

UCHWAŁA NR V/60/2019

RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/Dz.U. 2018 r. poz. 994 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami/ i art. 4 ust.1 , art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / Dz. U. 2017.poz. 1523 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami/ uchwala się co następuje;

§ 1.

Przyjmuje się Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarna Dąbrówka w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XIX/177/2012 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 29 października 2012 roku w sprawie uchwalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2012 r. poz. 3747).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Czarna Dąbrówka

Tomasz Naderza

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Czarna Dąbrówka

§ 1.

1. Celem konsultacji jest umożliwienie mieszkańcom Gminy Czarna Dąbrówka uczestniczenie w ważnych dla gminy sprawach.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie wiążą organów gminy , chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 2.

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Czarna Dąbrówka, zwane dalej konsultacjami przeprowadza się na terenie Gminy Czarna Dąbrówka w przypadkach przewidzianych ustawą.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzane w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Czarna Dąbrówka, w tym założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał w takich sprawach.

§ 3.

W konsultacjach mają prawo uczestniczyć mieszkańcy Gminy.

§ 4.

Konsultacje w zależności od przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny dotyczący sołectwa lub kilku sołectw,
- 3) środowiskowy - dotyczący określonych grup społeczno -zawodowych , organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 5.

Procedurę konsultacji wszczyna Wójt Gminy wydając Zarządzenie o ich przeprowadzeniu określając

w nim oraz podając do publicznej wiadomości;

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) zasięg konsultacji,
- 3) formę i termin przeprowadzenia konsultacji,
- 4) referat lub pracownika urzędu gminy odpowiedzialnych za przeprowadzenie konsultacji społecznych,

§ 6.

1. Konsultacje wynikające z ustaw inicjuje Wójt Gminy wydaniem Zarządzenia określonego w § 5 Zasad.
2. Procedurę konsultacji w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy wszczyna Wójt Gminy z inicjatywy:
 - 1) Rady Gminy,
 - 2) mieszkańców gminy w liczbie co najmniej pięćdziesięciu mieszkańców,
 - 3) własnej.

§ 7.

Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, określając w niej wszystkie zagadnienia opisane w § 8 pkt. 1-6 Zasad.

§ 8.

1. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać;
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) uzasadnienie celowości i przeprowadzenia konsultacji,
 - 3) proponowany termin i zasięg terytorialny konsultacji,
 - 4) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) udział wnioskodawcy w organizacji i przeprowadzeniu konsultacji,
 - 6) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji ,
 - 7) listę osób popierających wniosek wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.
2. Lista poparcia powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, oraz własnoręczny podpis osoby udzielającej poparcia.

§ 9.

1. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji rozpatruje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia jego wpływu.
2. Akceptacja lub odrzucenie wniosku następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy.
3. Nieprzyjęty przez Wójta Gminy wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od podjęcia Zarządzenia w tej sprawie.
4. O sposobie załatwienia złożonego wniosku Przewodniczący Rady Gminy informuje osobę upoważnioną do reprezentowania mieszkańców.

§ 10.

1. Zawiadomienie o rozpoczęciu konsultacji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarna Dąbrówka oraz na stronie internetowej gminy Czarna Dąbrówka

2. Konsultacje przeprowadza się w szczególności w następujących formach;
 - 1) zapytania ankietowego,
 - 2) otwartych spotkań konsultacyjnych z udziałem zainteresowanych mieszkańców gminy,
 - 3) konsultacji na forum internetowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 4) w innych formach wynikających ze specyfiki przedmiotu poddanego konsultacji ,
3. wyborze formy decyduje Wójt Gminy w Zarządzeniu wydanym na podstawie § 5 niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się łączenie form konsultacji o których mowa w ust.2.

§ 11.

1. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna lub osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza projekt sprawozdania z konsultacji, zawierającego zestawienie zgłoszonych uwag i opinii, które przedkłada Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust.1 po przyjęciu przez Wójta Gminy publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 12.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacjach pod warunkiem, że zostały one przeprowadzone w sposób określony zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarna Dąbrówka.

