
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na:

„Wyposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny”

o wartości poniżej 209 000 euro

Znak sprawy GI.271.11.2016.CP

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czarna Dąbrówka
ul. Gdańska 5
77-116 Czarna Dąbrówka
faks. 59/821-26-44
e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), zwanej dalej p.z.p. lub „Ustawą PZP”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia publicznego: *dostawy*

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie zamówienia pn.: „Wyposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny”.

Zamówienie stanowi część zadań projektu: „Akademia Otwartych umysłów – wzrost jakości edukacji ogólnej w Gminie Czarna Dąbrówka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.

3.3. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z transportem sprzętu do pomieszczeń:

- Zespołu Szkół w Czarnej Dąbrówce, ul. Słupska 17, 77-116 Czarna Dąbrówka;
- Zespołu Szkół w Rokitych, Rokity 34, 77-123 Rokity;
- Zespołu Szkół w Nożynie, Nożyno 40, 77-115 Nożyno;
- Szkoły Podstawowej w Jasieniu, Jasień, 77-122 Jasień.

3.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) części. Szczegółowy podział na części przedstawia się następująco:

1) Część I zamówienia obejmuje dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem, komputera stacjonarnego oraz drukarki do placówek oświatowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ „opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1”. Opis zawiera wymagania minimalne.

Wymieniony w załączniku nr 1 sprzęt powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany najpóźniej w 2015 roku, nieużywany, powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).

Kod CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

Kod CPV: 30213300-8 Komputer biurowy

Kod CPV: 30232100-5 Drukarki i plotery

Kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Kod CPV: 31710000-6 Sprzęt elektroniczny

2) Część II zamówienia obejmuje dostawę tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem oraz projektorów multimedialnych do placówek oświatowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ „opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2”. Opis zawiera wymagania minimalne.

Kod CPV: 38652100-1 Projektory

Kod CPV: 38653400-1 Ekrany projekcyjne

Kod CPV: 32322000-6 Urządzenia multimedialne

3) Część III zamówienia obejmuje dostawę programów edukacyjnych do tablic interaktywnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ „opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3”. Opis zawiera wymagania minimalne.

Kod CPV: 32322000-6 Urządzenia multimedialne

Kod CPV: 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy przenośne

3.5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń czy sprzętu znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego. Ocena ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „produktów równoważnych” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nie równoważności”.

3.6. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty na każdą część zamówienia osobno.

b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

c) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

e) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2016 r.** (dla każdej części zamówienia).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt.1 i pkt.8 ustawy PZP, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przez Zamawiającego na stronie internetowej, po otwarciu ofert (tj. informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych i zawodowych innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt. 1.

5.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt.2.

2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy PZP).

5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.8. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5** do SIWZ;
- 2) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 6** do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach (art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) zgodnie z **załącznikiem nr 5A** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców powyższe oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) zgodnie z **załącznikiem nr 5 oraz nr 6** do SIWZ.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP

1) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ.

2) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy;

3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3. Inne dokumenty:

1) Formularz oferty - załącznik nr 4 do SIWZ.

2) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

3) formularz cenowy – załącznik nr 8-10 (w zależności od części zamówienia, na które zostanie złożona oferta).

6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ (oprócz dokumentu wymienionego w pkt. 6.2. ppkt. 1) należy złożyć wraz z ofertą.

2) Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale.

3) Dokumenty, o których mowa pkt. 6, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopiach.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 6, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt. 2) do 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

2) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

3) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2) Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Numer faksu, adres e-mail oraz adres siedziby Zamawiającego są wskazane w pkt. 1 SIWZ.

7.2. Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ

1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).

4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

5) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 8) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieści ją na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.

7.3. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 9) W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt.8.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami po stronie zamawiającego są Celina Papuga i Władysław Ulanowski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERĄ

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej SIWZ.

10.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.6. Oferta oraz załączniki do niej, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

10.7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

10.8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa PZP stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

10.9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

10.10. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie kopię.

10.11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

3) Przy złożeniu oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty, w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.** Niezłożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3a ustawy PZP.

4) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli to upoważnienie wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w oryginale lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami.

7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane) - dla Zamawiającego nie są ważne w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie

od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w sekretariacie (pokój nr 6) Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5 do dnia 09.12.2016 r. do godziny 9⁰⁰

11.2. Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczyć adres siedziby zamawiającego wg poniższego wzoru:

Gmina Czarna Dąbrówka

ul. Gdańska 5

77-116 Czarna Dąbrówka

„oferta na wyposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny”

„Nie otwierać przed dniem 09.12.2016 r. do godz. 9³⁰”

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2016 r. o godz. 9³⁰ w budynku Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, w sali narad pokój nr 26.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne,

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

11.9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji dla danej części zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4, oferowanej ceny za wykonanie zamówienia. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowym” dla danej części zamówienia powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony formularz cenowy - zał. od 8 do 10 SIWZ.

12.2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12.3. Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

12.4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

13. OPIS I SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW WYBORU OFERTY.

13.1. Wybór oferty zostanie dokonany odrebnie dla każdej części zamówienia w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert oraz ich wagę:

Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty (C): waga 60 pkt.

Kryterium nr 2 – Termin realizacji zamówienia (T): waga 40 pkt.

13.2. Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w trzech kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć 100 punktów.

Kryterium I:

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny podanej formularzu ofertowym dla danej części zamówienia, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times W_c$$

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_n - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

C_{ob} - cena oferty badanej;

W_c – waga kryterium „Cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)

W kryterium „Cena” można osiągnąć maksymalnie 60 punktów.

Kryterium II - termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2016 r. – waga 40 pkt.

Termin realizacji zamówienia od dnia 23.12.2016 r. do dnia 28.12.2016 r. – waga 20 pkt.

Uwaga!

W przypadku, jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze daty realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa realizację zamówienia do dnia 28.12.2016 r. (zgodnie z warunkami SIWZ), a w kryterium „okres termin realizacji zamówienia” Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Wykonawca, **przed podpisaniem umowy**, zobowiązany jest przedłożyć:

1) **umowę konsorcjum** – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy oferta wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy, jeśli Zamawiający zażąda jej przedłożenia,

14.2. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

16.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 11 do SIWZ).

16.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 6) zmiana terminu umowy - w przypadku niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego na okoliczności niemożliwe do przewidzenia i niezależne od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej.
- 16.2. W przypadkach, o których mowa w pkt.16.1. 1 ppkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. a, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy lub umowy ramowej w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
- 16.3. W przypadkach, o których mowa w pkt.16.1. ppkt 2 i 5, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub umowy ramowej.
- 16.4. W przypadkach, o których mowa pkt.16.1. ppkt 1 i 2, zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.
- 16.5.** Zmiana postanowień zawartej umowy w zakresie jw. może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (art. 180-198 ustawy) i skargi do sądu (art. 198a-198g ustawy).
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt.18.5. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.8. Odwołanie wobec okoliczności innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 – załącznik nr 1
- 2/ opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 – załącznik nr 2
- 3/ opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3 – załącznik nr 3
- 4/ formularz ofertowy - załącznik nr 4
- 5/ oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5
- 5a/ informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – załącznik nr 5A
- 6/ oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 6,
- 7/ lista podmiotów grupy kapitałowej/ informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7
- 8/ formularz cenony dla części I - załącznik nr 8
- 9/ formularz cenony dla części II - załącznik nr 9
- 10/ formularz cenony dla części III - załącznik nr 10
- 11/ wzór umowy - załącznik nr 11

Pracownik merytoryczny: Beata Wolska, Marzena Mielewczyk
Sporządziła: Celina Papuga

Zatwierdzam

Czarna Dąbrówka 01.12.2016r.

.....

Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1

1.1. Zespół Szkół Czarna Dąbrówka				
Lp	Nazwa	j.m.	ilość	Opis przedmiotu zamówienia
1	Laptop wraz z oprogramowaniem	sztuka	5	procesor: Intel Core minimum i5-6200U (2 rdzenie 2.3GHz-2.8GHz, 3MB cache), pamięć RAM minimum: 8GB (SO-DIMM DDR3, 1600MHz); dysk twardy minimum 500GB SATA 5400 obr.; nagrywarka DVD; matryca ekranu: LED; przekątna ekranu: 15,6"; wbudowany mikrofon; wbudowane głośniki; wbudowana kamera internetowa; WiFi; moduł Bluetooth; LAN 10/100 Mbps (RJ-45); wbudowany czytnik kart; wejścia słuchawkowe/mikrofonowe; port USB 3.0 minimum 1 szt.; port USB 2.0 minimum 2 szt.; port HDMI; system operacyjny Windows 7 lub 10 (64bit); bateria; zasilacz; gwarancja min. 24 miesiące
1.2 Zespół Szkół Rokity				
1	Laptop wraz z oprogramowaniem	sztuka	4	procesor: Intel Core minimum i5-6200U (2 rdzenie 2.3GHz-2.8GHz, 3MB cache), pamięć RAM minimum: 8GB (SO-DIMM DDR3, 1600MHz); dysk twardy minimum 500GB SATA 5400 obr.; nagrywarka DVD; matryca ekranu: LED; przekątna ekranu: 15,6"; wbudowany mikrofon; wbudowane głośniki; wbudowana kamera internetowa; WiFi; moduł Bluetooth; LAN 10/100 Mbps (RJ-45); wbudowany czytnik kart; wejścia słuchawkowe/mikrofonowe; port USB 3.0 minimum 1 szt.; port USB 2.0 minimum 2 szt.; port HDMI; system operacyjny Windows 7 lub 10 (64bit); bateria; zasilacz; gwarancja min. 24 miesiące
2	Drukarka	sztuka	1	rodzaj: laserowa, monochromatyczna; obsługiwane formaty: A4, A5, B5; obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 10; technologia druku: PCL; prędkość druku min. : 38 str/min; maksymalne obciążenie miesięczne minimum: 80000; automatyczny wydruk dwustronny; wbudowana karta sieciowa z interfejsem Ethernet; port USB; pamięć podręczna 128 MB; toner startowy; kabel zasilający; kabel USB do drukarek, gwarancja min. 24 miesiące

1.3 Zespół Szkół Nożyno				
1	Laptop wraz z oprogramowaniem	sztuka	3	procesor: Intel Core minimum i5-6200U (2 rdzenie 2.3GHz-2.8GHz, 3MB cache), pamięć RAM minimum: 8GB (SO-DIMM DDR3, 1600MHz); dysk twardy minimum 500GB SATA 5400 obr.; nagrywarka DVD; matryca ekranu: LED; przekątna ekranu: 15,6"; wbudowany mikrofon; wbudowane głośniki; wbudowana kamera internetowa; WiFi; moduł Bluetooth; LAN 10/100 Mbps (RJ-45); wbudowany czytnik kart; wejścia słuchawkowe/mikrofonowe; port USB 3.0 minimum 1 szt.; port USB 2.0 minimum 2 szt.; port HDMI; system operacyjny Windows 7 lub 10 (64bit); bateria; zasilacz; gwarancja min. 24 miesiące
1.4 Szkoła Podstawowa Jasień				
1	Zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem	sztuka	1	typ: all-in-one; procesor: Intel Core minimum i3-6100U (2 x 2,30GHz, 3MB cache); pamięć RAM minimum 8GB (SO-DIMM DDR4, 2133 MHz); ekran: matowy, LED, IPS; przekątna ekranu: 21,5"; rozdzielczość minimum: 1920x1080 (FullHD); karta graficzna z pamięcią własną minimum 2048MB GDDR3; dysk twardy: minimum 500GB SATA 5400 obr.; nagrywarka DVD; wbudowany mikrofon i głośniki; WiFi; moduł Bluetooth; LAN 10/100/1000 Mbps (RJ-45); port VGA-out szt.1; porty USB minimum szt.3; wyjście/wejście słuchawkowe i mikrofonowe; czytnik kart; system operacyjny: Windows 7 lub 10 wersja 64-bitowa); zasilacz; mysz; klawiatura, gwarancja min. 24 miesiące

Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2

1.1. Zespół Szkół Czarna Dąbrówka				
Lp	Nazwa	j.m.	ilość	Opis przedmiotu zamówienia
1	Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem	sztuka	4	przekątna pola interaktywnego: minimum 77"; format: 4:3; powierzchnia tablicy: ceramiczna, matowa, magnetyczna, dostosowana do pisaków suchościernych; funkcja myszy; możliwość jednoczesnej pracy dla minimum 3 osób; technologia Plug & Play (bez potrzeby instalowania sterowników); zasilania kablem USB; fabryczne oprogramowania pozwala na integrację z pakietem MS Office; gwarancja min. 5 lat (na tablice)
2	Projektor multimedialny	sztuka	4	projektor lampowy, krótkoogniskowy; minimalna rozdzielczość optyczna 1024x768; kontrast minimum 18000:1; jasność (w lumenach) 3000; proporcja obrazu 4:3; żywotność lampy minimum 6000h; pilot zdalnego sterowania; złącza HDMI, D-sub, RS-232, USB typu B; gwarancja min. 24 miesiące
1.2 Zespół Szkół Rokity				
1	Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem	sztuka	4	przekątna pola interaktywnego: minimum 77"; format: 4:3; powierzchnia tablicy: ceramiczna, matowa, magnetyczna, dostosowana do pisaków suchościernych; funkcja myszy; możliwość jednoczesnej pracy dla minimum 3 osób; technologia Plug & Play (bez potrzeby instalowania sterowników); zasilania kablem USB; fabryczne oprogramowania pozwala na integrację z pakietem MS Office; gwarancja min. 5 lat (na tablice)
2	Projektor multimedialny	sztuka	4	projektor lampowy, krótkoogniskowy; minimalna rozdzielczość optyczna 1024x768; kontrast minimum 18000:1; jasność (w lumenach) 3000; proporcja obrazu 4:3; żywotność lampy minimum 6000h; pilot zdalnego sterowania; złącza HDMI, D-sub, RS-232, USB typu B; gwarancja 24 miesiące

