



WÓJT GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka

tel. 59 8212643, fax. 59 8212644, e-mail gmina@czarnadabrowka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowa dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”

o wartości poniżej 5 186 000 euro

Znak sprawy GI.7013.3.2015.CP

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarna Dąbrówka

ul. Gdańska 5

77-116 Czarna Dąbrówka

tel. 59/821-26-43

fax. 59/821-26-44

e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

SIWZ można pobrać z strony internetowej: bip.czarnadabrowka.pl w zakładce zamówienia publiczne „Przebudowa dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka” oraz w wersji papierowej można uzyskać pod adresem Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰; wtorek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna trybu udzielania zamówień publicznych – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 5) Zamawiający **nie wyklucza** udzielenia zamówienia uzupełniającego do 50% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp.
- 6) Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233124-4 Drogi dojazdowe

3.3. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie inwestycji pn.: „Przebudowa dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”. Inwestycja została podzielona na trzy zadania.

1) ZADANIE NR 1. Przedmiotem zadania jest „**Remont chodnika w miejscowości Bochowo**”. Remontowany chodnik usytuowany jest przy drodze powiatowej nr 1741G na dz. nr 86/1, 7/6 obręb ewidencyjny Bochowo.

Zadanie obejmuje wykonanie m.in.:

Lp.	Opis zamówienia	Jednostka	Ilość
-----	-----------------	-----------	-------

		miary	
1	Roboty przygotowawcze	m ²	402,000
2	Wykonanie chodnika o wymiarach 230 m x1,6 m z kostki brukowej betonowej wraz z obrzeżami i krawężnikami na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3cm po zagęszczeniu	m ²	297,000
3	Wykonanie zjazdów z kostki brukowej betonowej wraz z krawężnikami i opornikami, na podsypce cementowo- piaskowej gr. 5cm po zagęszczeniu	m ²	105,000

a) Szczegółowy zakres robót zawarty został w dokumentacji projektowej (załącznik nr 9), STWiO robót budowlanych (załącznik nr 10), przedmiarze robót (załącznik nr 11).

b) Koszt wykonania zadania należy pomniejszyć o koszt prefabrykatów betonowych potrzebnych do wykonania przebudowy chodnika. Zamawiający powierzy Wykonawcy prefabrykaty betonowe potrzebne do wykonania przebudowy chodnika tj. kostkę brukową, obrzeża, oporniki oraz krawężniki.

c) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy. W niniejszym przetargu przewidziano rozliczenie ryczałtowe, stąd załączone do SIWZ przedmiary robót pełnią rolę pomocniczą. Kosztorys ofertowy będzie używany w celach rozliczeniowych w przypadkach: odstąpienia od umowy, konieczności zaniechania realizacji części robót objętych zamówieniem, możliwości zastosowania robót uzupełniających. Wykonawca do wyceny zamówienia zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

2) ZADANIE NR 2. Przedmiotem zadania jest „**Remont chodnika w miejscowości Czarna Dąbrówka**”. Remontowany chodnik usytuowany jest przy drodze powiatowej nr 1755G na dz. nr 210/4, 210/3, 181 obręb ewidencyjny Czarna Dąbrówka.

Zadanie obejmuje wykonanie m.in.:

Lp.	Opis zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1	Roboty przygotowawcze	m ²	360,000
2	Wykonanie chodnika o wymiarach 240m x1,5m z kostki brukowej betonowej wraz z obrzeżami i krawężnikami na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3cm po zagęszczeniu	m ²	264,000
3	Wykonanie zjazdów z kostki brukowej betonowej wraz z krawężnikami i opornikami, na podsypce cementowo- piaskowej gr. 5cm po zagęszczeniu	m ²	96,000

a) Szczegółowy zakres robót zawarty został w dokumentacji projektowej (załącznik nr 12), STWiO robót budowlanych (załącznik nr 13), przedmiarze robót (załącznik nr 14).

b) Koszt wykonania zadania należy pomniejszyć o koszt prefabrykatów betonowych potrzebnych do wykonania przebudowy chodnika. Zamawiający powierzy Wykonawcy prefabrykaty betonowe potrzebne do wykonania przebudowy chodnika tj. kostkę brukową, obrzeża, oporniki oraz krawężniki.

c) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy. W niniejszym przetargu przewidziano rozliczenie ryczałtowe, stąd załączone do SIWZ przedmiary robót pełnią rolę pomocniczą. Kosztorys ofertowy będzie używany w celach rozliczeniowych w przypadkach: odstąpienia od umowy, konieczności zaniechania realizacji części robót objętych zamówieniem, możliwości zastosowania robót uzupełniających. Wykonawca do wyceny zamówienia zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) ZADANIE NR 3. Przedmiotem zadania jest „**Przebudowa drogi dojazdowej w miejscowości Jasień, dz. nr 9, 14” – ETAP I.**

Zadanie obejmuje wykonanie m.in.:

Lp.	Opis zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1	Roboty przygotowawcze	m ²	670,000
3	Wykonanie drogi o wym. 135,0 m x 5,0 m z kostki betonowej brukowej wraz z krawężnikami i opornikami, na podsypce cementowo- piaskowej	m ²	670,000
4	Roboty wykończeniowe – humusowanie skarp z obsianiem warstwy humusu grubości 5 cm	m ²	80,000

a) Szczegółowy zakres robót zawarty został w dokumentacji projektowej (załącznik nr 15), STWiO robót budowlanych (załącznik nr 16), przedmiarze robót (załącznik nr 17).

b) Etap I zadania obejmuje przebudowę drogi dojazdowej znajdującej się na dz. nr 9 obręb ewidencyjny Jasień, na odcinku 135 mb. Dokumentacja projektowa oraz STWiO robót budowlanych obejmują całość zadania. **Do sporządzenia oferty i realizacji zadania należy wyodrębnić część w zakresie od km 0+205 do km 0+340.**

c) Zapis w pkt. 9 dokumentacji projektowej (załącznik nr 15) „Nawierzchnia wykonana z kostki typu POLBRUCK śrutowanej szerokości 5,0m z wydzieleniem 2,0m kolor czerwony oraz 3,0m kolor grafitowy” został zastąpiony zapisem „Nawierzchnia wykonana z kostki brukowej betonowej szerokości 5,0m z wydzieleniem 2,0m kolor czerwony oraz 3,0m kolor szary”.

d) **Koszt wykonania zadania należy pomniejszyć o koszt 310m² kostki brukowej szarej gr. 8 cm. Zamawiający powierzy Wykonawcy materiał w wyżej określonej ilości.**

c) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy. W niniejszym przetargu przewidziano rozliczenie ryczałtowe, stąd załączone do SIWZ przedmiary robót pełnią rolę pomocniczą. Kosztorys ofertowy będzie używany w celach rozliczeniowych w przypadkach: odstąpienia od umowy, konieczności zaniechania realizacji części robót objętych zamówieniem, możliwości zastosowania robót uzupełniających. Wykonawca do wyceny zamówienia zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, na warunkach wskazanych w umowie oraz SIWZ.

3.6. Ponadto do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) przejście terenu robót od zamawiającego,
- 2) prowadzenie ręcznie robót ziemnych w miejscach kolizji z istniejącymi sieciami oraz w pobliżu zieleni oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem istniejącej zieleni,
- 3) uzgodnienie z właścicielami i zarządcami terenu warunków zajęcia terenu na czas prowadzenia robót budowlanych, sporządzenie projektu czasowej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz.U. nr 177 poz. 1729) zatwierdzonego w Starostwie Powiatowym w Bytowie wraz z uregulowaniem wszystkich opłat związanych z zajęciem pasów drogowych,
- 4) prowadzenie dziennika budowy przez kierownika robót,
- 5) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót (min. wygrabienie i obsianie trawą ubytków zielonych w nawierzchni gruntowej), zaplecza budowy jak i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prac obiektów, dróg lub ich fragmentów, nawierzchni lub instalacji,
- 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 7) dostarczenie Zamawiającemu atestów na wbudowane materiały, wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

3.7. Zamawiający dopuszcza przyjęcie w ofercie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych tzn. nie gorszych niż przyjęto w opracowanej dokumentacji - zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

ZADANIE NR 1- do 15.09.2015 r.

