

Wzór umowy  
Załącznik nr 4.4

zawarta w dniu ..... r. w Czarnej Dąbrowce  
pomiędzy:

Gminnym Centrum Kultury i Biblioteką w Czarnej Dąbrowce, ul. Bytowska 10, 77 – 116  
Czarna Dąbrowka, NIP 8421770975

reprezentowaną przez:

**dyrektora Beatę Łozowską**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Czarnej Dąbrowce nr 19/2020 z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Czarnej Dąbrowce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł” oraz z uwagi na wartość zamówienia klasycznego nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z zm.) i na podstawie rozdziału 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą: **„Zakup wraz z dostawą i montażem sprzętu cyfrowego wraz z akcesoriami w ramach projektu grantowego pn.:” Kulturalne studio nagrań”** Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu – Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu w tym e- usług



publicznych w szczególności realizuje cel stworzenia mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowej na poziomie lokalnym 3.2 „Innowacje rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” w ramach realizacji projektu systemowego pn. Konwersja cyfrowa domów kultury

2. Przedmiotem niniejszej umowy (zwany także: przedmiotem zamówienia) jest zakup wraz z dostawą oświetlenia wskazanymi w Części IV w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 26.04.2022 r., oraz opisu przedmiotu zamówienia dla części IV w załączniku nr 2 które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem dostarczonego sprzętu, ponadto Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić obsługę gwarancyjną oraz naprawę sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi za wady.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy.** (maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni – pkt. 1 zostanie uzupełniony na podstawie oferty Wykonawcy, w ramach kryterium oceny ofert)
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce, ul. Bytowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieużywany, oryginalnie zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Sprzęt i wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Odbiór zamontowanego przedmiotu zamówienia będzie polegał na stwierdzeniu jego zgodności z Umową w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania. Z czynności odbioru zostanie sporządzony: protokół odbioru sprzętu.
7. Przedmiot zamówienia dostarczony oraz zamontowany przez Wykonawcę będzie poddawany weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:
  - 1) po zakończeniu montażu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia podpisywany zostanie przez Strony „protokół odbioru ilościowy”, stwierdzający faktyczną ilość sztuk dostarczonego Sprzętu;



- 2) w przypadku jakichkolwiek uwag do przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru, w takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego sprzętu bądź uzupełnienia braków terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
8. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia, zawierać będzie w szczególności:
  - 1) datę dokonania odbioru przedmiotu zamówienia;
  - 2) wykaz odebranego sprzętu oraz pozostałych rzeczy składających się na przedmiot zamówienia;
  - 3) datę podpisania protokołu.
9. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany albo przyjęcia przedmiotu zamówienia lub jego części w przypadku: wad, nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia lub niniejszej umowie.
10. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych (ewentualne uszkodzenia, wadliwe działanie itp.), Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany sprzętu lub innej części przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.
11. Odbiór wadliwego i dostawa z montażem wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości: ..... **brutto (słownie: ..... złotych 00/100)**, w tym podatek VAT, płatne w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty dostawy własnym transportem, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, montażu, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Podstawą do wystawienia faktur jest „Protokół odbioru sprzętu” (opisany w § 2 ust. 8), podpisany przez Wykonawcę oraz osobę wskazaną przez Zamawiającego, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
4. Faktury wystawiane będą na:  
Nabywca: Gminne Centrum Kultury i Bibliotekę w Czarnej Dąbrówce, ul. Bytowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka, NIP 8421770975;
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



6. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.
7. Wykazany rachunek bankowy wykonawcy (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) musi być zgłoszony do centralnego rejestru kont bankowych tzw. biała lista podatników, ponadto wskazany rachunek bankowy jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
8. Płatność wynikająca z umowy dokonana zostanie z zastosowaniem MPP (mechanizm podzielonej płatności). W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli, a także wskazanym przez niego podmiotom, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

#### **§ 4**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

#### **§ 5**

## **GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy na poszczególne składniki przedmiotu umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia danej rzeczy bez uwag, co stwierdzone winno być protokołem wskazanym w § 2 ust. 8.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego nieodpłatnego dokonywania wszelkich napraw przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej, przesyłając tę informację e–mailem lub faksem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w ciągu 14 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Po usunięciu wad strony sporządzą protokół, w którym Zamawiający potwierdzi usunięcie wad.
7. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo powierzyć innemu Wykonawcy usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
9. Dla dochowania terminu gwarancji, wystarczy zgłoszenie lub wystąpienie wady lub usterki przed upływem terminu gwarancji.
10. W razie wymiany w okresie gwarancji rzeczy wadliwej na nową lub wymiany istotnych komponentów rzeczy, termin gwarancji dla wymienionej rzeczy lub wymienionego komponentu biegnie na nowo.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy – w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad fizycznych Sprzętu/dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad – w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 7 pkt. 2, § 2 ust. 10 oraz § 5 ust. 5.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy



3. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych, do wysokości poniesionych szkód.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2021 poz. 2095 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa bezwzględnie obowiązujących.
6. Zapłata kar umownych wskazanych w § 5 ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Nie dotyczy to przyczyn określonych w § 7.

## **§ 7**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
  - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - 4) Wykonawca uporczywie lub w rażący sposób będzie zaniedbywać wykonanie zobowiązań umownych i nie będzie reagował na pisemne ostrzeżenia Zamawiającego
  - 5) W razie opóźniania w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności będących podstawą odstąpienia.



## **§ 8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy:
  - 1) W razie konieczności przedłużenia terminów realizacji Umowy z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie lub zdarzenia niezależne od Strony, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działania z dochowaniem należytej staranności (np. stan klęski żywiołowej).
  - 2) Zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących strony umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja umowy stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie celu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
2. Strony poddają spory sporów wynikłe na tle ważności, zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi strony umowy a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy

## § 11

### KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce z siedzibą przy ul. Bytowskiej 10, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon 598212014, adres poczty elektronicznej: [gok@czarnadabrowka.pl](mailto:gok@czarnadabrowka.pl), adres strony internetowej: [www.bip.gck.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.gck.czarnadabrowka.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych w GCKiB w Czarnej Dąbrówce jest Paweł Kamiński, z którym można kontaktować się e-mailowo: [iod@czarnadabrowka.pl](mailto:iod@czarnadabrowka.pl).
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
6. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.





**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



10. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrowce nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy