

GPI. 271.1.2018.CP

Czarna Dąbrówka, 19.01.2018 r.

**GMINA CZARNA DĄBRÓWKA**  
77-116 Czarna Dąbrówka  
ul. Gdańska 5

## Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Dąbrówka na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie załącznika nr 9 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 pod nazwą „Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” zaprasza do złożenia oferty na

### ***Zorganizowanie wycieczki edukacyjno – integracyjnej do Warszawy dla uczniów z terenu gminy Czarna Dąbrówka***

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka

tel. 59/821-26-43

faks. 59/821-26-44

e-mail: [gmina@czarnadabrowka.pl](mailto:gmina@czarnadabrowka.pl) lub [zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie 2-dniowej wycieczki edukacyjno - integracyjnej do Warszawy dla 62 uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Czarna Dąbrówka, w tym 38 dziewczynek i 24 chłopców, wraz z 5 opiekunami w dniach 14 -15 maj 2018 r.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia w szczególności:

- 1) transport na całej trasie wycieczki, tj. na terenie gminy Czarna Dąbrówka (zarówno na etapie wyjazdu jak i powrotu), z terenu gminy Czarna Dąbrówka do Warszawy oraz z Warszawy na teren gminy Czarna Dąbrówka, przy założeniu trzech miejsc zbiórki/wysiadania na parkingach Szkół Podstawowych w: Czarnej Dąbrówce, Rokitach i Nożynie;
- 2) kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, bezpieczne i higieniczne warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
- 3) podróż autokarem turystycznym o ilości miejsc wymaganej dla grupy wycieczkowej oraz o standardzie (siedzenia uchylne, klimatyzacja, TV, DVD, itp.) wraz obsługą kierowców dostosowaną do czasu trwania wycieczki;
- 4) odbywanie podczas podróży przerw postojowych (minimum 3 w każdą stronę);
- 5) możliwość oglądania podczas podróży filmów dostosowanych do grupy uczniów (młodzież II-III klasa gimnazjum), przy czym liczba filmów i czas ich odtwarzania winny być ustalone z opiekunami jadącymi z grupą;
- 6) pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;
- 7) opiekę przewodnika oprowadzającego po Warszawie – zgodnie z programem wycieczki;
- 8) pokrycie kosztu wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych miejsc i obiektów, z uwzględnieniem zwiedzania Centrum Nauki Kopernik w drugim dniu (15.05.2018 r.) w ramach rezerwacji dokonanej przez Zamawiającego (wejście od godz. 08:20) – łączny koszt rezerwacji wynosi 1705,00 zł, obejmuje bilet wstępu do Centrum Nauki Kopernik oraz bilet wstępu na zajęcia laboratoryjne dla 4 grup na godz. 9:30;
- 9) zakwaterowanie obejmujące jeden nocleg, w pokojach 2-5 osobowych z łózkami jednoosobowymi z pościelą, przy czym pokoje dla wszystkich uczestników będą usytuowane w tej samej części hotelu/hostelu/pensjonatu - przyjazd w dniu 14 maja 2018 r., odjazd w dniu 15 maja 2018 r.;

10) napoje i wyżywienie:

- a) wyżywienie rozpoczynające się obiademokolacją w dniu 14.05.2018 r. (dwudaniową: zupa, drugie danie mięsne, surówka, kompot, a także deser słodki: lody lub ciastko),
- b) w dniu 15.05.2018 r. obejmujące:
  - śniadanie (ciepłe danie mleczne - płatki kukurydziane i mleko nie mniej niż 0,2 l na osobę, możliwość wyboru wędliny i sera nie mniej niż 0,10 kg na osobę oraz warzyw – pomidor, ogórek itp. nie mniej niż 0,10 kg na osobę, napój ciepły nie mniej niż 0,2 l na osobę, a także pieczywa białego i ciemnego w zależności od potrzeb),
  - lunch (składający się z co najmniej 2 ciepłych przekąsek z napojem min. 0,2 l na os.,
  - obiademokolację (danie mięsne, surówka, kompot, ziemniaki/frytki),
- c) oprócz napojów wskazanych w lit. a)-b): woda mineralna niegazowana – nie mniej niż 20 litrów na wycieczkę;

11) zorganizowanie czasu pobytu, tj. atrakcje turystyczne m. in.: zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem (Centrum Nauki Kopernik, Zamek Królewski, Plac Zamkowy z Kolumną Zygmunta III Wazy, Stare Miasto i Krakowskie Przedmieście, Pałac Prezydencki, Grób Nieznanego Żołnierza, Pałac Łazienkowski, ogrody na Dachy Biblioteki Uniwersyteckiej);

12) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika wycieczki.

2. Zamówienie stanowi część zadań projektu: „Akademia Otwartych umysłów – wzrost jakości edukacji ogólnej w Gminie Czarna Dąbrówka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, dofinansowanego na podstawie umowy nr RPPM.03.02.01-22-0045/15-00.

**KOD CPV: 63.51.10.00 – 4 Organizacja wycieczek**

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **14 – 15 maja 2018 r.**

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.

### **V. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:**

- cena oferty – waga 90 pkt.
- zapewnienie dodatkowych atrakcji – waga po 5 pkt. za każdą z dwóch dodatkowych atrakcji, co łącznie daje 10 pkt. za dwie dodatkowe atrakcje.

**2) Opis kryteriów:**

**a) „cena oferty”** – cena za realizację całości zamówienia (całej wycieczki) przedstawiona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania); maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ocena w kryterium cena oferty będzie dokonywana na podstawie **ceny za całą wycieczkę, podanej w pkt 1 formularza ofertowego**, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 90 \text{ pkt.}$$

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”  
 $C_n$  - najniższa zaofferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie;  
 $C_{ob}$  - cena oferty badanej;

#### b) „zapewnienie dodatkowych atrakcji”

- zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego w Warszawie wraz z pokryciem kosztów biletów wstępu oraz opieki przewodnika –  **$B_a = 5$  pkt**
- zwiedzanie Stadionu Narodowego w Warszawie wraz z pokryciem kosztów biletów wstępu oraz opieki przewodnika –  
 **$B_b = 5$  pkt**

Ocena w kryterium „zapewnienie dodatkowych atrakcji” będzie dokonywana na podstawie dodatkowych atrakcji zaznaczonych przez Wykonawcę w pkt. 2 formularza ofertowego, wg wzoru:

$$B_n = B_a + B_b$$

#### 3) Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$O_n = P_c + B_n$$

gdzie:

- $O_n$  – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,
- $P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena oferty”
- $B_n$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Zapewnienie dodatkowych atrakcji”

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**VI. Termin związania ofertą** wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia z należytą starannością oraz podatek w należnej wysokości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania) cenę jednostkową brutto zamówienia przypadającą na jednego ucznia (zawierającą przypadający na jednego ucznia koszt zapewnienia opieki i udziału opiekunów) i cenę brutto za realizację całej wycieczki, z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
- 3) Cena oferty ma być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla całego zamówienia:**

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:
  - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1553 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą o usługach turystycznych, prowadzonego przez Marszałka Województwa oraz do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o usługach turystycznych oraz z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z 9 listopada 2016 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1861) prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw turystyki, a także aby Wykonawca nie znajdował się w wykazie podmiotów, wobec których wszczęto postępowanie w sprawie wykreślenia z wyżej wskazanego rejestru;
  - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zorganizował co najmniej jedną wycieczkę na minimum 50 osób.

- 2) Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ppkt. 1) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w ppkt. 1) lit. a),
  - b) wykaz wycieczek zorganizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w punkcie ppkt. 1) lit. b); wg załącznika nr 2 do Zapytania.
- 3) Ocena spełnienia wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie analizy przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i zweryfikowania ich zgodności z warunkami niniejszego zapytania.
  - 4) Wykonawca nie może uzupełniać dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu po terminie składania ofert.

#### **IX. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji papierowej opisując „oferta na zorganizowanie wycieczki edukacyjno – integracyjnej do Warszawy dla uczniów z terenu Gminy Czarna Dąbrówka” do dnia **29.01.2018 r. do godz.11<sup>00</sup>** w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka (liczy się data wpływu a nie data stempla pocztowego).

#### **X. Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2018 r. o godz. 11<sup>15</sup> w pokoju nr 12 w budynku Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5.

#### **XI. WYMOGI FORMALNE:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty.**
- 2) Zamawiający odrzuci oferty:
  - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. II niniejszego zapytania;
  - b) złożone przez wykonawców niespełniających warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
  - c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt. IX zapytania, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.
- 4) Modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający umieści informacje o zmianie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”, na której opublikował Zapytanie ofertowe.
- 5) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania w ciągu 7 dni liczonych od terminu otwarcia ofert. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pisemnie lub e-mailem lub faksem (na adres e-mail lub nr faksu wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty).
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

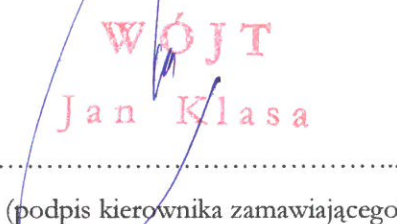
- a. zmiana terminu wycieczki powodowana siłą wyższą (m. in. złe warunki atmosferyczne, stan klęski żywiołowej)
- b. zmiana programu wycieczki powodowana siłą wyższą, decyzjami władz państwowych, zamknięciem obiektów, lub obiektywną przyczyną nie wynikającą z działania ani zaniechania Wykonawcy w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.

8) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

**XII.** Osobą upoważnioną do udzielenia wszelkich wyjaśnień – jest pracownik Urzędu Gminy Celina Papuga tel. 59 82126 43, e-mail: [zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czarnadabrowka.pl)

Pracownicy merytoryczni: Beata Wolska, Marzena Mielewczyk

Sporządziła: Celina Papuga

  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz wycieczek
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO :**

**GMINA CZARNA DĄBRÓWKA, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Zorganizowanie wycieczki edukacyjno – integracyjnej do Warszawy dla uczniów z terenu Gminy Czarna Dąbrówka**

**My niżej podpisani**

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym**

- za jednego ucznia w kwocie ..... zł brutto (słownie:.....)
- za realizację całej wycieczki (dla 62 uczniów) za łączną cenę brutto ..... zł (słownie.....zł.)  
w tym podatek VAT .....% co stanowi kwotę .....zł.

**2. Oświadczamy, że zapewnimy dodatkowe atrakcje (zaznaczyć właściwy kwadrat, jeśli Wykonawca oferuje również zapewnienie dodatkowych atrakcji):**

- w postaci zwiedzania Muzeum Powstania Warszawskiego w Warszawie
- w postaci zwiedzania Stadionu Narodowego w Warszawie

**3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: 14-15.05.2018 r.**

**4. Akceptujemy warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym.**

**5. Oświadczamy, że:**

- 1) oferowana cena zawiera wszystkie koszty i wydatki składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia z należytą starannością oraz podatek w należnej wysokości,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 5) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, akceptujemy je i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych,

6) cena zadeklarowana w ofercie będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

**6. Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

adres: .....

faks nr.....

e-mail .....

*Pieczęć Wykonawcy*

*Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

Miejscowość ..... data .....2018 r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ WYCIECZEK**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na „Zorganizowanie wycieczki edukacyjno – integracyjnej do Warszawy dla uczniów z terenu Gminy Czarna Dąbrówka” oświadczamy, że zorganizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy	Nazwa podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia (dzień miesiąc rok)
1	2	4	5

**Uwaga: Załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

....., dnia.....2018 r.

.....  
(podpis Wykonawcy/ów lub jego/ich należycie umocowanych przedstawicieli)



Umowa - wzór

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Czarnej Dąbrówce

pomiędzy:

**Gminą Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka,**  
NIP 842-16-44-035

reprezentowaną przez :

1. *Jana Klase* – *Wójta Gminy*

przy kontrasygnacie *Skarbnika Gminy – Marcina Marszałkowskiego*

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....zamieszkała/łym /mająca/cym siedzibę.....  
działająca/cym na podstawie wpisu do CEIDG pod firmą...../  
działająca/cym na podstawie wpisu do Rejestru ..... KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... w ..... pod numerem ....., posiadająca/cym NIP  
..... i REGON ....., reprezentowaną/nym przez:  
.....,  
zwaną/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4, pkt. 8 o wartości poniżej 30.000 EURO ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi obejmującej zorganizowanie 2-dniowej wycieczki edukacyjno - integracyjnej do Warszawy dla 62 uczniów z trzech szkół podstawowych z terenu Gminy Czarna Dąbrówka, w tym 38 dziewczynek i 24 chłopców, wraz z 5 opiekunami w dniach 14-15 maja 2018 r.
2. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia w szczególności:
  - 1) transport na całej trasie wycieczki, tj. terenie gminy Czarna Dąbrówka (zarówno na etapie wyjazdu jak i powrotu), z terenu gminy Czarna Dąbrówka do Warszawy oraz z Warszawy na teren gminy Czarna Dąbrówka, przy założeniu trzech miejsc zbiórki/wysiadania na parkingach Szkół Podstawowych w: Czarnej Dąbrówce, Rokitach i Nożynie;
  - 2) kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, bezpieczne i higieniczne warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
  - 3) podróż autokarem turystycznym o ilości miejsc wymaganej dla grupy wycieczkowej oraz o standardzie (siedzenia uchylne, klimatyzacja, TV, DVD, itp.) wraz obsługą kierowców dostosowaną do czasu trwania wycieczki;
  - 4) odbywanie podczas podróży przerw postojowych (minimum 3 w każdą stronę);
  - 5) możliwość oglądania podczas podróży filmów dostosowanych do grupy uczniów (młodzież II-III klasa gimnazjum), przy czym liczba filmów i czas ich odtwarzania winny być ustalone z opiekunami jadącymi z grupą;
  - 6) pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;
  - 7) opiekę przewodnika oprowadzającego po Warszawie – zgodnie z programem wycieczki;
  - 8) pokrycie kosztu wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych miejsc i obiektów, z uwzględnieniem zwiedzania Centrum Nauki Kopernik w drugim dniu (15.05.2018 r.) w ramach rezerwacji dokonanej przez Zamawiającego (wejście od godz. 08:20) – łączny koszt rezerwacji wynosi 1705,00 zł, obejmuje bilet wstępu do Centrum Nauki Kopernik oraz bilet wstępu na zajęcia

laboratoryjne dla 4 grup na godz. 9:30 (koszt rezerwacji jest w całości zawarty w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy);

- 9) zakwaterowanie obejmujące jeden nocleg, w pokojach 2-5 osobowych z łózkami jednoosobowymi z pościelą, przy czym pokoje dla wszystkich uczestników będą usytuowane w tej samej części hotelu/hostelu/pensjonatu - przyjazd w dniu 14 maja 2018 r., odjazd w dniu 15 maja 2018 r.;
  - 10) napoje i wyżywienie:
    - a) wyżywienie rozpoczynające się obiadem w dniu 14.05.2018 r. (dwudaniową: zupa, drugie danie mięsne, surówka, kompot, a także deser słodki: lody lub ciastko),
    - b) w dniu 15.05.2018 r. obejmujące:
      - śniadanie (ciepłe danie mleczne - płatki kukurydziane i mleko nie mniej niż 0,2 l na osobę, możliwość wyboru wędliny i sera nie mniej niż 0,10 kg na osobę oraz warzyw – pomidor, ogórek itp. nie mniej niż 0,10 kg na osobę, napój ciepły nie mniej niż 0,2 l na osobę, a także pieczywa białego i ciemnego w zależności od potrzeb),
      - lunch (składający się z co najmniej 2 ciepłych przekąsek z napojem min. 0,2 l na os.,
      - obiadokolację (danie mięsne, surówka, kompot, ziemniaki/frytki),
    - c) oprócz napojów wskazanych w lit. a)-b): woda mineralna niegazowana – nie mniej niż 20 litrów na wycieczkę;
  - 11) zorganizowanie czasu pobytu, tj. atrakcje turystyczne m. in.: zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem (Centrum Nauki Kopernik, Zamek Królewski, Plac Zamkowy z Kolumną Zygmunta III Wazy, Stare Miasto i Krakowskie Przedmieście, Pałac Prezydencki, Grób Nieznanego Żołnierza, Pałac Łazienkowski, ogrody na Dachy Biblioteki Uniwersyteckiej);
  - 12) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika wycieczki;
  - 13) zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego w Warszawie wraz z pokryciem kosztów biletów wstępu/wejść\*;
  - 14) zwiedzanie Stadionu Narodowego w Warszawie wraz z pokryciem kosztów biletów wstępu/wejść\*.  
*\* opcjonalnie w zależności od zawartej w ofercie deklaracji Wykonawcy dotyczącej zapewnienia dodatkowych atrakcji*
3. Zamówienie stanowi część zadań projektu: „Akademia Otwartych umysłów – wzrost jakości edukacji ogólnej w Gminie Czarna Dąbrówka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, dofinansowanego na podstawie umowy nr RPPM.03.02.01-22-0045/15-00.

## §2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14-15 maja 2018 r.

## §3

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie następowała w trzech częściach – po zrealizowaniu świadczeń przewidzianych niniejszą umową na rzecz każdej z poszczególnych szkół objętych przedmiotem umowy, tj. Szkoły Podstawowej w Czarnej Dąbrówce, Szkoły Podstawowej w Rokitach oraz Szkoły Podstawowej w Nożynie.
3. Wykonawca wystawi trzy odrębne faktury – za uczestnictwo uczniów z każdej szkoły oddzielnie.
4. Termin zapłaty każdej z faktur wynosi 21 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu danej faktury prawidłowo wystawionej.

## § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może składać pisemne reklamacje – które mogą skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7.

2. Reklamacja powinna przedstawiać okoliczności faktyczne uzasadniające reklamację i żądanie Zamawiającego. Reklamacja może być składana niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki pilotowi lub w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
3. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia. Nierozpatrzenie reklamacji w tym terminie skutkuje uznaniem reklamacji za zasadną.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia każdego uczestnika wycieczki w zakresie Następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - przypadkowe zdarzenie, nagle, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w okresie odpowiedzialności ubezpieczyciela, w wyniku, którego ubezpieczony doznał, niezależnie od swej woli i stanu zdrowia, fizycznych obrażeń ciała, powodujących trwałe uszczerbek/inwalidztwo lub śmierć ubezpieczonego, z uwzględnieniem poniższych warunków:
  - 1) przedmiotem ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków jest zdrowie i życie ubezpieczonego;
  - 2) ochroną ubezpieczeniową objęte są następstwa nieszczęśliwych wypadków, które wydarzyły się podczas trwania umowy ubezpieczenia;
  - 3) ubezpieczyciel gwarantuje wypłatę następujących świadczeń:
    - a) świadczenie na wypadek trwałego inwalidztwa - wypłacane, jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę stopnia trwałego inwalidztwa zamieszczoną w OWU;
    - b) świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu – wypłacane, jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę oceny procentowej trwałego uszczerbku na zdrowiu, stanowiącą oddzielny dokument;
    - c) świadczenie na wypadek śmierci w wyniku nieszczęśliwego wypadku powstałej w okresie do 12 miesięcy od daty nieszczęśliwego wypadku – wypłacane w wysokości 100% sumy ubezpieczenia na wypadek trwałego inwalidztwa lub na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu, wskazanej w dokumencie ubezpieczenia.
  - 4) suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 60.000,00 PLN
2. Celem ubezpieczenia uczestników wycieczki Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy najpóźniej na 10 dni przed terminem wycieczki listy uczestników zawierającej następujące dane osobowe uczestników: imię i nazwisko, PESEL – chyba że stosownie do postanowień § 6 ust. 1 z przyczyn wynikających ze wskazanych nim dokumentów Zamawiający nie będzie mógł dokonać powierzenia przetwarzania danych osobowych ani też udzielić umocowania w tym zakresie w innej odpowiedniej formie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem wycieczki opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że uczestnicy wycieczki są ubezpieczeni od wskazanych ust. 1 Następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

#### § 6

1. Stosownie do wymogów wynikających z przepisów prawa, umowy nr RPPM.03.02.01-22-0045/15-00 z dnia 21 listopada 2016 r. o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020 oraz stosownie do wytycznych mających dla tego rodzaju projektów zastosowanie, a także z zachowaniem procedury w powyższych dokumentach określonej dokonane zostanie powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy niezbędnej dla prawidłowej realizacji powyższego powierzenia – chyba że z przyczyn wynikających z powyższych dokumentów Zamawiający nie będzie mógł takowego powierzenia dokonać.
2. Wykonawca oświadcza, że wdrożył środki bezpieczeństwa i spełnia wymagania, o jakich mowa w art. 36-39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
3. Z zastrzeżeniem sytuacji i zakresu wynikających z konieczności należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy i udzielonych w tym zakresie umocowań, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do zabezpieczenia tych informacji i danych przed jakimkolwiek nieuprawnionym dostępem.

### § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy za wykonanie umowy niezgodne z programem lub warunkami podróży lub pobytu;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający ma zasadach ogólnych ma prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
  - 1) zmiana terminu wycieczki powodowana siłą wyższą (m.in. złe warunki atmosferyczne, stan klęski żywiołowej),
  - 2) zmiana programu wycieczki powodowana siłą wyższą, decyzjami władz państwowych, zamknięciem obiektów lub obiektywną przyczyną nie wynikającą z działania ani zaniechania Wykonawcy w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o usługach turystycznych, prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**