

**UCHWAŁA NR XXXIII/311/2017**

**RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA**

**z dnia 27 listopada 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018"**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2016 r., poz. 1817) Rada Gminy Czarna Dąbrówka:

§1

Przyjmuje "Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

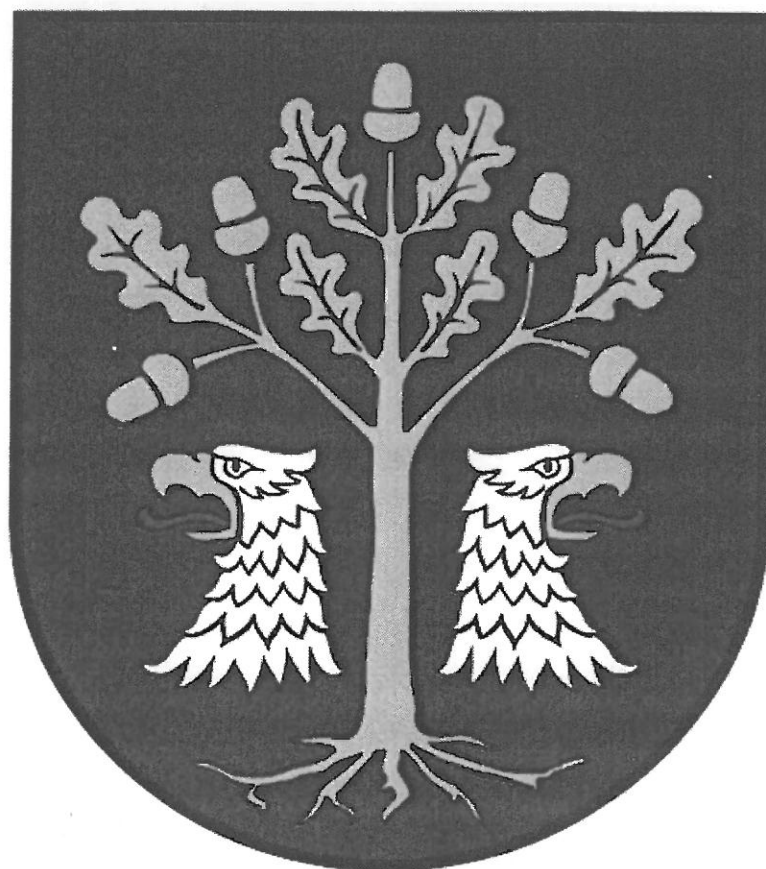
§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Czarna Dąbrówka

*Tadeusz Gralak*  
Tadeusz Gralak





**Roczny program współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

**CZARNA DĄBRÓWKA 2017**

**Program współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**1. Program określa:**

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu- priorytetowe zadania publiczne
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 5) okres realizacji programu;
- 6) sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**2. Ilekroć w programie jest mowa o:**

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi na rok 2018;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarna Dąbrówka
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa między Gminą Czarna Dąbrówka i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
  - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
  - 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
  - 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy z organizacjami**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Czarna Dąbrówka respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie
3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Czarna Dąbrówka przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Czarna Dąbrówka udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca

z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę Czarna Dąbrówka wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy programu-priorytetowe zadania publiczne**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2018 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

#### **A. Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Gminy**

- działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu,
- środowiskowa praca socjalna,
- animacja środowisk lokalnych,
- działania na rzecz integracji społecznej,
- działania na rzecz osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym

#### **B. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury,
- promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie tradycji kaszubskiej oraz kultury mniejszości narodowych,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych

#### **C. Krajoznawstwo i turystyka i ochrona przyrody**

- udział w targach turystycznych,
- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,

- wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody i środowiska,
- promocja i oznakowanie szlaków turystycznych,
- wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych,
- przedsięwzięcia związane z poprawą estetyki i wzrostu atrakcyjności turystycznej miejscowości.
- tworzenie miejsc rekreacji i odpoczynku
- wytyczanie i oznaczanie nowych szlaków turystycznych

#### **D. Wspieranie organizacji pozarządowych:**

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych Gminy,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.
- finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty z funduszy europejskich, krajowych i innych,
- wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, w tym regranting

#### **E. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:**

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.
- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ochrony przeciw pożarowej zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

#### **F. Oświata i wychowanie:**

- organizowanie zajęć na świetlicy sprzyjających warunkom do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy:
  - a. powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b. wspieranie tych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- c. dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny,
  - d. rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy, zgłoszonych zadań publicznych.
3. Powierzenie i wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych.
4. Elementem współpracy pozafinansowej będzie wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w następujących formach:
- a. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b. publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Czarna Dąbrówka.
5. Inne formy współpracy pozafinansowej:
- a. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - b. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
  - c. wynajmowanie lub użyczenie lokali, sprzętu na działalność statutową organizacji;
  - d. współpraca w sferze programowej, planowanie oraz realizacja wspólnych przedsięwzięć.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
7. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w roku 2018.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

1. Udział podmiotów w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Czarna Dąbrówka w zakresie określonych w rozdziale 4 programu zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy Czarna Dąbrówka i na rzecz jej mieszkańców.



2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 4 programu odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Ogłaszanie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2018 r. środki finansowe w wysokości **79 800,00** zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2018 rok.
3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
4. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2018 przez Radę Gminy Czarna Dąbrówka.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - g) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
  - h) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
  - i) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie urzędu Gminy Czarna Dąbrówka w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej [bip.czarnadabrowka.pl](http://bip.czarnadabrowka.pl)
4. Sprawozdanie Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2018.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami uchwały nr IX/71/11 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 23 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Czarna Dąbrówka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2018 rok przez Wójta
3. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) 2 pracowników Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka.
  - b) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
5. Przedstawiciele Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka do komisji konkursowej proponuje Wójt Gminy.
6. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.
  - a) Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
  - b) Informacja, o której mowa w podpunkcie „a”, zawiera w szczególności:
    - 1) datę i miejsce spotkania;
    - 2) zasady zgłaszania kandydatur;
    - 3) zasady wyboru kandydatów;
    - 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
  - c) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.
  - d) Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.
  - e) Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.
  - f) Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
  - g) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
  - h) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.
  - i) Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe na spotkaniu, zarejestrowana na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w podpunkcie e.
  - j) Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.
8. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
9. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
  - 1) oceniają jej poprawność formalną,
  - 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
11. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
13. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
14. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
15. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
16. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - a) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - d) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
17. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

18. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
19. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy.
20. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.
21. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
22. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej [bip.czarnadabrowka.pl](http://bip.czarnadabrowka.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
  - a) złożonych ofertach;
  - b) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
  - c) ofertach, które wpłynęły po terminie,
  - d) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - e) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
  - f) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
24. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.
25. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

*Załącznik Nr 1  
do programu współpracy  
z organizacjami  
pozarządowymi*

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA  
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI  
KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

*Załącznik Nr 2  
do programu współpracy  
z organizacjami  
pozarządowymi*

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			

2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		



5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

### SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

#### 1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

#### 2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

<i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i>	
ZATWIERDZAM:	
<i>Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i>	

## INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY  
(NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)

Lp	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny