. . . . . . . . . . . . . . . . ., dnia . . . . . . . . . . . . . . . .

(miejscowość i data)

**Wniosek**

**o udzielenie pomocy na realizacje zadań związanych z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Czarna Dąbrówka**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ……. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …… . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . … . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Adres prowadzonego gospodarstwa: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …… . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. Telefon kontaktowy: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . … . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
3. Deklaruję posiadanie odpadów pochodzących wyłącznie z prowadzonej przeze mnie działalności rolniczej, które przekażę do odbioru i utylizacji w miejsce wskazane przez gminę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** | **Ilość ( kilogramy )** |
| **1** | Odpady z folii rolniczej |  |
| **2** | Siatka do owijania balotów |  |
| **3** | Sznurek do owijania balotów |  |
| **4** | Opakowania po nawozach |  |
| **5** | Opakowania/worki typu Big Bag |  |
| **Razem:** | |  |

Oświadczam, że mam świadomość iż:

1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Czarna Dąbrówka dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.
3. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka.
4. Udzielona pomoc finansowa będzie stanowiła pomoc de minimis w rolnictwie.
5. Dostarczone folie mają być oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.

………………………..............................................

*data i podpis wnioskodawcy*

**Klauzula informacyjna :**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 59 821 26 43, e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.pl

Celem zbierania danych jest aplikowanie przez Gminę Czarna Dąbrówka i realizacja zdania: “Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” w ramach programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit e RODO, ponieważ zadanie realizowane jest w interesie publicznym.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych określone zostały w RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w organizowanym zadaniu.

Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz udostępnione innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe przechowywane przez okres realizacja zadania oraz wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

………………………..............................................

*data i podpis wnioskodawcy*