

wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o art. 4 punkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Wójta nr 41/2015 z dnia 09.06.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro” zaprasza do złożenia oferty na:

„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka oraz jednostkach podległych”

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka
tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44, e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka oraz jednostkach tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce, Zakład Gospodarki Komunalnej w Czarnej Dąbrówce, Szkołą Podstawowa w Czarnej Dąbrówce, Szkoła Podstawowa w Jasieniu, Szkołą Podstawowa w Nożynie i Szkoła Podstawowa w Rokitach.

Zakres usług obejmuje:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
- 2) Zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenia RODO tj.:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia i innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - c) udzielanie na żądanie zleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - f) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia;

- g) oraz inne wynikające ze współpracy z Zamawiającym.

Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

- a) wypełnianie obowiązków w oparciu o Rozporządzenie RODO i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- b) wypełnienie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
- c) systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych dla Zamawiającego w tym zakresie;
- d) opracowanie, opiniowanie oraz doprowadzenie do zawierania umów w przedmiocie przetwarzania danych osobowych;
- e) weryfikacja, aktualizacja, dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- f) doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
- g) cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowanie raportów wraz z rekomendacjami i zaleceniami we wszystkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
- h) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
- i) nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego Rozporządzenia RODO;
- j) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
- k) wszelkie inne czynności które okażą się niezbędne dla prawidłowego wykonania zadań inspektora ochrony danych osobowych.

III. Warunki zlecenia

- 1) Usługa winna być wykonywana w siedzibie urzędu Zamawiającego lub siedzibie Wykonawcy w przeciętnym wymiarze 8 godzin tygodniowo, przy czym co do zasady obecność Wykonawcy w siedzibie urzędu Zamawiającego winna mieć miejsce do 4 razy w miesiącu w ilości 2 godzin, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (na co najmniej 3 dni przed spotkaniem).
- 2) Ustala się również możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Usługi będą świadczone na podstawie pisemnej umowy zawartej z osobą lub podmiotem uprawnionymi do świadczenia usługi.

IV. Okres świadczenia usług

Okres, na który zostanie zawarta umowa: **od dnia podpisania umowy do końca roku 2019 r.**

V. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny – cena 100%**.

Cena - łączna kwota brutto określona przez Wykonawcę.

- 2) Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.

- VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

- VII. Opis sposobu przedstawienia ceny**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić miesięczną cenę brutto wraz z rozbiciem na cenę netto oraz podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- 2) Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę można złożyć faksem na nr 59 82 12 644 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka (liczy się data wpływu a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 6) **do dnia 18.03.2019 r. do godz.10⁰⁰**

IX. Wymogi formalne i pozostałe informacje:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
 - a) wpłynęły po terminie składania ofert;
 - b) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
 - c) nie odpowiadają treści zapytania.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający informuje o wyborze oferty tylko wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – informacja jest wysyłana na podany w ofercie adres e-mail.
- 6) Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 7) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony przez siebie za zgodność z oryginałem kopie uprawnień zawodowych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 8) Umowa będzie realizowana tylko w przypadku zabezpieczenia środków na zadanie w budżecie gminy Czarna Dąbrówka na okres objęty niniejszym zapytaniem.

X. Osoba do kontaktu

Osobą upoważnioną do udzielenia wszelkich wyjaśnień – jest pracownik Urzędu Gminy Joanna Parszewska tel. 59 82126 43, e-mail: j.parszewska@czarnadabrowka.pl.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Czarna Dąbrówka
Adres zamawiającego:	ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka
Telefon:	59 82 12 643
Faks:	59 82 12 644
Adres strony internetowej:	www.bip.czarnadabrowka.pl
Adres poczty elektronicznej:	gmina@czarnadabrowka.pl
- 2) kontakt do IOD: e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki:

- a) Formularz ofertowy

WÓLT
Jan Klasa