

**UCHWAŁA NR VIII/123/ 2019**  
**RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA**  
**z dnia 16 września 2019 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Gminy Czarna Dąbrówka, uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
**Czarna Dąbrówka**

*Tomasz Naderza*

**Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Załączniku jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Dąbrówka,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarna Dąbrówka,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Czarna Dąbrówka,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarna Dąbrówka,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarna Dąbrówka,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czarna Dąbrówka,
- 7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Czarna Dąbrówka lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Gminy Czarna Dąbrówka wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Czarna Dąbrówka,
- 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Załącznik określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 3. Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy.

**Rozdział 2. Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 4. 1. Zgłoszenie projektu uchwały wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, stosownie do postanowień niniejszego Załącznika do uchwały.

2. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu zgłoszonego przez komitet.

3. Rejestracji, o której mowa w ust. 2, dokonuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

4. Po dokonaniu rejestracji, Przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały Wójtowi w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, wskazania możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy, oceny prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 19 ust. 4. Czynności te winny trwać nie dłużej niż 21 dni.

§ 5. 1. Rejestracja o której mowa w § 4 ust. 2 polega na przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń, wynikających z postanowień niniejszego Załącznika.

§ 6. 1. Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 4 ust. 4, Wójt wydaje opinię co do zgodności projektu inicjatywy z powszechnie obowiązującym prawem, spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia komitetu.

2. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie niezwłocznie Komitet o tym fakcie. Wówczas komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub zgłoszenia poprawek do niej. Nieskorzystanie z prawa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powoduje przekazanie projektu zgodnie z postanowieniami § 7 i § 8.

§ 7. 1. W przypadku, gdy opinia Wójta o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt uchwały na najbliższe posiedzenie właściwej komisji celem jego omówienia. Projekt następnie jest ujmowany w najbliższym porządku obrad sesji Rady, nie później jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia projektu.

2. W przypadku, gdy opinia Wójta o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, Wójt wskazuje Radzie, których z wymagań formalnoprawnych zgłoszony projekt nie spełnia.

3. Opinia Wójta, o której mowa w ust. 2 omawiana jest na najbliższym posiedzeniu właściwej komisji.

§ 8. 1. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 2 Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o możliwości zapoznania się z dokumentami o których mowa w § 7, w tym o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu właściwej komisji, celem zaprezentowania stanowiska Komitetu.

2. Nieskorzystanie przez Komitet z uprawnień, o których mowa w ust. 1; nie wstrzymuje procedowania nad inicjatywą przez Radę.

§ 9. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Gminy pokrywa komitet, z wyjątkiem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w Rozdziale 4.

§ 10. Projekt wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji Rady, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upływu jej kadencji, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu. W takim wypadku dokonane dotychczas czynności zachowują moc.

### **Rozdział 3. Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 11. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, promocją a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany "Komitetem".

2. Komitet występuje pod nazwą "Komitet inicjatywy uchwałodawczej". Nazwa Komitetu, na jego pisemny wniosek, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 7 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.



4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 3, celem utworzenia Komitetu, złożyć muszą pisemne oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania wraz z oświadczeniem, że spełniają wymogi, o których mowa w ust.3 tj. są mieszkańcami gminy i posiadają czynne prawa wyborcze do Rady.

§ 12. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Komitet lub osoba upoważniona podaje:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą,

2. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 13. 1. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 12 ust. 1, Komitet może wystąpić do Rady z wnioskiem o zbadanie, czy Komitet został prawidłowo utworzony, w szczególności w zakresie zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady.

2. Weryfikacji dokonuje, w imieniu Rady, Wójt niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. O wyniku dokonanej weryfikacji Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady informuje Komitet.

4. W przypadku dokonania weryfikacji i poinformowaniu o jej wyniku, Wójt podczas czynności, o których mowa w § 4 ust. 4 nie dokonuje ponownej oceny prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 14. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury uchwałodawczej.

#### **Rozdział 4. Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 15. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 1, termin promocji biegnie od dnia następnego po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 13 ust. 3.

§ 16. 1. Rada promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, polegające m.in. na umieszczeniu informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

3. Przez publikowanie, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności umieszczanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z przebiegiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz z poszanowaniem dóbr osobistych osób występujących z inicjatywą.

4. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszym paragrafie, jest bezpłatna.

#### **Rozdział 5. Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.**

§ 17. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innym podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.

2. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wniesiony do Rady powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszym rozdziale, a także nie powinien być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

3. Do projektu uchwały dołącza się:

1) listę z podpisami mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały, zgodnie z warunkami określonymi w § 19 ust. 1,

2) pismo przewodnie kierujące projekt uchwały do Rady.

§ 18. 1. Projekty zgłaszane w ramach inicjatyw obywatelskich składa się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu, z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną (e-puap).

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśnić potrzebę i cel podjęcia uchwały.

§ 19. 1. Zbieranie wymaganej liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża komitet.

2. W ramach zbierania podpisów komitet zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje komitet

4. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