ZADANIE NR 2- do 15.09.2015 r.

ZADANIE NR 3- do 30.09.2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie, sporządzone wg załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, lub wykażą, że będą dysponować wiedzą i doświadczeniem w zakresie prac stanowiących przedmiot przetargu tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedno zadanie budowlane o wartości 80 000 zł. brutto, polegające na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, - na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą wykaz robót, sporządzony wg załącznika nr 4.
- 3) Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia minimum jedna osoba kierownik robót: posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wraz z przynależnością do właściwej izby zawodowej potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie zapis - wg załącznika nr 5.

4) Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie, sporządzone wg załącznika nr 2.

5) Spełniają wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie, sporządzone wg załącznika nr 2.

6) Udziela minimum 36 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie zapis w złożonej ofercie przez Wykonawcę.

5.2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie, sporządzone wg załącznika nr 3 i dokumenty o których mowa w pkt 6.2.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów oraz oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wg załącznika nr 7.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.6. Zgodnie z art. 26 pkt. 2d ustawy PZP, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 6.

5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.1.1)-5) mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Każdy z wykonawców musi złożyć odrębnie oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 3 i dokumenty o których mowa w pkt 6.2.

5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

a) Wykonawca, **podwykonawca** lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, który zamierza w trakcie realizacji zamówienia zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty ma prawo wnieść zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.

b) Po zawarciu umowy o **podwykonawstwo**, Wykonawca w ciągu 7 dni od jej zawarcia przedstawi zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający może wnieść sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo, a jeśli tego nie zrobi w terminie 14 dni, oznacza to akceptację umowy.

c) Powyższy obowiązek nie dotyczy kontraktów o wartości umowy między Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nieprzekraczającej 50 tys. zł netto.

d) Po wykonaniu całości robót budowlanych z protokolarnym przekazaniem do eksploatacji 100% wartości należnego wynagrodzenia zostanie przekazane Wykonawcy po przedłożeniu dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/podwykonawcom.

5.10. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.11. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Ofertę** sporządzoną według załączonego wzoru – załącznik nr 1

2) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2

3) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem poświadczeń wykonania robót oraz wskazaniem, że **zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** – załącznik nr 4

4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5,

5) **zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia – załącznik nr 7

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy, wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, **albo informację** o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6.

6.3. Inne wymagane dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą.

1) **pełnomocnictwo**, jeżeli zachodzi taka konieczność,

2) **kserokopia dowodu wniesienia wadium**,

3) **kosztorys ofertowy** - Zgodnie z dyspozycją zawartą w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), jeśli w zamówieniu na roboty budowlane przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót. W niniejszym przetargu przewidziano rozliczenie ryczałtowe, stąd załączone do SIWZ przedmiary robót pełnią rolę pomocniczą. Kosztorys ofertowy stanowi element na podstawie którego będą rozliczane ewentualne roboty dodatkowe. W świetle powyższego obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopii.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia odrębnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej.

4) Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 p.z.p. należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

5) Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 p.z.p., listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o nie przynależności do grupy kapitałowej oraz pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia należy złożyć w formie oryginałów lub kopii notarialnie potwierdzonych za zgodność.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt. 2) do 4), składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ppkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.

2) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

3) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Numery telefonów i faksu oraz adres są wskazane w pkt. 1 SIWZ.

3) Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

- w formie pisemnej

- drogą faksową lub elektroniczną, a następnie niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.

7.2. Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ.

1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).

4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

5) W przypadku oferty wspólnej zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

8) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje i zamieści ją na stronie internetowej na której opublikował SIWZ.

7.3. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1) W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

4) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty

budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, do ich przedłożenia - jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy.

Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy w odpowiedzi na w/w wezwanie skutkuje zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy.

5) W przypadku, gdy cena oferty wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji po stronie zamawiającego jest: Celina Papuga tel. 821-26-43, fax. 821-26-44 w godzinach od 10⁰⁰ do godz. 13⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, **przed upływem terminu składania ofert**, na czas związania ofertą wadium w wysokości **3 000,00 zł.**, co jest zgodne z art. 45 PZP.

8.2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:

- **w pieniądzu**, przelewem na konto zamawiającego : **BS Łeba o/Czarna Dąbrówka 09 9324 1018 0020 0019 2000 0060** z dopiskiem **wadium – przebudowa dróg i chodników**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

8.3. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta) przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
- termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze, należy złożyć oryginał dokumentu w kopercie oznaczonej: **wadium – przebudowa dróg i chodników**, w kasie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, pokój nr 23 w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ – dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentu wadium w osobnej kopercie oznaczonej „oryginał dowodu wniesienia wadium” złożonej wraz z ofertą.

8.5. W przypadku stwierdzenia, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej formie i do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

8.6. Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy.

8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy oraz gdy:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej SIWZ.

10.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.6. Oferta oraz załączniki do niej, wymagają podpisu osób uprawnionych.

10.7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

10.8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa PZP stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert)

10.9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

10.10. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną kopię.

10.11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

3) Przy złożeniu oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty, w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.** Niezłożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

4) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli to upoważnienie wynika z umowy spółki cywilnej, to do

oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w oryginale lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami.

7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane) - dla Zamawiającego nie są ważne w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w sekretariacie (pokój nr 6) Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5 do dnia 16.07.2015r. do godziny 9⁰⁰

11.2. Koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Czarna Dąbrówka

ul. Gdańska 5

77-116 Czarna Dąbrówka

„oferta na przebudowę dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”

„Nie otwierać przed dniem 16.07.2015r. do godz. 9³⁰”

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2015r. o godz. 9³⁰ w sali narad pokój nr 26 w budynku Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne,

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

11.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

11.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

12.1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wnikające wprost jak i również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania oraz powinna uwzględniać załączone opracowania i warunki podane w SIWZ, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, koszty odbiorów itd. oraz podatki w należnej wysokości.

12.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12.3. Cena zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe, które obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

12.4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

13. OPIS I SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW WYBORU OFERTY.

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryteria:**
cena – 95%

gwarancja – 5%

13.2. Punktacja pozostałych ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \quad \times 95 \text{ pkt.}$$

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{najwyższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert}}{\text{okres gwarancji badanej oferty}} \quad \times 5 \text{ pkt.}$$

Następnie punkty zostaną ze sobą zsumowane. Oferta w odniesieniu do podanych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację , - zamieszczając w/w informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy.

13.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach jak określono we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

14.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć:

1) **umowę konsorcjum** – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy oferta wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy, jeśli Zamawiający zażąda jej przedłożenia,

2) **deklarację kierownika robót** o podjęciu obowiązków kierownika robót wraz z kompletem uprawnień i zaświadczeń,

14.3. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faxem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni – gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

14.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.7. Zamawiający zawiadamia wykonawcę na piśmie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.8. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BS Łeba o/Czarna Dąbrówka 09 9324 1018 0020 0019 2000 0060** z dopiskiem **„zabezpieczenie umowy, przebudowa dróg i chodników.”**

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.7. W przypadku zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego przed terminem podpisania umowy.

15.8. W przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać co najmniej następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
3. kwotę gwarancji;
4. termin ważności gwarancji;
5. zobowiązanie gwaranta do: ”zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do należytego wykonania umowy nie wywiązał się z zobowiązań w wyznaczonym terminie”;
6. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa;
7. jednocześnie Zamawiający wymaga aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres wskazany we wzorze umowy.

Treść gwarancji wymaga przed złożeniem akceptacji Zamawiającego.

15.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 PZP.

Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Kwota w wysokości 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

16.1. Istotne postanowienia dla realizacji zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, określającym warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza dokonanie zmiany niniejszej umowy.

1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy, w następujących sytuacjach:

a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.

2) Strony mają prawo do dokonania zmian niniejszej umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, społeczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

16.3. Zmiana postanowień zawartej umowy w zakresie jw. może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

17.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (art. 180-198 ustawy) i skargi do sądu (art. 198a-198g ustawy).

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed terminem upływu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.8. Odwołanie wobec okoliczności innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.11. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1/ formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2
- 3/ oświadczenie o nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3,
- 4/ wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
- 5/ wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5
- 6/ lista podmiotów grupy kapitałowej/ informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 7/ zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, albo informację, iż nie dotyczy - załącznik nr 7
- 8/ wzór umowy – załącznik nr 8
- 9/ dokumentacja projektowa zadanie nr 1 - załącznik nr 9
- 10/ STWiOR zadanie nr 1 – załącznik nr 10
- 11/ przedmiar robót zadanie nr 1 – załącznik nr 11
- 12/ dokumentacja projektowa zadanie nr 2 - załącznik nr 12
- 13/ STWiOR zadanie nr 2 – załącznik nr 13
- 14/ przedmiar robót zadanie nr 2 – załącznik nr 14
- 15/ dokumentacja projektowa zadanie nr 3 - załącznik nr 15
- 16/ STWiOR zadanie nr 3 – załącznik nr 16
- 17/ przedmiar robót zadanie nr 3 – załącznik nr 17

Sporządziła: Celina Papuga

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

OFERTA PRZETARGOWA

GMINA CZARNA DĄBRÓWKA
ul. GDANSKA 5, 77-116 CZARNA DĄBRÓWKA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Przebudowa dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”**My niżej podpisani**

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/wykonawców)

(w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: **„Przebudowa dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

1. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.

2. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Koszt netto	VAT	Wartość brutto
1	Zadanie nr 1. Remont chodnika w m. Bochowo	kpl	1			
2	Zadanie nr 2. Remont chodnika w m. Czarna Dąbrówka	kpl	1			
3	Zadanie nr 3. Przebudowa drogi dojazdowej w m. Jasień, dz. nr 9,14 – ETAP I	kpl	1			
Razem						

za łączną cenę brutto zł.

(słowniezł.)

w tym podatek VAT% co stanowizł.

(słownie..... zł.)

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do

ZADANIE NR 1- **do 15.09.2015 r.**

ZADANIE NR 2- do 15.09.2015 r.

ZADANIE NR 3- do 30.09.2015 r.

6. Oświadczamy, że udzielimy (min 36 miesięcy) gwarancji na przedmiot umowy liczonej od dnia protokolarnego przejścia całej inwestycji.

7. Akceptujemy warunki płatności – 21 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

8. Zamówienie zrealizujemy sami*/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

.....
.....
(należy wymienić te części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja)

10. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od do – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku przetargu,

12. Wadium w pieniądzu należy zwrócić na numer konta

.....
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
..... fax. nr..... e-mail

14. Niniejszą ofertę przetargową wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. Załącznikami do oferty są:

1. Oferta przetargowa str.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 PZP str.
3. Wykaz robót budowlanych str.
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia str.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, art. 24 PZP str.
6. Odpis w właściwego rejestru str.
7. lista podmiotów grupy kapitałowej / informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej str.
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, albo informację, iż nie dotyczy str.....
9. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego str.
10. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS str.
11. pełnomocnictwo (o ile dotyczy) str.
12. kserokopie dowodu wniesienia wadium str.
13. Kosztorys ofertowy str.

Pieczęć Wykonawcy

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość data2015 r.

.....
(Pieczęć wykonawcy/wykonawców)

załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowę dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia2015 r.

Nazwa i adres Wykonawcy

podpis Wykonawcy

.....

.....

.....
(Pieczęć wykonawcy/wykonawców)

załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowę dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia2015 r.

Nazwa i adres Wykonawcy

podpis Wykonawcy

.....

.....

.....
(Pieczęć wykonawcy/wykonawców)

załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Przebudowę dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka” oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 5lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość (brutto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę lub podmiot wykazujący doświadczenie	Przedmiot umowy	Czas realizacji	
				początek miesiąc rok	koniec miesiąc rok
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ich ukończenie.

....., dnia2015 r.

Nazwa i adres Wykonawcy

podpis Wykonawcy

.....

.....

