecich.
4. Pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz wszystkie inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w tym potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE), które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na stwierdzeniu jego zgodności z Umową w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania. Z czynności odbioru zostanie sporządzony: protokół odbioru pomocy dydaktycznych.
7. Pomoce dydaktyczne przekazane przez Wykonawcę i przekazane do odbioru będą poddawane weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) po dostarczeniu pomocy dydaktycznych podpisany zostanie przez Strony „protokół odbioru ilościowy”, stwierdzający faktyczną ilość sztuk dostarczonego towaru;
 - 2) zamawiający do 5-ciu dni od podpisania protokołu odbioru ilościowego zweryfikuje czy dostarczone pomoce są zgodne z Umową;
 - 3) w przypadku niezgłoszenia przez zamawiającego uwag do odbieranych pomocy dydaktycznych podpisany jest protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8 w terminie do 5 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia;
 - 4) w przypadku jakichkolwiek uwag do dostarczonych pomocy dydaktycznych zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru, w takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy lub uzupełnienia braków terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez zamawiającego.
8. Protokół odbioru pomocy dydaktycznych, zawierać będzie w szczególności:
 - 1) datę dokonania odbioru;
 - 2) wykaz odebranych pomocy dydaktycznych;
 - 3) datę podpisania protokołu.

9. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany lub przyjęcia zwrotu: wadliwych pomocy dydaktycznych, o nieodpowiedniej jakości nieodpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia lub w jakikolwiek inny sposób niezgodnych z umową.
10. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu umowy, wad ilościowych lub jakościowych (ewentualne uszkodzenia), Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany pomocy dydaktycznych na wolne od wad – w terminie 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu.
11. Odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na wyłączny koszt Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy (zał. nr 2 do umowy) - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie: 00/100 złote), w tym podatek VAT, płatne w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. w szczególności wszystkie koszty dostawy własnym transportem, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół odbioru pomocy dydaktycznych” (opisany w § 2 ust. 8), podpisany przez Wykonawcę oraz osobę wskazaną przez Zamawiającego, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
4. Faktury wystawiane będą na:
Nabywca: Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, NIP 8421644035;
Odbiorca: Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.
7. Wykazany rachunek bankowy wykonawcy (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) gdy wystąpi taki obowiązek, jest zgłoszony do centralnego rejestru kont bankowych tzw. biała lista podatników, a wskazany rachunek bankowy jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
8. Płatność wynikająca z umowy dokonana zostanie z zastosowaniem MPP (mechanizm podzielonej płatności). W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie

określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa w tajemnicy wszelkie informacje wynikających z tej umowy lub powzięte w związku z umową – co obejmuje zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz zapewnia, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 5

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne składniki przedmiotu umowy na czas określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (załącznik 2 do Zapytania ofertowego). Okres gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia danej rzeczy bez uwag, co stwierdzone winno być protokołem wskazanym w § 2 ust. 8.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego nieodpłatnego dokonywania wszelkich napraw przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej, przesyłając tę informację e–mailem lub faksem.
5. Po usunięciu wad strony sporządzą protokół, w którym Zamawiający potwierdzi usunięcie wad.

6. W przypadku nie usunięcia wad, w tym w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć innemu podmiotowi usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem wszelkich uprawnień z niniejszej umowy, w tym z gwarancji, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
8. Dla dochowania terminu gwarancji, wystarczy zgłoszenie wady lub usterki przed upływem terminu gwarancji.
9. W razie wymiany w okresie gwarancji rzeczy wadliwej na nową lub wymiany istotnych komponentów rzeczy, termin gwarancji dla wymienionej rzeczy lub wymienionego komponentu biegnie na nowo.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy/dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub innych nieprawidłowości w realizacji umowy – w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zapłaceniu lub potrąceniu kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy, jak również z innych obowiązków umownych.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do wysokości poniesionych szkód.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający Zapłaci wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy, a Wykonawca zrzeka się z tego tytułu wszelkich innych roszczeń.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 4) Wykonawca naruszy jakkolwiek obowiązek lub warunek umowy i nie usunie tego naruszenia mimo wezwania skierowanego przez Zamawiającego
 - 5) W razie opóźniania w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
 3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności będących podstawą odstąpienia i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w razie konieczności przedłużenia terminów realizacji Umowy z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie lub zdarzenia niezależne od Strony, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działania z dochowaniem należytej staranności (np. stan kłęski żywiołowej).
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminów realizacji Umowy z powodu:
 - a. przesunięć w harmonogramie realizacji Projektu,
 - b. zmian w przepisach, które skutkują zmianą sposobu realizacji Umowy,
 - c) innych nieprzewidzianych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła

- przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
 4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja umowy stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie celu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Spory na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego..
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi strony umowy a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl**
2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.**
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
6. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy