

Projekt Umowy

zawarta w dniu 2021 r. w Czarnej Dąbrowce
pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrowce, ul. Gdańska 5, 77 – 116
Czarna Dąbrowka, NIP 842-14-93-323**

reprezentowanym przez :

Ewę Dulewicz – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
przy kontrasygnacie głównej księgowej – Pauliny Grota
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą REGONNIP

reprezentowanym przez :

..... –

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w oparciu o Zarządzenie nr 18/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrowce z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrowce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł” z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Pzp (opubl. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz stosownie do rozdziału 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą: **„Zakup wraz z dostawą wyposażenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-wspomagającego”** realizowanego w ramach projektu pn.: **„Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Czarna Dąbrowka”** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą wyposażenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-wspomagającego wskazanego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 05.03.2021 r., który jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy).
3. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia do dnia 30 kwietnia 2021 r.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć do: Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Czarnej Dąbrowce, ul. Bytowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka (pomieszczenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno-wspomagającego).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieużywany, oryginalnie zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Sprzęt powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE), które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Odbiór sprzętu będzie polegał na stwierdzeniu jego zgodności z Umową w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania. Z czynności odbioru zostaną sporządzone: protokół odbioru ilościowego oraz protokół odbioru sprzętu.
7. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę i przekazany do odbioru będzie poddawany weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) po dostarczeniu Sprzętu podpisany zostanie przez Strony „protokół odbioru ilościowego”, stwierdzający faktyczną ilość sztuk dostarczonego Sprzętu;
 - 2) zamawiający do 5-ciu dni od podpisania protokołu odbioru ilościowego zweryfikuje czy dostarczony sprzęt jest zgodny z Umową;
 - 3) w przypadku niezgłaszania przez zamawiającego uwag do odbieranego sprzętu podpisany jest protokół odbioru sprzętu, o którym mowa w ust. 8 w terminie do 5 dni od dostarczenia sprzętu;
 - 4) w przypadku jakichkolwiek uwag do sprzętu zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru, w takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego sprzętu bądź uzupełnienia braków terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez zamawiającego.

8. Protokół odbioru sprzętu, zawierać będzie w szczególności:
 - 1) datę dokonania odbioru sprzętu;
 - 2) wykaz odebranego sprzętu wraz z numerami seryjnymi;
 - 3) datę podpisania protokołu.
9. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany albo przyjęcia zwrotu: sprzętu wadliwego, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych (ewentualne uszkodzenia), Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad – w terminie 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu.
11. Odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy (zał. nr 2 do umowy) - wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: 00/100 złote), w tym podatek VAT, płatne w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty dostawy własnym transportem, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół odbioru” (opisany w § 2 ust. 8), podpisany przez Wykonawcę oraz osobę wskazaną przez Zamawiającego, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
4. Faktury wystawiane będą na:
Nabywca: Gminę Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, NIP 842-16-44-035;
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.
7. Płatność wynikająca z umowy dokonana zostanie z zastosowaniem MPP (mechanizm podzielonej płatności). W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia

- warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
 10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 5

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne składniki przedmiotu umowy na czas określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (załącznik 2 do Zapytania ofertowego). Okres gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia danej rzeczy bez uwag, co stwierdzone winno być protokołem wskazanym w § 2 ust. 8.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego nieodpłatnego dokonywania wszelkich napraw przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej, przesyłając tę informację e–mailem lub faksem.

5. Po usunięciu wad strony sporządzą protokół, w którym Zamawiający potwierdzi usunięcie wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo powierzyć innemu Wykonawcy usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
8. Dla dochowania terminu gwarancji, wystarczy zgłoszenie wady lub usterki przed upływem terminu gwarancji.
9. W razie wymiany w okresie gwarancji rzeczy wadliwej na nową lub wymiany istotnych komponentów rzeczy, termin gwarancji dla wymienionej rzeczy lub wymienionego komponentu biegnie na nowo.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad fizycznych Sprzętu/dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad – w wysokości 0,4 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do wysokości poniesionych szkód.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (opubl. Dz. U. z 2020 roku, poz. 374 z późn. zm.).
5. Zapłata kar umownych wskazanych w § 5 ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Za opóźnienie w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Zamawiający Zapłaci wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 4) Wykonawca uporczywie lub w rażący sposób będzie zaniedbywać wykonanie zobowiązań umownych i nie będzie reagował na pisemne ostrzeżenia Zamawiającego
 - 5) W razie opóźniania w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności będących podstawą odstąpienia.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w razie konieczności przedłużenia terminów realizacji Umowy z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie lub zdarzenia niezależne od Strony, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działania z dochowaniem należytej staranności (np. stan klęski żywiołowej).
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminów realizacji Umowy z powodu:
 - a. przesunięć w harmonogramie realizacji Projektu,
 3. zmian w przepisach, które skutkują zmianą sposobu realizacji Umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy

- w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
- Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
 - W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
 - Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja umowy stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie celu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
- Strony poddają spory sporów wynikłe na tle ważności, zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi strony umowy a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

- Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: sekretariat@gops.czarnadabrowka.pl**
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez**

e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
6. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
2. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy