



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usług dowozu dzieci do szkół prowadzonych
przez Gminę Czarna Dąbrówka
w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”**

Znak sprawy GPI. 271.89.2019.

ZATWIERDZIŁ:

.....
WÓJT
Jan Klasa

Czarna Dąbrówka, 02 grudnia 2019 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarna Dąbrówka

ul. Gdańska 5

77-116 Czarna Dąbrówka

faks. 59/821-26-44

e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

SIWZ można pobrać ze strony internetowej: bip.czarnadabrowka.pl w zakładce zamówienia publiczne – „**Świadczenie usług dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**” oraz w wersji papierowej można uzyskać pod adresem Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰; wtorek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy PZP.

2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się następujące przepisy wykonawcze:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1993) ustawy PZP.

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Z 2017., poz. 2477)

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r., w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2017 r, poz. 2479)

4) Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148)

5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Z 2019 r., poz. 1010)

6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. Z 2019 r., poz. 1145)

7) Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP,

8) Zamówienie realizowane jest z Budżetu Gminy Czarna Dąbrówka. Płatnikiem zadania będzie Gmina Czarna Dąbrówka.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług dowozu uczniów (dowożenie i odwożenie) „z i do” miejsca ich zamieszkania oraz „z i do” Szkół i Przedszkoli na terenie Gminy Czarna Dąbrówka wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu, jak również w trakcie ich wsiadania i wysiadania z pojazdu, w dni nauki szkolnej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Uczniowie będą dowożeni do następujących szkół:

- a) Szkoła Podstawowa im. 27 WDP AK, ul. Słupska 17, 77-116 Czarna Dąbrówka,
- b) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II, Nożyno 40, 77-16 Czarna Dąbrówka
- c) Szkoła Podstawowa im. Gryfa Pomorskiego, Rokity 34, 77-123 Rokity,
- d) Szkoła Podstawowa w Jasieniu, Jasień 22, 77-122 Jasień

3.2. Wykaz tras wraz z orientacyjną liczbą dzieci z poszczególnych miejscowości:

L.p.	Trasa	Przybliżona ilość dzieci do poszczególnych Szkół i Przedszkoli z poszczególnych miejscowości począwszy od 02 stycznia 2020 r.	Liczba miesięcy przewozu
1	2	3	4
OBWÓD SZKOLNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GMINIE CZARNA DĄBRÓWKA			
1.	Kleszczyniec-Czarna Dąbrówka – Kleszczyniec (w tym wybudowania)	23 (w tym 1 dziecko z wybudowań)	12

2.	Jerzkowice-Czarna Dąbrówka- Jerzkowice	32	12
3.	Zawiat- Czarna Dąbrówka – Zawiat	10	12
4.	Otnoga – Czarna Dąbrówka - Otnoga	1	12
5.	Karwno-Czarna Dąbrówka- Karwno	29	12
6.	Podkomorzyce- Czarna Dąbrówka-Podkomorzyce	13	12
7.	Wargówko – Czarna Dąbrówka Wargówko	1	12
8.	Wargowo- Czarna Dąbrówka- Wargowo	5	12
9.	Mikorowo- Czarna Dąbrówka- Mikorowo	20	12
10.	Kozy 1 – Czarna Dąbrówka - Kozy 1	1	12
11.	Kozy- Czarna Dąbrówka-Kozy	34	12
12.	Kozin- Czarna Dąbrówka-Kozin	11	12
13.	Kotuszewo- Czarna Dąbrówka- Kotuszewo	4	12
14.	Podkomorki-Czarna Dąbrówka- Podkomorki	4	12
15.	Święchowo – Czarna Dąbrówka - Święchowo	1	12
16.	Połupino- Czarna Dąbrówka- Połupino	3	12
17.	Osowskie-Nożyno-Osowskie	7	12
18.	Kartkowo-Nożyno-Kartkowo	15	12
19.	Unichowo-Nożyno-Unichowo	21	12
20.	Nożynko-Nożyno-Nożynko	28	12
21.	Kleszczyniec-Nożyno- Kleszczyniec	5	12
22.	Bochowo-Rokity-Bochowo	19 (w tym 5 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
23.	Bochówko-Rokity -Bochówko	18 (w tym 3 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
24.	Glińnica-Rokity-Glińnica	5 (w tym 1 dziecko z oddz. przedszk.)	12

25.	Rokitki-Rokity-Rokitki	21 (w tym 6 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
26.	Rokiciny -Rokity-Rokiciny (w tym wybudowania)	25 + 1 powrót	12
27.	Dęby-Rokity-Dęby	5 (w tym 1 dziecko z oddz. przedszk.)	12
28.	Mydlita - Rokity-Mydlita (w tym wybudowania)	23 (w tym 4 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
29.	Kłosy-Rokity-Kłosy	5 + 1 powrót	12
30.	Rokity wybud.-Rokity-Rokity wybud.	18 (w tym 5 dzieci z przedziału 3-5 lat oraz oddz. przedszk.)	12
31.	Nowa Wieś (gm. Parchowo)- Jasień-Nowa Wieś	4	12
32.	Przyłaski-Jasień-Przyłaski	3	12
33.	Jasień Cole-Jasień-Jasień Cole	4	12
34.	Łupawsko-Jasień-Łupawsko	2	12
35.	Lipieniec-Jasień-Lipieniec	1	12
36.	Soszyca –Jasień - Soszyca	6	12
37.	Jasień (wybudowanie)- Jasień – Jasień (wybudowanie)	3	12
38.	Brzezinka – Jasień - Brzezinka	3	12
39.	Oborowo – Jasień - Oborowo	2	12

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty liczby dowożonych dzieci i uczniów o 20% w zależności od ilości zgłoszonych przez poszczególne placówki oraz w przypadku wprowadzenia się na teren gminy nowych uczniów, w związku ze zmianą miejsc zamieszkania uczniów lub objęciem dodatkowych grup uczniów dofinansowaniem przez Gminę, gdyż liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.

2) Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.2.Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV: 60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

3.3.Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ: godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, miejscowości, z których mają być przewożone dzieci do placówki oświatowej, szacunkowa liczba osób, ilość kilometrów.

3.4.Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy:

- Przewóz dzieci z miejscowości i miejsca zamieszkania oraz o godzinach wskazanych w załączniku nr 10 do SIWZ w dniach nauki.
- Dostosowanie rozkładu jazdy do czasu trwania zajęć szkolnych przewożonych uczniów w przypadku zmiany planu zajęć w poszczególnych placówkach oświatowych w okresie obowiązywania umowy do nowego rozkładu dowozów i odwozów dzieci, przekazanego Wykonawcy przez Dyrektorów poszczególnych placówek, na 5 dni przed przewidywaną zmianą.
- Wykonawca zapewni przewóz w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie obowiązywania umowy po konsultacji z Dyrektorami szkół, dodatkowo zapewni przewóz uczniów, jeśli zajęcia przewidziane będą w soboty.
- Wykonawca zapewni opiekę podczas przewozu uczniów – wymagany jest jeden opiekun finansowany przez przewoźnika na każdej linii.
- Pojazdy muszą być ogrzewane i klimatyzowane.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępczego środka transportu w ciągu maksymalnie 40 minut od czasu wystąpienia awarii.
- Podjeżdżania autobusami/busami na przystanek w taki sposób, aby ograniczyć konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię,
 - zapewnienie uczniom bezpiecznego przewozu tzn. odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy i opiekuna w czasie przewozu uczniów.
- Dzieci będą przewożone na podstawie uczniowskiego biletu miesięcznego. **Przypuszczalna liczba biletów miesięcznych wynosi 439 szt. (liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty liczby dowożonych dzieci o 20% w zależności od ilości zgłoszonych przez poszczególne placówki)**
- Zamawiający **do dnia 15 każdego miesiąca** przekaze Wykonawcy imienną listę uczniów korzystających z przewozu.
- Podstawowy zakres obowiązków ciążyących na opiekunach podczas przewozu uczniów to w szczególności:

- a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżujących uczniów w autobusie, w drodze z punktu zbiorczego do autobusu oraz z autobusu do punktu zbiorczego i szkoły,
- b) dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez uczniów w autobusie,
- c) sprawdzenie przed rozpoczęciem jazdy zamknięcia drzwi w autobusie,
- d) pomoc uczniom przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z autobusu,
- e) sprawdzenie czy uczeń wysiadł na prawidłowym przystanku docelowym i czy został odebrany z przystanku przez rodzica/opiekuna, jeśli nie ma na przystanku odbioru ucznia rodzica/opiekuna, uczeń powinien zostać odwieziony z powrotem do szkoły,
- f) pomoc w przeprowadzeniu ucznia na drugą stronę jezdni, tak by zapewnić mu bezpieczny powrót do domu.

- Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów zgodnie z przepisami prawa

3.5. Przewozy mogą być dokonywane wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

3.6. Wykonawca musi dysponować pojazdami/środkami transportowymi do przewozu dzieci i młodzieży, które na danym kierunku/danej trasie muszą posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3.7. W załączniku nr 10 została podana szacunkowa ilość dzieci dowożonych i odwożonych oraz szacunkowe godziny przewozu uczniów. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków, z jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych, ustalone zostaną pomiędzy Przewoźnikiem a Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych do dnia 20.12.2019 a wypełniony, poprawiony i podpisany przez uprawnione osoby załącznik nr 1 załączony do podpisanej wcześniej umowy na świadczenie usługi przewozu uczniów.

3.8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki nad dziećmi podczas świadczenia usługi przewozu, na poszczególnych trasach. Wykonawca w załączniku nr 9 poda do dnia 20.12.2019 r. w sposób czytelny imiona i nazwiska osób sprawujących opiekę nad dziećmi podczas przewozu. W przypadku zmiany opiekuna przez Wykonawcę w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem imienia i nazwiska nowego opiekuna.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz NNW w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie przewozu zbiorowego osób, ważnej na dzień podpisania umowy (suma ubezpieczenia 200.00,00 zł.). W przypadku przedłużenia ważności w/w ubezpieczeń przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej przekazać Zamawiającemu kserokopię nowej polisy.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) możliwości odpracowania dni nauki szkolnej w soboty (Wykonawca zostanie powiadomiony o wystąpieniu soboty pracującej nie później niż 5 dni przed daną sobotą oraz liczby dowożonych uczniów)

2) natychmiastowego rozwiązania umowy o wykonanie usługi, w przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającym między innymi na:

- nieprzestrzeganiu harmonogramu dowozów i odwozów,
- nieusprawiedliwione spóźnienia w dowozie i odwozie,
- nieutrzymaniu właściwego stanu technicznego pojazdu,
- uzasadnione skargi dyrektorów, nauczycieli i rodziców,
- nieprzestrzeganiu przyjętych standardów w zakresie czystości pojazdu i jego obsługi oraz kultury osobistej kierowcy.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTA WARIANTOWA:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów t.j.: posiadają aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. Z 2019 r., poz. 2140.). Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie analizy dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. ppkt. 1) SIWZ. Wykonawca

spełni warunek jeśli przedłoży w/w dokumenty oraz będą one zgodne z warunkami niniejszej SIWZ.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.00,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych). O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- Wykonawca posiada lub zapewni o możliwości dysponowania odpowiednią kadrą techniczną z kwalifikacjami w zakresie wykonywania prac o charakterze podobnym do przewidzianych w zamówieniu. Warunek zostanie uznany jako spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 kierowcami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi tj. uprawnieniami do kierowania autobusami i przewozu osób.

- Wykonawca posiada lub zapewni o możliwości dysponowania koniecznymi pojazdami do wykonania przedmiotu zamówienia – własność, dzierżawa lub leasing. Wykonawca przedstawi wykaz w pełni sprawnych autobusów/ busów – na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy wykażą, że są w posiadaniu minimum 12 pojazdów do przewozu osób, w tym co najmniej dwa busy, które umożliwią przewóz wszystkich dzieci **z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci na godziny określone w rozkładzie jazdy zgodnie z wytyczonymi trasami**. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie analizy oświadczenia (wykazu pojazdów), o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt. 5) SIWZ (zał. nr 5). Wykonawca spełni warunek jeśli przedłoży w/w oświadczenie oraz będzie one zgodne z warunkami niniejszej SIWZ.

- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał oraz prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu przewozów dzieci do szkół w komunikacji regularnej o wartości co najmniej 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.

Uwaga: przez jedno zadanie należy rozumieć usługę przewozu uczniów zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną.

- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę z tymi osobami,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopią dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nałożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

- W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

6.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.2.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 t.j),

- 3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 –23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, koasekuracja) każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

9) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców w następujący sposób: Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

7. PODWYKONAWSTWO:

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1) Wykonawca powierzający części zamówienia **podwykonawcom** zobowiązany jest wskazać w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W tym przypadku bierze na siebie pełną odpowiedzialność za czynności podjęte przez podwykonawcę. Zmiana podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca będzie się powoływał na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 PZP, będzie dopuszczalna pod warunkiem, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8 i ppkt. 8.1. przez proponowanego podwykonawcę.

2) Wykonawca, **podwykonawca** lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przewozu, który zamierza w trakcie realizacji zamówienia zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi przewozu, ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3) Po zawarciu umowy o **podwykonawstwo**, Wykonawca w ciągu 7 dni od jej zawarcia przedstawi zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są usługi przewozu, Zamawiający może wnieść sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo, a jeśli tego nie zrobi w terminie 14 dni, oznacza to akceptację umowy.

4) W przypadku wykonywania usług przewozu przez podwykonawcę, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dowodu zapłaty podwykonawcy za świadczoną usługę za miesiąc poprzedni.

7.2. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.3. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH I POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza poniższe dokumenty

1) Kalkulacja cenowa - załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3** do SIWZ.

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 4** do SIWZ.

5) Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5** do SIWZ.

6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia wraz z załączeniem dokumentów dotyczących: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (załączyć w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów) – **załącznik nr 6** do SIWZ

7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7** do SIWZ

8) Wykaz osób dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 9** do SIWZ.

9) Zestawienie tras przewozu dzieci – załącznik nr 10 do SIWZ.

8.2. Inne wymagane dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1) Licencję uprawniającą do wykonywania krajowego transportu drogowego osób,

2) Pełnomocnictwo, jeżeli zachodzi taka konieczność,

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopii.

2) Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

3) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.:

8.4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.

2) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

9. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

9.1. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji, w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 t.j.)

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 poz. 123).

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

10.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka. Korespondencję za pomocą faksu należy kierować na numer: 059 82 12 643, korespondencję za pomocą maila należy przekazać na adres: gmina@czarnadabrowka.pl.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy).

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art.38 ust. 2 Ustawy)

11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 15, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust.4 Ustawy). Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11.4. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.6. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

11.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez usługi wymagań

określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, do ich przedłożenia - jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.8. Nieuzupełnienie tych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP w odpowiedzi na w/w wezwanie skutkuje zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

11.9. W przypadku, gdy cena oferty wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2177)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

11.10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

12.1. Osobami uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1) Marlena Domaszek p.o Kierownik Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 059 82 12 528

2) Magdalena Polańska-Gawin, pracownik Urzędu Gminy czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 059 82 12 643.

13.WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM:

13.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, **przed upływem terminu składania ofert**, na czas związania ofertą wadium w wysokości **2 500,00 zł.(słownie: dwa tysiące pięćset złotych).**

13.2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 poz. 310 t.j).

13.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego : **Bank Spółdzielczy Łeba Oddział Czarna Dąbrówka 09 9324 1018 0020 0019 2000 0060** z adnotacją „**Wadium – świadczenie usług dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Do oferty zaleca się dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

13.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta) przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że nie wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP,
- termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

13.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy złożyć oryginał dokumentu w kopercie oznaczonej: „**Wadium – świadczenie usług dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka**”, w kasie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, pokój nr 23 w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ – dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentu wadium w osobnej kopercie oznaczonej „oryginał dowodu wniesienia wadium” złożonej wraz z ofertą.

13.6. W przypadku stwierdzenia, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej formie i do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy PZP, albo Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

13.7. Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy.

13.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.

13.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 13.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie oraz gdy:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 11.12.2019 r. do godz. 10⁰⁰.

15.2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w sekretariacie (pokój nr 6) Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77- 116 Czarna Dąbrówka, oznaczona napisem: „Świadczenie usług dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”

15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2019r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminie Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka, sali narad pokój nr 26.

15.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

15.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

15.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

16.1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

16.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

16.3. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć w oparciu o kalkulację cenową (załącznik nr 1 do SIWZ).

16.4. Cena zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe, które obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy. Zamawiający płać będzie Wykonawcy wynagrodzenie miesięcznie za wykupioną w danym miesiącu ilość biletów miesięcznych, wyliczone w oparciu o ceny jednego biletu miesięcznego, zaoferowane przez Wykonawcę zgodnie z kalkulacją cenową – w załączeniu załącznik nr 1.

16.5. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

17. OPIS I SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW WYBORU OFERTY:

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena	95%
2.	termin płatności faktury/rachunku	5 %

17.2. Punktacja pozostałych ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt.}$$

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{termin płatności zaoferowany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród rozpatrywanych ofert}} \times 5 \text{ pkt.}$$

UWAGA:

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni. Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego niż 14 – dniowy termin zapłaty faktury/rachunku spowoduje przyznanie przez Zamawiającego 0 punktów w kryterium termin płatności faktury/rachunku, a faktyczna zapłata faktury/rachunku nastąpi nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego. Zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższego terminu zapłaty faktury/rachunku niż 30 dni spowoduje, że do przeliczenia

punktów w kryterium płatności faktury/rachunku Zamawiający przyjmie 30-dniowy termin płatności.

Następnie punkty zostaną ze sobą zsumowane. Oferta w odniesieniu do podanych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

17.3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, - zamieszczając w/w informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy PZP.

17.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,,
- 5) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w w/w pkt 1 i 5, na stronie internetowej.

18.3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia -została złożona tylko jedna oferta;

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

20.1. Istotne postanowienia dla realizacji zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, określającym warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

20.2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych istotnych postanowień w stosunku do treści umowy, z wyjątkiem:

- urzędowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- zmiana godzin kursów, w przypadku zmiany rozkładu zajęć szkolnych,
- zmiana osób sprawujących opiekę w czasie przewozu na poszczególnych trasach przewozu,
- lokalizacji miejsc odbioru i odwozu uczniów oraz zmiana liczby uczniów w związku ze zmianą miejsc zamieszkania ucznia, wprowadzenia się na teren gminy nowych uczniów, zmianą w zakresie objęcia obowiązkiem szkolnym nowych grup dzieci lub kończącym się obowiązkiem szkolnym, objęciem dodatkowych grup uczniów dofinansowaniem przez Gminę, zdarzeniami losowymi, związanymi ze zmianą ilości dzieci.

20.3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy PZP.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (art. 180-198 ustawy) i skargi do sądu (art. 198a-198g ustawy).

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem upływu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.8. Odwołanie wobec okoliczności innych niż określone w pkt. 21.7 i 21.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

21.11. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

22. Klauzula informacyjna

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

22.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka ul. Gdańska 5 77-116 Czarna Dąbrówka.

22.3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pod adresem iod@czarnadabrowka.pl

22.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

22.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.

22.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

22.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

22.8 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.9. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) kalkulacja cenowa – załącznik nr 1,*
- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 2,*
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - załącznik nr 3*
- 4) oświadczenie o nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 4,*
- 5) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5,*
- 6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - załącznik nr 6,*
- 7) lista podmiotów grupy kapitałowej / informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,*
- 8) wzór umowy – załącznik nr 8,*
- 9) Wykaz osób – załącznik nr 9.*
- 10) Zestawienie tras przewozu dzieci – załącznik nr 10 do SIWZ.*

Sporządziła: Magdalena Polańska – Gawin