1.3 Zespół Szkół Nożyno				
1	Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem	sztuka	3	przekątna pola interaktywnego: minimum 77"; format: 4:3; powierzchnia tablicy: ceramiczna, matowa, magnetyczna, dostosowana do pisaków suchościernych; funkcja myszy; możliwość jednoczesnej pracy dla minimum 3 osób; technologia Plug & Play (bez potrzeby instalowania sterowników); zasilania kablem USB; fabryczne oprogramowania pozwala na integrację z pakietem MS Office; gwarancja min. 5 lat (na tablice)
2	Projektor multimedialny	sztuka	3	projektor lampowy, krótkoogniskowy; minimalna rozdzielczość optyczna 1024x768; kontrast minimum 18000:1; jasność (w lumenach) 3000; proporcja obrazu 4:3; żywotność lampy minimum 6000h; pilot zdalnego sterowania; złącza HDMI, D-sub, RS-232, USB typu B; gwarancja 24 miesiące
1.4 Szkoła Podstawowa Jasień				
1	Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem	sztuka	1	przekątna pola interaktywnego: minimum 77"; format: 4:3; powierzchnia tablicy: ceramiczna, matowa, magnetyczna, dostosowana do pisaków suchościernych; funkcja myszy; możliwość jednoczesnej pracy dla minimum 3 osób; technologia Plug & Play (bez potrzeby instalowania sterowników); zasilania kablem USB; fabryczne oprogramowania pozwala na integrację z pakietem MS Office; gwarancja min. 5 lat (na tablice)
2	Projektor multimedialny	sztuka	1	projektor lampowy, krótkoogniskowy; minimalna rozdzielczość optyczna 1024x768; kontrast minimum 18000:1; jasność (w lumenach) 3000; proporcja obrazu 4:3; żywotność lampy minimum 6000h; pilot zdalnego sterowania; złącza HDMI, D-sub, RS-232, USB typu B; gwarancja 24 miesiące

Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3

1.1. Zespół Szkół Czarna Dąbrówka				
Lp	Nazwa	j.m.	ilość	Opis przedmiotu zamówienia
1	Program do tablic interaktywnych- Szkoła Podstawowa - matematyka	sztuka	1	<p>Program komputerowy składający się z plansz interaktywnych. Zawarte w nim treści edukacyjne przygotowane zgodnie z podstawą programową do nauczania matematyki w klasach IV-VI szkoły podstawowej.</p> <p>Zakres materiału: Liczby naturalne, Liczby całkowite, Ułamki zwykłe, Ułamki dziesiętne, Procenty, Algebra, Figury płaskie, Bryły</p> <p>Plansze składają się z animacji, dźwiękowych komentarzy oraz z testów. Do programu dołączony jest opis przykładowych tematów lekcji z wykorzystaniem plansz. Program jest przeznaczony do użytku w szkole. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>
2	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum -biologia	sztuka	1	<p>Program komputerowy składający się z plansz interaktywnych. Zawarte w nim treści edukacyjne zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową do nauczania BIOLOGII w gimnazjum.</p> <p>Zakres materiału: Anatomia człowieka, Botanika, Cytologia, Ekologia, Fiziologia, Genetyka, Zoologia</p> <p>Plansze składają się z animacji, dźwiękowych komentarzy oraz z testów. Do programu dołączony jest opis przykładowych tematów lekcji z wykorzystaniem plansz. Program jest przeznaczony do użytku w szkole. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>
3	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum -geografia	sztuka	1	<p>Program komputerowy składający się z plansz interaktywnych. Zawarte w nim treści edukacyjne zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową do nauczania GEOGRAFII w gimnazjum.</p> <p>Zakres materiału: Astronomiczne podstawy geografii, Kartograficzne podstawy geografii, Geografia i geomorfologia, Geografia fizyczna, Klimatologia, Geografia społeczno-gospodarcza, Geografia ludności oraz Geografia regionalna.</p> <p>Plansze składają się z animacji, dźwiękowych komentarzy oraz z testów. Do programu dołączony jest opis przykładowych tematów lekcji z wykorzystaniem plansz. Program jest przeznaczony do użytku w szkole. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>

4	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum -fizyka	sztuka	1	<p>Program komputerowy składający się z plansz interaktywnych. Zawarte w nim treści edukacyjne zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową do nauczania FIZYKI w gimnazjum.</p> <p>Zakres materiału: Ruch prostoliniowy i siły, Energia, Właściwości materii, Elektryczność, Magnetyzm, Ruch drgający i fale, Fale elektromagnetyczne i optyka.</p> <p>Plansze składają się z animacji, dźwiękowych komentarzy oraz z testów. Do programu dołączony jest opis przykładowych tematów lekcji z wykorzystaniem plansz. Program jest przeznaczony do użytku w szkole. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>
5	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum -matematyka	sztuka	1	<p>Program komputerowy składający się z plansz interaktywnych. Zawarte w nim treści edukacyjne zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową do nauczania matematyki w gimnazjum.</p> <p>Zakres materiału: System rzymski, Dziesiętny system liczbowy, Ułamki zwykłe, Działania na liczbach wymiernych, Potęgowanie, Pierwiastki kwadratowe i sześciennie, Procenty, Układ współrzędnych, Wielościany, Bryły, Wyrażenia algebraiczne, Równania pierwszego stopnia, Proporcje.</p> <p>Plansze składają się z animacji, dźwiękowych komentarzy oraz z testów. Do programu dołączony jest opis przykładowych tematów lekcji z wykorzystaniem plansz. Program jest przeznaczony do użytku w szkole. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>
6	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum -chemia	sztuka	1	<p>Program komputerowy składający się z kilkudziesięciu plansz interaktywnych. Zawarte w nim treści edukacyjne zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową do nauczania CHEMII w gimnazjum.</p> <p>Zakres materiału: Budowa materii, Układ okresowy pierwiastków, Wiązania chemiczne, Stany skupienia, dyfuzja, mieszaniny, Woda i roztwory wodne, Reakcje chemiczne, Kwasy, zasady, sole, Chemia organiczna, Pochodne węglowodorów, Elementy biochemii,</p> <p>Plansze składają się z animacji, dźwiękowych komentarzy oraz z testów.</p> <p>Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>
7	Program do tablic interaktywnych dla Szkoły Podstawowej klasy 4, 5, 6 - przyroda	sztuka	1	<p>Program do tablicy interaktywnej zawierający trójwymiarowe animacje, filmy wideo, zdjęcia, ilustracje ćwiczenia interaktywne, testy sprawdzające, mapy scenariusze doświadczeń</p> <p>ZAKRES ZAGADNIENI: Krajobraz najbliższej okolicy, Powietrze, Woda na Ziemi, Skąły, minerały, gleby, Fauna i flora, Człowiek i środowisko, Atmosfera i klimat</p> <p>Program w pełni odpowiada podstawie programowej nauczania przyrody w szkole podstawowej w klasach IV-VI (zawiera wszystkie zagadnienia z przyrodnicze z</p>

				programu nauczania) Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy
1.4 Szkoła Podstawowa Jasień				
1	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej- j. angielski dla Szkoły Podstawowej kl. 1-3, poziom 1	sztuka	1	Program do tablicy interaktywnej do zajęć z języka angielskiego kurs New English Adventure poziom 1, zawiera m.in.: interaktywny podręcznik wraz z nagraniami audio, arkusze do kopiowania oraz różne materiały dodatkowe pomocne w nauce języka angielskiego. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy
2	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej- j. angielski dla Szkoły Podstawowej kl. 1-3, poziom 2	sztuka	1	Program do tablicy interaktywnej do zajęć z języka angielskiego kurs New English Adventure poziom 2, zawiera m.in.: interaktywny podręcznik wraz z nagraniami audio, arkusze do kopiowania oraz różne materiały dodatkowe pomocne w nauce języka angielskiego. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy
3	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej - j. angielski dla Szkoły Podstawowej kl. 4-6, w tym informacje o Wielkiej Brytanii	sztuka	1	Program do tablicy interaktywnej przeznaczony dla uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów do nauki języka angielskiego. Licencja edukacyjna, ważność - wieczysta Zawiera informacje dotyczące m.in. Wielkiej Brytanii. Program zawiera tematy z dziedziny historii, polityki, systemu szkolnictwa, kuchni angielskiej, sportu, podróży Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy
4	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej- j. angielski dla Szkoły Podstawowej kl. 4-6, w tym informacje o Londynie	sztuka	1	Program do tablicy interaktywnej przeznaczony dla uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów do nauki języka angielskiego. Licencja edukacyjna, ważność - wieczysta Zawiera informacje związane z Londynem jak podstawowe fakty, historia, atrakcje, zdjęcia, mapy. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy
5	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej - matematyka dla nauczyciela Szkoły Podstawowej dla kl. 4-6	sztuka	1	Program do tablicy interaktywnej do nauki matematyki dla uczniów Szkoły Podstawowej klas IV-VI, zawierający scenariusze lekcji w wersji elektronicznej i papierowej, animacje, symulacje i ilustracje, interaktywne ćwiczenia prezentacje, gry i filmy. Ilość stanowisk: 6, Typ licencji: komercyjna, ważność- wieczysta Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy

6	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej - przyroda dla nauczyciela Szkoły Podstawowej dla kl. 4-6	sztuka	1	<p>Program dla nauczyciela przyrody dla szkół podstawowych w klasach 4 - 6. Program zawiera materiały edukacyjne w postaci animacji, filmów, symulacji, prezentacji multimedialnych, zdjęć, interaktywnych ćwiczeń, filmy instruktażowe. Do min. 30 zagadnień dołączone są scenariusze lekcji w formie drukowanej i elektronicznej. Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>
7	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej- przyroda dla Szkoły Podstawowej klasy 4-6	sztuka	1	<p>Program do tablicy interaktywnej zawierający trójwymiarowe animacje, filmy wideo, zdjęcia, ilustracje ćwiczenia interaktywne, testy sprawdzające, mapy scenariusze doświadczeń ZAKRES ZAGADNIENI: Krajobraz najbliższej okolicy, Powietrze, Woda na Ziemi, Skąły, minerały, gleby, Fauna i flora, Człowiek i środowisko, Atmosfera i klimat Program w pełni odpowiada podstawie programowej nauczania przyrody w szkole podstawowej w klasach IV-VI (zawiera wszystkie zagadnienia przyrodnicze z programu nauczania). Program ma być różny od opisanego w poz. 9 Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>
8	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej - środowisko, ekologia cz. 1,2 dla Szkoły Podstawowej	sztuka	1	<p>Program dla uczniów Szkoły Podstawowej klas 4-6. Pozwala na przyswajanie wiedzy z zakresu przyrody (w tym zagadnienia związane ze środowiskiem i ekologią) w formie zabawy. Program zawiera ćwiczenia aktywizujące i podpowiedzi do nich. Minimalny zakres tematyczny: Atmosfera; Woda na Ziemi; Gleby, skały minerały; Krajobrazy Ziemi; Fauna i flora; Wszczęświat; Ziemia w Układzie Słonecznym Program na nośniku zewnętrznym (płyta CD), gwarancja min. 12 miesięcy</p>

załącznik nr 4- Formularz oferty

OFERTA PRZETARGOWA

GINA CZARNA DĄBRÓWKA
ul. GDAŃSKA 5, 77-116 CZARNA DĄBRÓWKA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Wypożyczenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny”

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/wykonawców)

(w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: **„Wypożyczenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny”**
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
4. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej:

DLA CZĘŚCI I*:

za kwotę brutto zł.

(słownie..... zł.),

DLA CZĘŚCI II*:

za kwotę brutto zł.

(słownie..... zł.),

DLA CZĘŚCI III*:

za kwotę brutto zł.

(słownie..... zł.),

*należy wypełnić wyłącznie tą część, na którą Wykonawca składa ofertę

5. **Zobowiązujemy się** zrealizować zamówienie w terminie:

DLA CZĘŚCI I*: do.....

DLA CZĘŚCI II*: do.....

DLA CZĘŚCI III*: do.....

*należy wypełnić wyłącznie tą część, na którą Wykonawca składa ofertę

8. **Akceptujemy** warunki płatności – 14 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

9. **Zamówienie zrealizujemy** sami*/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

.....
.....

(należy wymienić te części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy firm podwykonawców)

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja)

11. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od do – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

..... faks. nr.....e-mail

6. Niniejszą ofertę przetargową wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do oferty są:

1. Oferta przetargowa str.
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu str.
3. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (o ile dotyczy) str.....
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania str.
5. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) str.
6. Odpis w właściwego rejestru str.
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego str.....
8. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS/KRUS str.....
9. Formularz cenowy str.....

Pieczęć Wykonawcy

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość data2016 r.

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć wykonawcy/wykonawców)

załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca.....
.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wyposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny**” prowadzonym przez Gminę Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka **oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w:

.....
.....
.....
.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

....., dnia2016 r.
(miejscowość i data)

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Wykonawca:.....
.....
.....

(nazwa i siedziba firmy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu „**Wyposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny**” określonych przez zamawiającego w:

.....
.....
.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Pieczęć Wykonawcy

***Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy***

Miejscowość data2016 r.

.....

.....
(Pieczęć wykonawcy/wykonawców)

załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca.....
.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wyposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny*” prowadzonego przez Gminę Czarna Dąbrówka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga – wypełnić tylko w przypadku kiedy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O NIEPRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Wyposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-
multimedialny”**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

***składam**

LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu
ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.
zmianami), do której należą.

Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

(wymienić podmioty tworzące grupę kapitałową)

lub

***Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej.**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

..... dnia2016r.

Miejscowość

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

Formularz cenowy dla części I

Zakup sprzętu informatyczno- multimedialnego							
1.1. ZS Czarna Dąbrówka							
Lp	Nazwa	j.m.	ilość	cena jedn. netto [zł]	wartość netto [zł]	cena jedn. brutto [zł]	wartość brutto [zł]
1	Laptop wraz z oprogramowaniem	sztuka	5				
1.2 ZS Rokity							
1	Laptop wraz z oprogramowaniem	sztuka	4				
2	Drukarka	sztuka	1				
1.3 ZS Nożyno							
1	Laptop wraz z oprogramowaniem	sztuka	3				
1.4 SP Jasień							
1	Zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem	sztuka	1				
				Razem wartość netto			
				Razem podatek VAT 8%			
				Razem podatek VAT 23%			
				Razem wartość brutto			

Załącznik nr 9 do SIWZ

Formularz cenowy dla części II

Zakup sprzętu informatyczno- multimedialnego							
1.1. ZS Czarna Dąbrówka							
Lp	Nazwa	j.m.	ilość	cena jedn netto [zł]	wartość netto [zł]	cena jedn. brutto [zł]	wartość brutto [zł]
1	Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem	sztuka	4				
2	Projektor multimedialny	sztuka	4				
1.2 ZS Rokity							
1	Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem	sztuka	4				
2	Projektor multimedialny	sztuka	4				
1.3 ZS Nożyno							
1	Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem	sztuka	3				
2	Projektor multimedialny	sztuka	3				
1.4 SP Jasień							
1	Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem	sztuka	1				
2	Projektor multimedialny	sztuka	1				
				Razem wartość netto			

	Razem podatek VAT 8%	
	Razem podatek VAT 23%	
	Razem wartość brutto	

Załącznik nr 10 do SIWZ

Formularz cenowy dla części III

Zakup sprzętu informatyczno- multimedialnego							
1.1. ZS Czarna Dąbrówka							
Lp	Nazwa	j.m.	ilość	cena jedn. netto [zł]	wartość netto [zł]	cena jedn. brutto [zł]	wartość brutto [zł]
1	Program do tablic interaktywnych- Szkoła Podstawowa - matematyka	sztuka	1				
2	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum -biologia	sztuka	1				
3	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum - geografia	sztuka	1				
4	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum -fizyka	sztuka	1				
5	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum - matematyka	sztuka	1				
6	Program do tablic interaktywnych dla Gimnazjum -chemia	sztuka	1				
7	Program do tablic interaktywnych dla Szkoły Podstawowej klasy 4, 5, 6 – przyroda	sztuka	1				

S. P.JASIEŃ

1	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej- j. angielski dla Szkoły Podstawowej kl. 1-3, poziom 1	sztuka	1				
2	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej- j. angielski dla Szkoły Podstawowej kl. 1-3, poziom 2	sztuka	1				
3	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej - j. angielski dla Szkoły Podstawowej kl. 4-6, w tym informacje o Wielkiej Brytanii	sztuka	1				
4	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej- j. angielski dla Szkoły Podstawowej kl. 4-6, w tym informacje o Londynie	sztuka	1				
5	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej - matematyka dla nauczyciela Szkoły Podstawowej dla kl. 4-6	sztuka	1				
6	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej - przyroda dla nauczyciela Szkoły Podstawowej dla kl. 4-6	sztuka	1				

7	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej- przyroda dla Szkoły Podstawowej klasy 4-6	sztuka	1				
8	Program edukacyjny do tablicy interaktywnej - środowisko, ekologia cz. 1,2 dla Szkoły Podstawowej	sztuka	1				
				Razem wartość netto			
				Razem podatek VAT 8%			
				Razem podatek VAT 23%			
				Razem wartość brutto			

Umowa Nr GI – wzór

zawarta w dniu 2016 r. w Czarnej Dąbrówce
pomiędzy:

**Gminą Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka,
NIP 842-16-44-035**

reprezentowaną przez :

1. Jana Klase – Wójta Gminy
2. Kontrasygnata Skarbnika Gminy – Marcina Marszałkowskiego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą/osobą fizyczną mającą siedzibę/zamieszkałą
działającą na podstawie wpisu do CEIDG pod nazwą.....
działającą na podstawie wpisu do KRS pod numerem.....
NIP REGON

reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym –
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie zamówienia pn.: **„Wyposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka w sprzęt informatyczno-multimedialny”**. Zamówienie stanowi część zadań projektu: „Akademia Otwartych umysłów – wzrost jakości edukacji ogólnej w Gminie Czarna Dąbrówka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, dofinansowanego na podstawie umowy nr RPPM.03.02.01-22-0045/15-00.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 1 lub 2 lub 3 do SIWZ w zależności od części zamówienia, na którą zostanie podpisana umowa).
3. Miejscem dostawy i wydania przedmiotu zamówienia jest placówka oświatowa wskazana w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 1 lub 2 lub 3 do SIWZ w zależności od części zamówienia, na którą zostanie podpisana umowa).
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar był fabrycznie nowy i nieużywany, dostarczony do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta.

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia(najpóźniej do **28 grudnia 2016 roku**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokładnego terminu realizacji dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

§ 3.

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto (słownie)**.
2. Szczegółową kalkulację przedmiotu umowy zawiera Formularz cenowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w PLN.
5. Fakturę należy wystawić i przesłać na adres: Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka, NIP 842-16-44-035.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a. cenę poszczególnych urządzeń,
 - b. koszty transportu,
 - c. ubezpieczenia,
 - d. koszt załadunku, dostarczenia, rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

Odbiór

1. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień podpisania przez przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Przy odbiorze końcowym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie wymagane niniejszą umową oraz ewentualnie inne dokumenty, w języku polskim niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem eksploataowania i funkcjonowania przedmiotu umowy, umożliwiające wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych sprzętu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne dla każdego urządzenia/sprzętu.
3. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, braki oraz niezgodności z niniejszą umową, wówczas Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru przedmiotu umowy,
 - b) wyznaczyć czas na usunięcie wad, braków oraz niezgodności.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia następujące osoby do dokonania odbioru przedmiotu umowy: Mateusz Ulenberg, Marzena Mielewczyk, Beata Wolska.
6. Wykonawca upoważnia następujące osoby do przekazania przedmiotu umowy.
.....
7. Wykonawca jest zobowiązany do podania w protokole odbioru numeru seryjnego dla dostarczonego przedmiotu umowy lub innej formy umożliwiającej jego szczegółową identyfikację.

§ 5.

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne składniki przedmiotu umowy na czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 1 lub 2 lub 3 do SIWZ).

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego nieodpłatnego dokonywania wszelkich napraw przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej, przysyłając tę informację e–mailem lub faksem.
5. Po usunięciu wad strony sporządzą protokół, w którym Zamawiający potwierdzi usunięcie wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo powierzyć innemu Wykonawcy usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 - c) za niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 30% kwoty całkowitego Wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia.

§ 7.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 6) zmiana terminu umowy - w przypadku niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego na okoliczności niemożliwe do przewidzenia i niezależne od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej określonej w § 9 umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust.2. pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. a, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy lub umowy ramowej w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2. pkt 2 i 5, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub umowy ramowej.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Strony mają prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie rażącego nie wywiązywania się z obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, przez drugą stronę.

3. Prawo do umownego odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w niniejszej umowie, każda ze stron może zrealizować poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie o odstąpieniu od umowy w terminie 10 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§ 9.

Siła wyższa

Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Gminy Czarna Dąbrówka.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy (strony zapisane zaparafowano podpisem).

Załączniki:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu umowy,*
2. *Kopia SIWZ wraz z załącznikami,*
3. *Kopia oferty Wykonawcy,*
4. *Formularz cenowy*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY