

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**Odpady „ZMIESZANE”** – rozumie się przez to niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi taki jak baterie, leki, żarówki, w szczególności są to np. odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze i doniczki), odpady mineralne, popiół z pieców i kominków, pieluchy jednorazowe, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, powstające w gospodarstwach domowych odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego.

**Odpady „BIO”** – odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, w szczególności: odpady warzywne i owocowe (w tym obierki, itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, resztki jedzenia.

**Odpady „SZKŁO”** – opakowania ze szkła, tj. butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).

**Odpady „PAPIER”** – opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), gazety i czasopisma, katalogi, ulotki, prospekty, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, książki i zeszyty, torebki i worki papierowe, papier pakowany.

**Odpady „OPAKOWANIOWE”** – odpady, do których zaliczamy butelki po napojach (bez nakrętek i zgniecione), plastikowe nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, itp.), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, puszki po napojach i konserwach, folię aluminiową, złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle, zakrętki do słoików, styropian opakowaniowy, metale kolorowe, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).

**Odpady niebezpieczne** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, do których można zaliczyć: świetlówki, żarówki rtęciowe, baterie, akumulatory, paliwa, oleje silikonowe, smary, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne oraz chemikalia, tj. detergenty, kwasy, zasady, lekarstwa, środki ochrony roślin.

**Odpady wielkogabarytowe** - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności: stoły, szafy, krzesła, sofy, kanapy, dywany, materace, kołdry, wózki dziecięce, zabawki, a także opony.

**Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – odpady, które powstają podczas drobnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym, tj. gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarna i aparatura grzewcza, deski, panele, okna i drzwi.

**Miejsce odbioru odpadów** – zwyczajowo ustalone miejsce pozwalające na swobodny dostęp do pojemników/worków z odpadami do odbioru. Umownie przyjęto niewielki teren przed ustalonym wjazdem na nieruchomość.

**PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, służący do zbierania odpadów komunalnych, tj. szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe. PSZOK zlokalizowany jest na terenie oczyszczalni ścieków Podkomorzyce na działkach o nr ewidencyjnym 7/9; 7/10 obręb geodezyjny Podkomorzyce Operatorem PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Czarnej Dąbrówce, ul. Cicha 3, 77-116 Czarna Dąbrówka.

---

**RIPOK** – rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w załączniku do uchwały nr 322/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” jako instalacje, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i bioodpadów.

**Raport miesięczny** – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę. Raport powinien zawierać: nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych odpadów do RIPOK i innych zakładów, z podziałem na kody na podstawie kart przekazania odpadu.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór całej masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz miejsc ogólnodostępnych z terenu Gminy Czarna Dąbrówka i transport ich do miejsca zagospodarowania tj. RIPOK Chlewnica. Udostępnienie pojemników i kontenerów na odpady zmieszane, pojemników i kontenerów na odpady ulegające biodegradacji, pojemników na odpady zbierane selektywnie, dostarczenie do nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wyposażenie w kontenery wraz z odbiorem i transportem odpadów komunalnych zbieranych w PSZOK.

**2.** Odpady powinny być posortowane następująco:

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i ogólnodostępnych:

- odpady biodegradowalne,
- odpady opakowaniowe,
- papier i tekturę
- szkło,
- odpady zmieszane,

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych.:

- w worki/pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: „BIO”, „OPAKOWANIOWYCH”, „SZKŁO”, „PAPIER” o minimalnej pojemności 120 l;
- worki/pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych lub pozostałych po segregacji odpadów niebędących odpadami niebezpiecznymi: „ZMIESZANE” o minimalnej pojemności 120l.

2) wyposażenia PSZOK w kontenery na odpady z oznakowaniem rodzaju odpadów:

- pojemności 7 m<sup>3</sup> odkryty na odpady remontowo-budowlane, rozbiórkowe o kodzie 17 01 06 (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia)- 1 szt,
- pojemności 5 m<sup>3</sup> odkryty na odpady zielone o kodzie 20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji - 1 szt,
- pojemności 5 m<sup>3</sup> z pokrywą na styropian o kodzie 17 06 04 (materiały izolacyjne) - 1 szt,
- pojemności 1,3 m<sup>3</sup> siatkowy na folię o kodzie 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)- 1 szt,
- pojemności 1,1 m<sup>3</sup> ocynkowany na wełnę mineralną o kodzie 17 06 04 (materiały izolacyjne)- 1 szt.

3) wyposażenie trzech wiat zlokalizowanych na osiedlu wielorodzinnym w Czarnej Dąbrówce przy ul. Słupskiej oraz ul. Ogrodowej, obejmującej 132 gospodarstwa domowe:

- a) każdą z wiat należy wyposażyć w pojemniki 1100 l przystosowane do załadunku mechanicznego:

- 
- 3 pojemniki na odpady mieszane,
  - 1 pojemnik na odpady segregowane – szkło opakowaniowe,
  - 3 – pojemniki na zmieszane odpady opakowaniowe tj. opakowaniowe wielomateriałowe, plastik
  - 1- pojemnik na papier i karton
  - 1 – pojemnik na odpady biodegradowalne
- 4) zorganizowanie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez odbiór w miejscu wytworzenia tj. z gospodarstw domowych przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

**4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonywanie innych czynności, tj.:**

- 1) weryfikacji i aktualizacji bazy danych miejsc gromadzenia odpadów,
- 2) planowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości okresowej,
- 4) prowadzenie obsługi klienta,
- 5) prowadzenie działań wyjaśniających oraz informujących,
- 6) raportowanie odbioru odpadów z nieruchomości,
- 7) raportowanie śladu GPS tras odbioru odpadów oraz odstępstw od nich na każde wezwanie zamawiającego,
- 8) udział w procesach reklamacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 9) udział w procesie przyjmowanych nowych i zmienianych deklaracji o wysokości za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 10) udział w wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych i ogólnodostępnych w pojemniki o określonej pojemności na odpady,
- 11) gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia w zmienionej formie.

**5. Zamówienie obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2022r.**

### **III. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE GMINY CZARNA DĄBRÓWKA**

Teren Gminy Czarna Dąbrówka obejmuje powierzchnie 298,28 km<sup>2</sup>, którą zamieszkuje 5950 mieszkańców w 44 miejscowościach.

Zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” dla Gminy Czarna Dąbrówka został wyznaczony region gospodarki odpadami – Region Północny (uchwała nr 322/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”) – na terenie którego funkcjonują 4 duże regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych tj. RIPOK Szadółki, RIPOK Eko Dolina, RIPOK Czarnówko, RIPOK Chlewnica. Ponadto na terenie regionu Północnego działają dwie instalacje regionalne, które zajmują się przetwarzaniem odpadów zielonych i innych odpadów ulegających biodegradacji (RIPOK Swarzewo, RIPOK Łeba).

Transport odpadów będzie odbywał się do RIPOK Chlewnica, na terenie którego odbywa się zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Czarna Dąbrówka.

Gmina Czarna Dąbrówka jest partnerem Porozumieniem międzygminnym z dnia 20 października 2008 r. dotyczącym użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w Chlewnicy. Ponadto Rada Gminy Czarna Dąbrówka przyjęła uchwałę nr XXXV/220/09 z dnia 29 grudnia 2009 r., (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w 2011 r. nr 80 poz. 1693) w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z transportem nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Czarna Dąbrówka należącej do Porozumienia Międzygminnego dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w Chlewnicy zawartego w dniu 20 października 2008 r. z nieruchomości zamieszkałych, zabudowy letniskowej.

Dane zawarte w poniższych tabelach są aktualne na dzień 16.07.2019r. oraz mają charakter wyłącznie informacyjny.

**Tabela 1. Ilość zebranych odpadów komunalnych od 2015 r. do 2018 r.**

Rok	Ilość zebranych odpadów [Mg]
2015	844,50
2016	889,66
2017	955,48
2018	975,52

**Tabela 2. Ilość zebranych rodzajów odpadów komunalnych w I półroczu 2019r. [Mg]**

Rok	Zmieszane	Biodegradowalne	Opakowaniowe	Papier i tektura	Szkło	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	Odpady wielogabarytowe
2019	272,82	23,68	81,42	10,50	54,24	1,06	62,36

**Tabela 3. Liczba gospodarstw domowych (łącznie z zabudową letniskową) do odbioru odpadów**

Lp.	Nazwa miejscowości	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych łącznie z zabudową letniskową	Lp.	Nazwa miejscowości	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych łącznie z zabudową letniskową
1.	Bochowo	29	23.	Brzezinka	5
2.	Bochówko	29	24.	Kłosy	36
3.	Glińnica	8	25.	Kotuszewo	14
4.	Czarna Dąbrówka	348	26.	Kozy	85
5.	Podkomorzyce	26	27.	Kozin	13
6.	Święchowo	6	28.	Mikorowo	81
7.	Jasień	160	29.	Mydlita	33
8.	Jaszewo	2	30.	Rudka	4
9.	Lipieniec	1	31.	Nożynko	45
10.	Łupawsko	82	32.	Nożyno	140
11.	Obrowo	3	33.	Skotawsko	1
12.	Przyłaski	14	34.	Otnoga	17

13.	Sieromino	1	35.	Dęby	13
14.	Jerzkowice	66	36.	Zawiat	40
15.	Karwno	83	37.	Rokiciny	66
16.	Flisów	1	38.	Rokitki	30
17.	Nowe Karwno	1	39.	Rokity	163
18.	Podkomorki	5	40.	Unichowo	82
19.	Soszyce	8	41.	Kartkowo	17
20.	Kleszczyniec	81	42.	Wargowo	26
21.	Połupino	9	43.	Wargówko	5
22.	Osowskie	8	44.	Drażkowo	2
		<b>971</b>			<b>918</b>

**Łącznie 1889**

**Łączna ilość gospodarstw domowych z zabudową letniskową wynosi – 1889 ; biorąc pod względem liczbę gospodarstw domowych niezamieszkałych tj. przebywających całymi rodzinami poza terenem Gminy w ilości – około 145. Do kalkulacji cenowej należy przyjąć 1744 gospodarstwa domowe łącznie z zabudową letniskową w tym 132 gospodarstwa domowe w zabudowie zbiorowej ul. Słupska i Ogrodowa w Czarnej Dąbrówce zakładając, iż w przypadku różnicy gospodarstw domowych plus, minus 5% zmiana nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia.**

**Tabela 4. Szacunkowe ilości zakładanych do obioru odpadów z podziałem na rodzaje odpadów [Mg] w całym okresie obowiązywania umowy**

Lata	Zmieszane	Papier	BIO	Szkło	Opakowaniowe	Wielkogabarytowe	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
<b>2020</b>	<b>550</b>	<b>40</b>	<b>70</b>	<b>110</b>	<b>165</b>	<b>90</b>	<b>10</b>
<b>2021</b>	<b>540</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>110</b>	<b>170</b>	<b>90</b>	<b>10</b>

**Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu Gminy Czarna Dąbrówka może ulegać zmianie.**

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości nieruchomości (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb zamawiającego, z tym że wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowaną w ofercie cenę. Na powyższe wykonawca wyraża zgodę.

#### **IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

##### **1. Wymagania ogólne:**

- 1) Usługa odbioru odpadów powinna odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości pod względem selektywnej zbiórki odpadów w ramach wykonywanej usługi;
- 3) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia bezpośredniego otoczenia miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usług;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wykonywanych usług poprzez systemy nawigacyjne oraz do ich udostępniania na każde żądanie zamawiającego;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a także realizować usługę zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy

---

Czarna Dąbrówka uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji, w szczególności:

