

**UCHWAŁA NR XXXI/299/2017**  
**RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA**  
**z dnia 21 września 2017 r.**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego**  
**przy Szkole Podstawowej w Czarnej Dąbrówce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz.446 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017r., poz. 1657) Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Tworzy się z dniem 1 października 2017 r. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Czarnej Dąbrówce.

**§ 2.**

Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Czarna Dąbrówka

*Tadeusz Gralak*

## § 8.

Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

## § 9.

Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
  - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata;
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
  - e) budowanie systemu wartości;
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
  - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków;
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy;
  - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy;
  - l) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:

- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka;
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
  - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Dzienny wymiar godzin i zajęć**

##### **§ 10.**

W Punkcie Przedszkolnym zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.

##### **§ 11.**

Punkt Przedszkolny realizuje zajęcia w zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 13.00.

##### **§ 12.**

Wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

##### **§ 13.**

Dzienny czas pracy Punktu Przedszkolnego ustala organ prowadzący.

##### **§ 14.**

Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 10 godzin dziennie.

##### **§ 15.**

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w §11 ustala dyrektor Szkoły.

##### **§ 16.**

1. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor Szkoły.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

#### § 17.

Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

### Rozdział 4.

#### Zasady rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego

#### § 18.

Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 4 lat oraz dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z terenu Gminy Czarna Dąbrówka.

#### § 19.

Dziecko, które ukończyło 2,5 roku a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.

#### § 20.

Dzieci przyjmowane są do Punktu Przedszkolnego według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Czarna Dąbrówka.

#### § 21.

W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

#### § 22.

Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czarnej Dąbrówce.

#### § 23.

Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
- 2) dziecko przyprawdazane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny;
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;

- 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa wychowanka**

#### **§ 24.**

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

#### **§ 25.**

W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki wychowanka**

#### **§ 26.**

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) wypełniać polecenia nauczyciela;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu Przedszkolnego.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki organizacji zajęć w Punkcie Przedszkolnym**

§ 27. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;

- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

#### § 28.

Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i stażyści, w sposób określony w §10 rozporządzenia, o którym mowa w §1 organizacji.

#### § 29.

W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą Punktu Przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

#### § 30.

Dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków określonych w §11 rozporządzenia.

### **Rozdział 8.**

#### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego**

#### § 31.

Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

#### § 32.

Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

#### § 33.

Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

#### § 34.

Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

#### § 35.

W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

### **Rozdział 9.**

#### **Zadania nauczyciela**

### § 36.

Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

### § 37.

Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńczej;
- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;
- 3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

### § 38.

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

## Rozdział 10.

### Postanowienia końcowe

### § 39.

Nauczycieli i pracowników Punktu Przedszkolnego zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Szkoły Podstawowej w Czarnej Dąbrówce, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników oraz pełni nadzór pedagogiczny.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017r.,poz. 59 ze zm.) rada gminy ustala sieć prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym, w uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi przypadkach, rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Inne formy wychowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci w miejscu zamieszkania lub w innym możliwie najbliższym miejscu.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania organ prowadzący punkt przedszkolny ustala jego organizację.

Mając powyższe na uwadze pojęcie uchwały w tej sprawie uznaje się za zasadne.