**Załącznik nr 1**

 **do Zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Czarna Dąbrówka

 ul. Gdańska 5

77-116 Czarna Dąbrówka

tel. 59/821-26-43

faks. 59/821-26-44

e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

**WYKONAWCA:** ……………………………………………………………

 ……………………………………………………………

 ……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL),*

 województwo: ……………………………………………

 fax: ……………………………………………………….

 adres e-mail: ………………………………………………

reprezentowany przez:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zamówienie o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) pn.: **„Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych (torby na laptopa oraz słuchawek z mikrofonem) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020"** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym dotyczącym przedmiotowego postępowania.

OFERUJE:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:
2. **dla części I (torba na laptopa) za łączną cenę ryczałtową:**

**netto ............................ zł + podatek VAT ..............% tj. ............................. zł**

**brutto (z podatkiem VAT) ......................................... zł**

**(słownie brutto: ...............................................................................................................................),**

|  |
| --- |
| **TORBA NA LAPTOPA** |
| **Ilość - 470 szt.** |
| **WYMAGANIA MINIMALNE STAWIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | **OFEROWANE** **PRZEZ WYKONAWCĘ** |
| * Dedykowana dla komputerów o przekątnej ekranu 15,6"
* Kolory dominujące – czarny i odcienie pokrewne
* Materiał – Tworzywo sztuczne, materiał wodoodporny
* Pas na ramię - z pasem na ramię
* Kieszenie boczne - co najmniej 1 kieszeń boczna
* Rączka - z rączką
* Waga [g] nie więcej niż 700
* Stan - fabrycznie nowy
 |  |

1. **dla części II (słuchawki przewodowe z mikrofonem) za łączną cenę ryczałtową:**

**netto ............................ zł + podatek VAT ..............% tj. ............................. zł**

**brutto (z podatkiem VAT) ......................................... zł**

**(słownie brutto: ...............................................................................................................................),**

|  |
| --- |
| **SŁUCHAWKI PRZEWODOWE Z MIKROFONEM** |
| **Ilość - 470 szt.** |
| **WYMAGANIA MINIMALNE STAWIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | **OFEROWANE** **PRZEZ WYKONAWCĘ** |
| * Łączność - przewodowe
* Budowa słuchawek - nauszne, zamknięte
* System audio - zgodny ze standardem Stereo 2.0
* Pasmo przenoszenia słuchawek - 20 ~ 20000 Hz
* Czułość słuchawek - nie mniej niż 96 dB
* Wbudowany mikrofon - tak, przy słuchawce
* Odłączany mikrofon - tak
* Pasmo przenoszenia mikrofonu - 100 ~ 10000 Hz
* Czułość mikrofonu - nie mniej niż - 42 dB
* Złącze - minijack 3,5 mm - 1 szt.
* Długość kabla- co najmniej 1,2 m
* Zasilanie - zewnętrzne
* Kompatybilność - system operacyjny Windows
* Materiał nauszników - skóra ekologiczna
* Dodatkowe informacje:
* Regulowany pałąk - tak
* Regulacja głośności mikrofonu - tak
* Kolor – czarny i odcienie pokrewneRegulowany pałąk - tak
* Regulacja głośności mikrofonu - tak
* Kolor – Czarny
 |  |

Niniejsza oferta uwzględnia wszystkie koszty, narzuty, rabaty i upusty związane z realizacją jak w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Przedmiot zamówienia wykonam zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy i jej wykonania zgodnie z zawartymi w niej warunkami.
4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**
5. Oświadczam że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (jeżeli dotyczy)

………………………………………….

 Pieczęć i podpis Wykonawcy

Miejscowość ……………....……….. data …………….2022 r.