- a) Uchwała nr V/62/2019 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Dąbrówka (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2019r. poz. 1422);
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.);
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług także w przypadku, kiedy dojazd do miejsca odbioru odpadów jest utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych, braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu remontu dróg, objazdów, prowadzonych uroczystości itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 9) W przypadkach, o których mowa w powyższym punkcie, po uzgodnieniu z zamawiającym dopuszcza się utworzenie zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów oraz realizację odbioru odpadów według indywidualnych harmonogramów;
- 10) W przypadku utworzenia zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów, wykonawca powinien zaopatrzyć je w zestawy pojemników do zbiórki pięciu frakcji odpadów („ZMIESZANE”, „OPAKOWANIOWE”, „BIO”, „PAPIER” oraz „SZKŁO”); pojemniki powinny być utrzymane przez wykonawcę w należyтым stanie techniczno-sanitarnym. W tym przypadku wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy ręcznie, poprzez wytaczanie pojemników czy też wynoszenie worków do pojazdu lub wjazd pojazdem o mniejszych gabarytach w sytuacji, gdy dojazd do miejsca odbioru odpadów jest utrudniony;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć transportowane odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu; w przypadku rozsypania, rozwiania lub wycieku cieczy wykonawca ma obowiązek natychmiast usunąć skutek zaistniałej sytuacji; w przypadku wycieku oleju z pojazdu, wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia oraz zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych;
- 13) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

## 2. Wymagania formalne

- 1) Posiadanie wpisu **do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiadanie wpisu **do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 3) Posiadanie ważnego **zezwolenia na zbieranie odpadów oraz transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019r poz. 701 ze zm.);
- 4) Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji.

- 
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt 1-4 przez cały okres realizacji zamówienia poczynawszy od dnia podpisania umowy.

### **3. Wymagania techniczne w zakresie odbierania odpadów komunalnych:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:
- posiadanie urządzeń umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu;
  - utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
- 2) W zakresie, o którym mowa w powyższym podpunkcie, Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczególne wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 3) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:
- usytuowaną w Gminie Czarna Dąbrówka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Czarna Dąbrówka,
  - na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
  - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
  - zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 4) Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, dwa pojazdy do odbierania odpadów sposobem selektywnym, jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, jeden pojazd małotonażowy przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów o zabudowie letniskowej i rozproszonej, jeden pojazd wyposażony w urządzenie hakowe lub bramowe do opróżniania kontenerów na odpady komunalne;
- 5) Pojazdy winny być oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu Wykonawcy;
- 6) Pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niepożądanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, transportu oraz przeładunku;
- 7) Pojazdy i urządzenia powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym. Częstotliwość mycia oraz dezynfekcji powinna być nie rzadsza niż raz na miesiąc w okresie zimowym oraz raz na dwa tygodnie w okresie letnim;

- 
- 8) Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
  - 9) Pojazdy winny być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów.

## V. SZCZEGÓŁOWY OPIS ŚWIADCZENIA USŁUG

### 1. Wykonawca będzie odbierał odpady z częstotliwością:

- 1) W przypadku nieruchomości zamieszkałych i letniskowych:
  - odpady „ZMIESZANE” z osiedla wielorodzinnego przy ul. Słupskiej i Ogrodowej w Czarnej Dąbrówce (132 gospodarstwa domowe) – gromadzone w trzech wiatach – **dwa razy w miesiącu**,
  - odpady „ZMIESZANE” z pozostałego terenu gminy - **jeden raz w miesiącu**,
  - odpady „OPAKOWANIOWE” z osiedla wielorodzinnego przy ul. Słupskiej i Ogrodowej w miejscowości Czarna Dąbrówka (132 gospodarstwa domowe) – gromadzone w trzech wiatach – **dwa razy w miesiącu**
  - odpady „OPAKOWANIOWE” z pozostałego terenu gminy - **jeden raz w miesiącu**,
  - odpady „PAPIER” z osiedla wielorodzinnego przy ul. Słupskiej i Ogrodowej w miejscowości Czarna Dąbrówka (132 gospodarstwa domowe) – gromadzone w trzech wiatach – **jeden raz w miesiącu**,
  - odpady „PAPIER” z pozostałego terenu gminy - **raz na dwa miesiące**,
  - odpady „SZKŁO” z terenu całej gminy - **jeden raz na dwa miesiące**,
  - odpady „BIO” z osiedla wielorodzinnego przy ul. Słupskiej i Ogrodowej w Czarnej Dąbrówce obejmujące (132 gospodarstwa domowe) gromadzone w trzech wiatach – **dwa razy w miesiącu**,
  - odpady „BIO” z pozostałego terenu gminy - **jeden raz w miesiącu**,
- 2) Nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy:
  - Odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku (wiosną i jesienią).
- 3) Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK w terminie **siedmiu dni** licząc od dnia skutecznego telefonicznego powiadomienia.
- 4) Dopuszcza się zmianę częstotliwości odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym;

### 2. Wymagania odnośnie odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych powinien odbywać się poprzez opróżnienie pojemników, kontenerów i zabranie worków udostępnionych do odbioru w miejscu odbioru odpadów. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości zamieszkałych i ogólnodostępnych, z wyjątkiem odpadów budowlano-remontowe i rozbiórkowe oraz odpadów niebezpiecznych;
- 2) Odbiór odpadów z nieruchomości ogólnodostępnych powinien odbywać się poprzez opróżnienie pojemników oraz kontenerów lub odbiór worków udostępnionych do odbioru w miejscu odbioru odpadów.
- 3) Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika, kontenera w miejsce jego poprzedniej lokalizacji. W przypadku odebrania odpadów w workach od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany jest zostawić właścicielowi ilość worków adekwatną do odebranych odpadów;
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, wykonawca odbiera odpady jako „ZMIESZANE” oraz pozostawia ostrzeżenie



- właścicielowi nieruchomości i zawiadamia zamawiającego o incydencie w terminie do 3 dni od zaistniałego wydarzenia;
- 5) Zawiadomienie powinno wpłynąć drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie i zawierać protokół opisujący: datę zaistniałego zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie, wykonaną w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację nieruchomości;
  - 6) Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie powoduje zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia;
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do odbioru i transportu odpadów zebranych z miejsc publicznych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka. Urządzeniami do zbierania odpadów są kosze uliczne wolnostojące o pojemności około 40l oraz pojemniki w miejscach ogólnodostępnych o pojemności około 1100l.
  - 8) Wykonawca powinien wywozić odpady z miejsc publicznych z częstotliwością nie mniejszą niż wskazaną w tabeli 5 i tabeli 5.1.
  - 9) Ilość koszy ulicznych wykazanych w tabeli poniżej może nieznacznie się różnić. Szczegółowe dane Wykonawca pozyska w trakcie uzgodnień oraz realizacji umowy.

**Tabela 5. Wykaz pojemników do opróżniania z miejsc publicznych odpadów niesegregowanych (tereny ogólnodostępnych gromadzonych w pojemnikach 1100 l)**

Lp.	Nazwa miejscowości	Pojemnik 1100 l szt
1.	Plaża Mikorowo (przy drodze powiatowej Kozin-Chlewnica) w miesiącu lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu	1
2.	Plaża Jasień (przy drodze powiatowej Łupawsko-Jasień) w miesiącu lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu	2
3.	Plaża Łupawsko (przy drodze dojazdowej do jeziora naprzeciwko leśniczówki) w miesiącu lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu	1
4.	Plaża Unichowo (w pobliżu przepompowni ścieków -droga dojazdowa do przepompowni ścieków) w miesiącu lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu	1
5.	Plaża Rokity (przy drodze powiatowej Jasień -Oskowo) w miesiącu lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu	1
6.	Plaża lokalizacja Kozy działka o nr ewidencyjnym 632 w miesiącu lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu	1
	Plaża Kartkowo (miejsce parkingowe) w miesiącu lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu	1
7.	Z siedziby Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka 1 pojemnik 1100l jeden raz w miesiącu	1
Wywóz w miesiącu lipiec i sierpień dwa razy w miesiącu tj. 8 pojemników x 6 miesięcy x 2 wywozy= 96 wywozów (wywóz nie obejmuje pozostałego okresu) + wywóz z siedziby Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka tj. 1 pojemnik x 36 wywozów. Łącznie 132 wywozy		

### 3. Wymagania w zakresie oznakowania i utrzymywania pojemników.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia nieodpłatnie worków do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia pojemników do zbierania odpadów komunalnych: w zabudowie wielolokalowej, przy obiektach gminnych i miejscach publicznych, należących do Gminy Czarna Dąbrówka, do nieruchomości ogólnodostępnych, gdzie będzie taka potrzeba ustalona na podstawie deklaracji;

- 
- 3) Worki powinny być w odpowiednim kolorze i oznakowane czytelnym napisem: kolor brązowy – „BIO”, kolor zielony „SZKŁO”, kolor żółty „OPAKOWANIOWE”, kolor niebieski „PAPIER”, kolor czarny „ZMIESZANE”;
  - 4) Naklejki powinny być umieszczone w miejscach widocznych i o odpowiedniej wielkości umożliwiających jej odczytanie, o kolorystyce ogólnie przyjętej;
  - 5) Stosowane worki powinny posiadać odpowiednie nadruki informacyjne o jego przeznaczeniu;
  - 6) W przypadku zniszczenia naklejki lub zmiany przeznaczenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest wymienić naklejkę na aktualną;
  - 7) W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub zagraża zdrowiu i życiu osób, wykonawca natychmiast wymienia pojemnik na nowy.

#### **4. Wymagania w zakresie planowania harmonogramu wywozu odpadów.**

- 1) Wykonawca zaplanuje harmonogram wywozu odpadów ze wskazaniem:
  - miejscowości;
  - nazw ulic/osiedli;
  - terminów odbioru odpadów z podziałem na poszczególne frakcje;
  - typów nieruchomości;
  - podaniem terminu i miejsca odbioru odpadów wielkogabarytowych
- 2) Każdy harmonogram należy sporządzić na okres jednego roku kalendarzowego.
- 3) Harmonogram należy opracować tak, aby odbiór odpadów przypadał w dni robocze w godz. 6:00 – 20:00. Odbiór odpadów nie powinien przypadać w dni ustawowo wolne od pracy;
- 4) Odbiór odpadów, który realizowany jest w cyklu tygodniowym (np.: co dwa tygodnie) powinien przypadać w te same dni tygodnia. W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
- 5) Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbioru odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
- 6) Aktualny harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 7) Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże go właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 8) Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla nowych nieruchomości nieujętych w bazie danych;
- 9) W uzasadnionych okolicznościach (siła wyższa) dopuszcza się okresową zmianę harmonogramu za zgodą Zamawiającego.

#### **5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

- 1) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn.zm.)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje dotycząca odmowy przyjęcia odpadów komunalnych przez RIPOK lub instalację zastępczą o której mowa w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego, w terminie 2 dni od zaistniałej sytuacji, oraz dołączyć jako załącznik do sprawozdania półrocznego, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.

---

4) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy:

- wykonujących prace fizyczne związane zrealizowaną usługą,
- kierowców pojazdów.

#### **6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości.**

- 1) Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą), zawierające informacje o:
  - okresie, za który Raport jest składany;
  - osobie sporządzającej Raport;
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych [Mg] dostarczonych do RIPOK i innych zakładów, z potwierdzeniem dokonania odbioru tych odpadów;
  - ilości i rodzaju odpadów [Mg] z podziałem na frakcje odebranych podczas zbiórki objazdowej;
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych przyjętych z PSZOK;
- 2) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018, poz. 1454 z późn.zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy sprawozdanie. Dodatkowo wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z zamawiającym po wyborze wykonawcy, celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

## **VI. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.),
4. Ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1466),
6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 521)
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z ~~późn. zm.~~),

- 
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
  9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
  10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 07 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U z 2016r. poz. 1742)
  12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r., poz. 819),
  13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1923),
  14. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19),
  15. inne obowiązującym akty prawa powszechnego,
  16. aktualna uchwała Rady Gminy Czarna Dąbrówka w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Dąbrówka,
  17. Uchwała Rady Gminy Czarna Dąbrówka Nr XXXV/220/09 z dnia 29 grudnia 2009 r., (Dz. U. Woj. Pom. z 2011 r., nr 80 poz. 1693) w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z transportem nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Czarna Dąbrówka należącej do Porozumienia Międzygminnego dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w Chlewnicy zawartego w dniu 20 października 2008 r. z nieruchomości zamieszkałych, zabudowy lotniskowej.
  18. Uchwała Nr 321/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”,
  19. inne obowiązującym na terenie Gminy Czarna Dąbrówka akty prawa miejscowego.