

Wzór umowy
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Czarnej Dąbrówce

pomiędzy:

Gminą Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka,
NIP 842-16-44-035

reprezentowaną przez:

Jana Klasa – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marcina Marszałkowskiego

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

reprezentowanym przez

1.

2.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o Zarządzenia Wójta nr 150/2021 z dnia 31.12.2021r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.”, z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa..... (*Przedmiot zostanie wykreślony zgodnie z ofertą dla danej części*)
2. Zadanie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3. Edukacja, Działania 3.1. Edukacja przedszkolna, projekt pt.: Przedszkole marzeń.
3. Przedmiot niemiejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy (nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji).
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru przepisami prawa oraz na ustalonych niemiejszą umową warunkach.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony produkt w ramach realizacji niniejszej umowy jest produktem zakupionym w legalnym kanale sprzedaży objęty gwarancją oraz nie jest przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona obowiązki nałożone niniejszą umową z należytą starannością.

§ 2

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy
2. W celu potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Zapakowania przedmiotu zamówienia tak aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu.
 - 2) Dostarczenia przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust.1 zgodnie z wykazem zawartym w zapytaniu ofertowym do czterech szkół podstawowych działających na terenie Gminy Czarna Dąbrówka tj.:
 - a. Szkoły Podstawowej w Czarnej Dąbrówce, ul. Słupska 17, 77-116 Czarna Dąbrówka;
 - b. Szkoły Podstawowej w Rokitach, Rokity 34, 77-123 Rokity;
 - c. Szkoły Podstawowej w Nożynie, Nożyno 40, 77-115 Nożyno;
 - d. Szkoły Podstawowej w Jasieniu, Jasień 22, 77-122 Jasień.
 - 3) Poniesienia ryzyka oraz wszystkich kosztów wykonania zamówienia w tym między innymi dostawy, rozładunku, wniesienia, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu. Przedmiot umowy zgodnie z podziałem sprzętu na poszczególne placówki określonym
2. Za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz sposób jego dostarczenia odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz, że dysponuje stosownym zapleczem technicznym koniecznym do wykonania umowy.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, niemniejszej umowie, złożoną ofertą a także z

- należyta starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy telefonicznie lub pocztą elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy. Termin odbioru zostanie indywidualnie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
 3. Zamawiający do trzech dni roboczych od dostawy zweryfikuje czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z Umową:
 - a) w przypadku niezgłaszania przez Zamawiającego uwag do odbieranego przedmiotu zamówienia podpisywany zostanie protokół odbioru,
 - b) w przypadku jakichkolwiek uwag do przedmiotu zamówienia związanych z jego niezgodnością z umową, zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego przedmiotu zamówienia bądź uzupełnienia braków w terminie 5 dni od zgłoszenia takiego żądania przez zamawiającego.
 4. Podstawą dokonania odbioru przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru zawierający datę i miejsce jego sporządzenia, oświadczenie Zamawiającego o braku albo o nieistnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wszelkie ryzyka związane z przedmiotem umowy, w tym ryzyko przypadkowego zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie złotych: 00/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT w wysokości%
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia** określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:
5. Płatności będą dokonane na podstawie oryginału faktur VAT doręczonych Zamawiającemu, wystawionych na podstawie protokołów odbioru .
6. Płatności, będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.

7. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z danymi:
Nabywca: Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka
NIP 842-16-44-035;
Odbiorca: Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.
8. Wykonawca wystawi oddzielne faktury dla każdej szkoły z informacją, której szkoły dotyczy dostawa.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia z jego wynagrodzenia lub innych wierzytelności pieniężnych przysługujących mu od Zamawiającego:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie,
 - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz
 - 3) wszelkich płatności wskazanych w umowie,chyba, że będzie to wyłączone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 pozy. 931 ze zm.)
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Rachunek bankowy Wykonawcy (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) musi być zgłoszony do centralnego rejestru kont bankowych tzw. biała lista podatników, ponadto rachunek bankowy jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 umowy
– w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy, w stosunku do zapisów i terminu określonego §5 ust. 3 lit. b), w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego, ponad ustaloną karę umowną, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b. jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonania działalności objętej przedmiotem umowy.
 - c. Zwłoki w dostawie przedmiotu umowy przekraczającej, w stosunku do terminu dostawy określonego w §2 ust. 1, 20 dni;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy także w pozostałych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie oraz przepisach prawa.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 winno nastąpić terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczany przedmiot umowy, zgodnie z warunkami zamówienia, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo odbiorczego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, iż każdy przedmiot zamówienia będzie posiadał gwarancje jakości jej producenta na warunkach nie gorszych niż przewidziane w kodeksie cywilnym oraz nie gorszych niż przewidziane w warunkach zamówienia.
3. W przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie, mailowo na adres:, telefonicznie na nr telefonu..... lub za pomocą faksu.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego (tak w stosunku do Wykonawcy jak i do Producenta) oraz z tytułu rękojmi za wady.

§9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - 2) siły wyższej przez którą należy rozumieć okoliczności nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidywalne, niezależne od Strony, która się na nie powołuje, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności: klęski żywiołowe, stan epidemii katastrofy itp.;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 4) zmiany postanowień zawartych w umowie, mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg wykonawców ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy.

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
6. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy strony w pierwszej kolejności będą starały się rozwiązać polubownie, w tym poprzez wspólne spotkania lub wymianę stanowisk w formie pisemnej celem wypracowania wspólnego stanowiska. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie podlegają rozpoznaniu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1,
 - 2) oferta wykonawcy – załącznik nr 2,
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY