



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 października 2018 r.

Poz. 3926

UCHWAŁA NR XLII/406/2018 RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej uchwalenia Statutu Gminy Czarna Dąbrówka

Na podstawie art.18ust.2pkt1iart.22ustawy z dnia 8marca 1990r. osamorządzie gminnym (Dz.U. z2018r., poz.994zpóźn.zm.), w związku z art.15ustawy z dnia 11stycznia 2018r. ozmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z2018r., poz.130późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/392/2014 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 19maja 2014r. w sprawie Statutu Gminy Czarna Dąbrówka (Dz. Urz. Woj. Pom. z2014 poz.2694, 2675oraz Dz. Urz. Woj. Pom. z2016 poz.2278), wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4: Ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W Gminie utworzono 25 sołectw , których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do Statutu”;

2) w § 26: ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku sesji podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.”;

3) w § 37:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Zapytania radnych.”,

b) uchyla się pkt 6.

4) w § 39.:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Interpelacje składa się w formie pisemnej w okresie międzysesyjnym”,

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Przewodniczący na najbliższej sesji Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach”,

c) dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

5) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół oraz prowadzi pełną dokumentację z przebiegu obrad i podjętych uchwał”;

6) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania sesji stanowią załącznik do protokołu z sesji Rady. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Z każdej sesji sporządza się protokół w formie papierowej, stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych rozstrzygnięć.

3. Protokół z sesji powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, treść zgłoszonych wniosków ze wskazaniem wnioskodawców,
- 7) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”,
- 8) numery podjętych uchwał;
- 9) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta”;

7) W § 52:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał przez Radę, nagranie obrad sesji na nośniku elektronicznym”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.”;

8) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę (inicjatywa uchwałodawcza) mogą wystąpić: przewodniczący Rady, komisje Rady, kluby radnych, co najmniej 5 radnych, Wójt Gminy i grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.

2. Wniosek w sprawie inicjatywy uchwałodawczej przedkłada się na piśmie przewodniczącemu Rady w formie projektu uchwały Rady, którego zakres określa ust. 3 i 4.

3. Projekt uchwały Rady powinien zawierać:

- a) przedmiot regulacji,
- b) podstawę prawną,
- c) proponowane uregulowania,
- d) wykonawcę uchwały,
- e) termin i sposób wejścia uchwały w życie,
- f) uzasadnienie podjęcia uchwały.

4. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać:

- a) przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana,
- b) wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały,
- c) wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- d) skutki finansowe, związane z wejściem w życie uchwały,
- e) źródła finansowania.

5. Wniosek w sprawie inicjatywy uchwałodawczej, nie spełniający wymagań określonych w ust. 3, 4 podlega odrzuceniu - bez rozpatrzenia przez Radę – przez przewodniczącego Rady. O odrzuceniu wniosku, z wyszczególnieniem uzasadnienia, przewodniczący Rady powiadamia wnioskodawcę.

6. Wniosek w sprawie inicjatywy uchwałodawczej spełniający wymogi określone w ust. 3, 4 wniesiony przez przewodniczącego Rady, komisję Rady, kluby radnych, co najmniej 5 radnych, przewodniczący Rady przedkłada wójtowi, celem uzyskania jego stanowiska w tej sprawie oraz zaopiniowania inicjatywy uchwałodawczej pod względem zgodności z obowiązującym prawem i kompetencjami samorządu gminnego.

7. Projekty uchwał pod względem formalnym winny być przygotowane przez wójta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie inicjatywy uchwałodawczej.

8. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez merytoryczną komisję Rady.

9. Zasady określone w ust. 2 -8 nie dotyczą projektów uchwał zgłaszanych przez kluby radnych w trybie art. 20 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym oraz przez grupę mieszkańców gminy.

10. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.”;

9) § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”;

10) § 75 otrzymuje brzmienie:

„§ 75. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

3. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić w formie pisemnej przewodniczącemu Rady, w terminie 7 dni od dnia utworzenia klubu radnych.

4. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada,
- 2) imię i nazwiska przewodniczącego klubu,
- 3) listę członków klubu,

5. Przewodniczący informuje Radę o powstaniu klubu radnych na najbliższej sesji Rady następującej po zgłoszeniu.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

7. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Kluby radnych mogą występować do wójta o nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu odbywania spotkań i dyżurów.”;

11) W § 79 uchyla się ust. 1 pkt 5.

12) Po rozdziale VI dodaje się rozdział nr VIa pn. „Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Czarna Dąbrówka ” w brzmieniu: „Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Czarna Dąbrówka

§ 94a. 1. W skład komisji skarg, wniosków i petycji, zwana dalej Komisją, wchodzi radni, w tym przedstawiciele delegowani przez wszystkie kluby radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.

2. Liczba członków Komisji wynosi od 5 do 7 radnych.

3. Komisja realizuje swoje obowiązki na posiedzeniach Komisji.

§ 95a. 1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.

2. Zastępcę przewodniczącego Komisji wybiera Komisja.

3. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, zastępca przewodniczącego, organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady.

§ 96a. 1. Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie skarg na działania wójta i kierowników jednostek organizacyjnych gminy Czarna Dąbrówka,
 - 2) rozpatrywanie wniosków, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy dotyczące ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy
- i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności oraz lepszego zaspakajania potrzeb ludności,
- 3) rozpatrywanie petycji kierowanych do Rady.

2. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji, Komisja przedkłada Radzie projekt uchwały zawierający stanowisko Komisji w sprawie rozpatrzenia danej skargi, wniosku lub petycji.

3. Komisja składa Radzie roczne sprawozdanie ze swej działalności w terminie do 28 lutego każdego roku za rok poprzedni.

§ 97a. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby.

2. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.

3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

§ 98a. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują postanowienia określone w § 18 – 22a Statutu.”

13) Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/392/2014 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Czarna Dąbrówka otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXV/392/2014 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 19 maja 2014 r.

Wykaz sołectw

1. Bochowo
2. Czarna Dąbrówka
3. Jasień

4. Jerzkowice
5. Karwno
6. Kartkowo
7. Kleszczyniec
8. Kłosy
9. Kotuszewo
10. Kozy
11. Mikorowo
12. Mydlita
13. Nożynko
14. Nożyno
15. Otnoga
16. Rokiciny
17. Rokitki
18. Rokity
19. Unichowo
20. Wargowo
21. Bochówko
22. Podkomorzyce
23. Przylaski
24. Dęby
25. Osowskie”.

§ 2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLI/394/2018 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej uchwalenia Statutu Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r., z wyjątkiem przepisów w § 1 pkt 1, 13, które wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Czarna Dąbrówka

Tadeusz Gralak