

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze partnera
spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji
projektu w ramach konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20*

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Czarna Dąbrówka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych.

I. CEL PARTNERSTWA:

Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Zakres tematyczny partnerstwa:

1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:
 - a. rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:
 - i. tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - ii. usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
 - iii. rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,

- b. rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:
 - i. tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
 - ii. kształcenie kadr opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - iii. usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np.: likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia).
 - c. działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:
 - i. kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - ii. poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
 - iii. tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, opieki wytchnieniowej, w tym mieszkań wspomaganych w postaci mieszkań wspieranych,
 - iv. sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
 - d. działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.
 - e. działania na rzecz rozwoju mieszkalnictwa chronionego i wspomagane poprzez tworzenie miejsc pobytu okresowego i stałego w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych – obejmujące m.in.:
 - i. zapewnienie usług wspierających pobyt osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie,
 - ii. usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym m.in. trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.
2. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej,

w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:

- a. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in:
 - i. konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
 - ii. terapię i mediacje,
 - iii. warsztaty umiejętności rodzicielskich,
 - iv. wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
 - v. pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - vi. organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
 - vii. działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,
 - viii. wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
 - ix. wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),
- b. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
 - i. kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
 - ii. doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
 - iii. wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Kryteria formalne - złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Kryteria merytoryczne:
 - a) Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt):



- Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt),
 - Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt).
- b) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt):
- Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),
 - Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt).
- c) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt):
- Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0pkt),
 - Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1pkt),
 - Wykazano co najmniej dwa projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2pkt).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu,
 - 2) aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2018 rok),
 - 4) oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.),
 - 5) deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu,
 - 6) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach działania 6.2. Usługi Społeczne**” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka. Urząd czynny w dni robocze od 7.00-15.00 (poniedziałek 8.00-16:00). Decyduje data wpływu oferty do urzędu tj. do **28.02.2020 roku do godz. 10:00**.
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronach internetowych:
 - <https://www.czarnadabrowka.pl/>
 - <http://gops.czarnadabrowka.com.pl/>
 - <https://www.bip.czarnadabrowka.pl/>
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent złożył poprawnie wypełnioną ofertę oraz załączył wszystkie wymagane dokumenty,
 - 4) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku błędnie wypełnionej oferty bądź braku wymaganych dokumentów,
 - 5) Gmina Czarna Dąbrówka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przyznaje liczbę punktów według kryteriów określonych w punkcie III. niniejszego regulaminu,
 - 3) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z trzema najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 5) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera/ów,
 - 6) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenywanym Oferentem/Oferentami,

- 7) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Czarna Dąbrówka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 4) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 5) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie/e-mailowo poinformowane o wyniku postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <https://www.czarnadabrowka.pl/>, <http://gops.czarnadabrowka.com.pl/> oraz <https://www.bip.czarnadabrowka.pl/> w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Decyzja Komisji Konkursowej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Czarna Dąbrówka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014-2020.
3. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie naboru:
 - Beata Wolska (tel. 59 8212643; e-mail: b.wolska@czarnadabrowka.pl)
 - Marzena Mielewczyk (tel. 59 8212643; e-mail: m.mielewczyk@czarnadabrowka.pl)


WÓJT
Jan Klasa

GMINA CZARNA DĄBRÓWKA
77-116 Czarna Dąbrówka
ul. Gdańska 5