

Regulaminu naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

Porozumienie nr/2022

zawarte w dniu2022 r. w Czarnej Dąbrowce pomiędzy:

Gminą Czarna Dąbrowka z siedzibą: ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrowka, reprezentowaną przez:

Jana Klasę - Wójta Gminy Czarna Dąbrowka

przy kontrasygnacie

Skarbnika – Marcina Marszałkowskiego

zwaną w treści porozumienia „Gminą”

a

.....
zwanym dalej „Posiadaczem odpadów” o następującej treści:

§ 1.

1. Posiadacz odpadów oświadcza, że będzie dostarczał odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzące z działalności rolniczej do PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Czarna Dąbrowka, powstałe wyłącznie w wyniku prowadzenia przez niego gospodarstwa rolnego położonego na terenie Gminy Czarna Dąbrowka.

2. Posiadacz odpadów oświadcza, że złożył do Gminy prawidłowy i kompletny wniosek o dofinansowanie usuwania folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” pochodzących z działalności rolniczej, zgodnie ze stanem faktycznym, a podstawą obowiązków Gminy wynikających z niniejszego porozumienia jest wyłącznie treść powyższego wniosku złożonego przez Posiadacza odpadów, w tym zwłaszcza co do ilości odpadów.

§ 2.

1. Gmina oświadcza, że co do odpadów określonych w § 1 ust. 1 porozumienia, będzie pokrywać koszty związane z ich transportem z miejsc zbierania odpadów przy PSZOK w Podkomorzycach lub innych miejsc wskazanych przez Wójta Gmina Czarna Dąbrowka do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, do kwoty 500 zł netto/1 Mg ze środków przyznanych w ramach dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyłącznie.

2. Pozostałe koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, o którym mowa w § 2 ust.1 w postaci:

a) 100% podatku VAT należnego w związku z czynnościami wykonywanymi zgodnie § 2 ust. 1,

b) koszty powstałe w związku z czynnościami wykonywanymi zgodnie § 2 ust. 1, przekraczających wartości dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, tj. ponad kwotę 500,00 zł netto/1 Mg (tonę)

poniesie wyłącznie Posiadacz odpadów (należności te będą płatne przez Posiadacza odpadów na rzecz Gminy).

§ 3.

5. Do kontaktu z Posiadaczem odpadów, w związku z realizacją niniejszego porozumienia, Gmina wyznacza następujące osoby:

- a) Panią Iwonę Naderza tel. 59 82 12 643, e-mail: i.naderza@czarnadabrowka.pl

§ 4.

1. Z ilości odebranych odpadów zostanie spisany stosowny protokół pomiędzy Posiadaczem odpadów, a Wykonawcą (o którym mowa w rozdziale I pkt. 6 Regulaminu naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”), potwierdzający ilość odebranych odpadów.

2. Po odbiorze odpadów potwierdzonym protokołem, o którym mowa w ust. 1, Gmina dokona wyliczenia płatności, jaką winien uiścić Posiadacz odpadów na rzecz Gminy zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2 płatna będzie na podstawie wystawionej przez Gminę noty księgowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia na wskazane konto bankowe.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie kwoty określonej w ust. 2, Posiadacz odpadów zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5.

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od niniejszego porozumienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie Gminy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia,

2) w razie zaistnienia sytuacji poważnie utrudniającej lub uniemożliwiającej realizację porozumienia (np. odstąpienie wykonawcy od umowy i inne).

2. Odstąpienie od porozumienia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od porozumienia z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 oraz jakichkolwiek innych, Posiadaczowi odpadów nie przysługują względem Gminy jakiegokolwiek roszczenia, a Posiadacz odpadów zrzeka się ich dochodzenia.

§ 6.

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prawidłowego wykonania czynności związanych z zawarciem i wykonaniem porozumienia oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem porozumienia oraz osób reprezentujących stronę porozumienia lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z dnia 04.05.2016 r.) zwanego dalej RODO.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji porozumienia osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.

6. Dane osobowe zostaną przekazane podmiotowi świadczącemu usługi związane z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Czarna Dąbrówka w ramach programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania porozumienia.

8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania porozumienia, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji porozumienia przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

10. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji porozumienia przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji porozumienia nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszego porozumienia nie rozstrzygnięte polubownie, rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Gminy.

4. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Posiadacza odpadów i jeden dla Gminy.