.....
(Pieczęć wykonawcy/wykonawców)

załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMOWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publicznym, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Przebudowę dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka” oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj i numer uprawnień	Branża – specjalność- funkcja	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów	Forma dyspozycji (zatrudnienia)/Pod wykonawca ¹
1	2	3	4	5	6

Nazwa i adres Wykonawcy

podpis Wykonawcy

.....

.....

....., dnia2015 r.

¹Właściwe wpisać w kol. 6 formę dyspozycji

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O NIEPRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Przebudowę dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

***składam**

LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zmianami), do której należą.

Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

(wymienić podmioty tworzące grupę kapitałową)

lub

***Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej.**

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

..... dniar.

Miejscowość

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW

do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

„Przebudowa dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu firmy:

.....

.....

.....

Nazwa i adres siedziby

Zobowiązuję się oddać do dyspozycji firmie:

.....

.....

.....

Nazwa i adres siedziby

Niezbędne zasoby w postaci:

.....

...

.....

...

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Przebudowę dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”** zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2e ustawy pzp.

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....

.....

..... dniar.

Miejscowość

* niepotrzebne skreślić

Umowa Nr GI - wzór

zawarta w dniu 2015 r. w Czarnej Dąbrówce

pomiędzy:

Gminą Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka,**NIP 842-16-44-035**

reprezentowaną przez :

1. *Jana Klase* – *Wójta Gminy*2. *Kontrasygnata Skarbnika Gminy – Marcina Marszałkowskiego*

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą/osobą fizyczną mającą siedzibę

działającą na podstawie wpisu do CEIDG pod nazwą.....

działającą na podstawie wpisu do KRS pod numerem.....

NIP REGON

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie inwestycji pn.: **„Przebudowa dróg i chodników na terenie gminy Czarna Dąbrówka”** i obejmuje wykonanie m.in.:

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Koszt netto	VAT	Wartość brutto
1	Zadanie nr 1. Remont chodnika w m. Bochowo	kpl	1			
2	Zadanie nr 2. Remont chodnika w m. Czarna Dąbrówka	kpl	1			
3	Zadanie nr 3. Przebudowa drogi dojazdowej w m. Jasień, dz. nr 9,14 – ETAP I	kpl	1			
Razem						

2. Szczegółowy zakres robót zawarty został w dokumentacjach projektowych (załączniki nr 9,12,15), STWiO robót budowlanych (załączniki nr 10,13, 16), przedmiarach robót (załącznik nr 11,14,17).

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, na warunkach wskazanych w umowie oraz SIWZ.

4. **Ponadto do obowiązków wykonawcy należy:**

- 1) przejęcie terenu robót od zamawiającego,
- 2) prowadzenie ręcznie robót ziemnych w miejscach kolizji z istniejącymi sieciami oraz w pobliżu zieleni oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem istniejącej zieleni,
- 3) uzgodnienie z właścicielami i zarządcami terenu warunków zajęcia terenu na czas prowadzenia robót budowlanych, sporządzenie projektu czasowej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz.U. nr 177 poz. 1729) zatwierdzonego w Starostwie Powiatowym w Bytowie wraz z uregulowaniem wszystkich opłat związanych z zajęciem pasów drogowych,
- 4) prowadzenie dziennika budowy przez kierownika robót,
- 5) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót (min. wygrabienie i obsianie trawą ubytków zielonych w nawierzchni gruntowej), zaplecza budowy jak i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prac obiektów, dróg lub ich fragmentów, nawierzchni lub instalacji,
- 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 7) dostarczenie Zamawiającemu atestów na wbudowane materiały, wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

§ 2

1. Wynagrodzenie w formie ryczałtu za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą wykonawcy na kwotę brutto zł. (słowniezł.) w tym podatek VAT% w wysokościzł. (słownie zł.)
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w trzech częściach. Pierwsza część zostanie zapłacona po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze końcowym robót remontu chodnika w m. Bochowo. Druga część zostanie zapłacona po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze końcowym remontu chodnika w m. Czarna Dąbrówka. Trzecia część zostanie zapłacona po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze końcowym przebudowy drogi dojazdowej w m. Jasień, dz. nr 9,14 – ETAP I.
3. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dokonana na podstawie protokołu odbioru robót, dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy*, dokumentacji powykonawczej (odpowiedniej do każdej części o której mowa w ust. 2.) oraz wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w **terminie 21 dni** licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie faktury .
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia
ZADANIE NR 1- **do 15.09.2015 r.**
ZADANIE NR 2- **do 15.09.2015 r.**
ZADANIE NR 3- **do 30.09.2015 r.**

2. Termin wykonania określony w ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 umowy
3. Zamawiający przekaze protokolarnie plac budowy w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót części przedmiotu umowy wymienionych w ust. 1, pisemnie na adres Zamawiającego.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru części przedmiotu umowy nie później niż w przeciągu 7 dni licząc od dnia wpływu zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót i zakończy nie później niż 7 dni licząc od daty przystąpienia do odbioru.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele stron na podstawie protokołów końcowego odbioru robót poszczególnych zadań.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu dokumentację powykonawczą najpóźniej w dniu odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania robót zanikowych.
2. Zamawiający będzie dokonywał odbioru wszelkich robót ulegających zakryciu i zanikających w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez kierownika robót o zaistniałym fakcie, poprzez wpis do dziennika budowy. Zgłoszenie powinno następować z siedmiodniowym wyprzedzeniem, umożliwiającym sprawdzenie ich przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów dopuszczonych do stosowania zgodnie z normami podanymi w STWIOR oraz posiadających certyfikaty, deklaracje zgodności, które zobowiązany jest złożyć w dniu odbioru.

§ 5*

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca w ciągu 7 dni od jej zawarcia przedstawi zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający może wnieść sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo, a jeśli tego nie zrobi w terminie 14 dni, oznacza to akceptację umowy.
3. Powyższy obowiązek nie dotyczy kontraktów o wartości umowy między Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nieprzekraczającej 20 tys. zł netto.
4. Po wykonaniu całości robót budowlanych z protokolarnym przekazaniem do eksploatacji 100% wartości należnego wynagrodzenia zostanie przekazane Wykonawcy po przedłożeniu dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/podwykonawcom.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze licząc od dnia pisemnego odbioru wezwania.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania w realizacji robót podwykonawców jak za własne.

§ 6

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w formie w kwocie zł,

Strony przeznaczają:

- a) 30% - kwotę zł. - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

b) 70% - kwotę zł. - jako gwarancję należytego wykonania zamówienia.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:

a) 30% - kwota zł. – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady,

b) 70% - kwota zł. - w terminie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy, której bieg rozpocznie się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. W okresie trwania inwestycji, w trakcie odbioru jak i w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek w terminie 14 dni licząc od dnia pisemnego zgłoszenia. Zgłoszenie wad i usterek może zostać przekazane faxem.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni na usunięcie stwierdzonych wad i usterek, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, a poniesionymi kosztami w całości obciąży Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.

4. Strony ustalają, że przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz do roku co 12 m-cy, liczone od dnia odbioru końcowego do dnia upływu gwarancji. Ostatni przegląd odbędzie się na miesiąc przed upływem okresu gwarancji.

§ 8

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza dokonanie zmiany niniejszej umowy.

1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy, w następujących sytuacjach:

a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.

2) Strony mają prawo do dokonania zmian niniejszej umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, społeczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy PZP, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez którąkolwiek ze stron skutkuje zapłatą odszkodowania w wysokości 20% brutto wartości zamówienia z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 umowy.

§ 10

1. Strony mogą naliczać kary umowne za nie wywiązanie się drugiej strony z zobowiązań umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowe wykonanie poszczególnego zadania - 0,2 % brutto wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony w § 3 umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu określonego przez zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – 1,0% brutto wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z kodeksem cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy jej integralną część stanowi: oferta przetargowa Wykonawcy, SIWZ wraz z załącznikami, Projekty Budowlane, STWiOR.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego niezwłocznie o ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych.

§ 12

Zamawiającego na budowie reprezentować będzie:

Wykonawcę na budowie reprezentować będzie:.....

§ 13

Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie nią nieuregulowanych, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane, Kodeks Cywilny.

§ 14

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca (strony zapisane zaparafowano podpisem).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY