

**WOJEWODA POMORSKI**

Gdańsk, dnia 28 czerwca 2018 r.

SO-II.431.8.2017.JF

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Urząd Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce ul. Gdańska 5 77-116 Czarna Dąbrówka
Przedmiot kontroli:	Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk
Okres objęty kontrolą:	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2011 Nr 185, poz. 1092). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2064), dalej <i>Prasc</i> , poprzednio art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 oraz z 2012 r. poz. 1529). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 10).
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Kontrola została przeprowadzona na miejscu w jednostce kontrolowanej w dniu 13.06.2017 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	<ul style="list-style-type: none">• Pan Jan Klasa – Wójt Gminy Czarna Dąbrówka (wybory z dnia 16 listopada 2014 roku),• Pani Barbara Krystyna Wiszowata – Kierownik USC (od 2014 roku).
Skład zespołu kontrolującego	Joanna Fudyma , inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 5/2018 z dnia 23 lutego 2018 r., numer legitymacji służbowej nr 33/2010 za: Marta Józwiak , inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 23/2017 z dnia 7 czerwca 2017 r., numer legitymacji służbowej nr 33/2016. Beata Kryger , inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 21/2017 z dnia 23 maja 2017 r., numer legitymacji służbowej nr 31/2014.
Informacje wstępne	Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka

odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Liczba sporządzonych aktów	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Urodzeń	8
Mażeństw	37
Zgonów	34
<i>Łącznie</i>	<i>79</i>

Liczba wydanych odpisów	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	447
Zupełne	28
<i>Łącznie</i>	<i>475</i>

Decyzje administracyjne, zaświadczenia, czynności materialno-techniczne	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego	14
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	8
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	11
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	4
Zmiana imienia i nazwiska	1
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	0
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	23
Inne decyzje, zaświadczenia	0
Łącznie	61

Kontroli poddano:

1. akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

• **akty urodzeń** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (zespół kontrolny dokonał analizy wszystkich aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.). Sprawdzono 8 aktów urodzenia.

2201032/00/AU/2016/807960,	2201032/00/AU/2016/937600,	2201032/00/AU/2016/373719,
2201032/00/AU/2016/965263,	2201032/00/AU/2016/466283,	2201032/00/AU/2016/631855,
2201032/00/AU/2016/936803,	2201032/00/AU/2016/179144.	

• **akty małżeństw** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (zespół kontrolny dokonał analizy wszystkich aktów małżeństwa sporządzonych w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.). Sprawdzono 37 aktów małżeństwa:

2201032/00/AM/2016/169814,	2201032/00/AM/2016/706459,	2201032/00/AM/2016/326510,
2201032/00/AM/2016/620880,	2201032/00/AM/2016/759305,	2201032/00/AM/2016/579391,
2201032/00/AM/2016/022748,	2201032/00/AM/2016/413393,	2201032/00/AM/2016/147184,
2201032/00/AM/2016/071526,	2201032/00/AM/2016/681384,	2201032/00/AM/2016/547964,
2201032/00/AM/2016/124331,	2201032/00/AM/2016/998192,	2201032/00/AM/2016/162649,
2201032/00/AM/2016/423615,	2201032/00/AM/2016/622793,	2201032/00/AM/2016/933341,
2201032/00/AM/2016/978478,	2201032/00/AM/2016/784987,	2201032/00/AM/2016/930955,
2201032/00/AM/2016/185270,	2201032/00/AM/2016/433253,	2201032/00/AM/2016/568958,
2201032/00/AM/2016/439671,	2201032/00/AM/2016/731927,	2201032/00/AM/2016/327761,
2201032/00/AM/2016/062428,	2201032/00/AM/2016/293231,	2201032/00/AM/2016/540244,
2201032/00/AM/2016/208642,	2201032/00/AM/2016/390834,	2201032/00/AM/2016/826213,
2201032/00/AM/2016/826010,	2201032/00/AM/2016/936826,	2201032/00/AM/2016/081331,
2201032/00/AM/2016/583939.		

• **akty zgonów** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (zespół kontrolny dokonał analizy wszystkich aktów zgonu sporządzonych w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.). Sprawdzono 34 akty zgonu:

2201032/00/AZ/2016/156594,	2201032/00/AZ/2016/808154,	2201032/00/AZ/2016/292074,
2201032/00/AZ/2016/545772,	2201032/00/AZ/2016/335653,	2201032/00/AZ/2016/799339,
2201032/00/AZ/2016/248252,	2201032/00/AZ/2016/005504,	2201032/00/AZ/2016/264828,
2201032/00/AZ/2016/371815,	2201032/00/AZ/2016/904997,	2201032/00/AZ/2016/088481,
2201032/00/AZ/2016/884265,	2201032/00/AZ/2016/254988,	2201032/00/AZ/2016/723025,
2201032/00/AZ/2016/762000,	2201032/00/AZ/2016/044898,	2201032/00/AZ/2016/062736,
2201032/00/AZ/2016/431501,	2201032/00/AZ/2016/263450,	2201032/00/AZ/2016/436272,

2201032/00/AZ/2016/377600, 2201032/00/AZ/2016/266364, 2201032/00/AZ/2016/838057,
2201032/00/AZ/2016/894201, 2201032/00/AZ/2016/502332, 2201032/00/AZ/2016/200691,
2201032/00/AZ/2016/726925, 2201032/00/AZ/2016/710966, 2201032/00/AZ/2016/187267,
2201032/00/AZ/2016/044716, 2201032/00/AZ/2016/959542, 2201032/00/AZ/2016/130527,
2201032/00/AZ/2016/076146.

- o Decyzje o zmianie imienia i nazwiska: w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r. wydano tylko 1 decyzję administracyjną w zakresie zmiany imienia i/lub nazwiska: USC.5355.1.2016.

1. OBSADA PERSONALNA ORAZ WARUNKI LOKALOWE W URZĘDZIE STANU CYWILNEGO W CZARNEJ DĄBRÓWCE

o Obsada personalna

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prasc* Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce jest Wójt Gminy Czarna Dąbrówka – Pan Jan Klasa. Liczba mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka wynosi 5936 osób. W związku z powyższym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, Wójt powinien zatrudnić zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić inną osobę na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce wbrew przytoczonej powyżej normie prawnej przewidziany został jedynie etat kierownika urzędu stanu cywilnego w wymiarze 1/8. Na stanowisku tym została zatrudniona Pani Barbara Wiszowata.

Pani Barbara Wiszowata posiada wykształcenie wymagane przez art. 8 ust.1 *Prasc*, potwierdzone stosownym dyplomem. Ponadto Pani Barbara Wiszowata spełnia wymagania nałożone przez ustawę (*Prasc*) w zakresie stażu pracy na stanowiskach urzędniczych. Obecnie Pani Barbara Wiszowata oprócz stanowiska kierownika urzędu stanu cywilnego piastuje także urząd inspektora ds. wymiaru podatków i opłat w wymiarze 7/8 etatu.

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka korzystając z możliwości jaką daje art. 10 ust. 2 *Prasc* upoważnił Panią Danut Karcz – Karczewską zatrudnioną na stanowisku Sekretarza Gminy Czarna Dąbrówka do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.

Dodatkowo pracownikiem wspomagającym funkcjonowanie Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce jest Pani Henryka Choszcz, zatrudniona na stanowisku Podinspektora ds. stanu cywilnego, płac, dowodów osobistych. Dla usprawnienia pracy jednostki oraz w celu usunięcia nieprawidłowości

stwierdzonych w zakresie czynności Pani Henryki Choszcz z dnia 20.04.2015 roku, zespół kontrolny rekomenduje dokonania pisemnego upoważnienia Pani Henryki Choszcz do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego na podstawie art.10 ust. 1 *Prasc.* W w/w spisie czynności określono, że między innymi do obowiązków Pani Henryki Choszcz należy wydawanie odpisów z aktów urodzeń i zgonów (pkt. 1 zakresu czynności), wydawanie odpisów aktów małżeństw (pkt. 2 zakresu czynności), oraz nanoszenie przypisów w aktach (pkt. 3 zakresu czynności). Należy wskazać, że pracownik urzędu stanu cywilnego może dokonywać wskazane powyżej zadania wyłącznie na podstawie upoważnienia kierownika urzędu stanu cywilnego.

o **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniach znajdujących się na I piętrze urzędu. Na co dzień Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce urzęduje w gabinecie mieszczącym się na I piętrze, w którym wykonuje obowiązki z dziedziny wymiaru podatków i opłat, natomiast obowiązki w obszarze działalności USC wykonywane są wyłącznie w pokoju USC i Ewidencji i Ludności. W pomieszczeniu tym znajduje się specjalne miejsce wyznaczone do przyjmowania interesantów, a na korytarzu mieści się poczekalnia. Petenci są przyjmowani pojedynczo. Należy wskazać, że zapewniona jest prywatność oraz ochrona danych osobowych. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński pomieszczeniu znajdującym się również na I piętrze budynku. Sala ślubów zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego. Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce znajduje się w pomieszczeniu przylegającym do pokoju realizacji zadań USC. Materiały archiwalne przechowywane są w metalowych szafach, zamykanych na klucz. Dostęp do ksiąg rejestracji stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego mają tylko wyznaczone do tego osoby. Należy stwierdzić, że zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji. Ponadto lokal jest właściwie zabezpieczony przed pożarem, kradzieżą, szkodnikami i innymi ujemnymi czynnikami (archiwum wyposażono również w higrometr, termometr i gaśnicę proszkową). Cały budynek Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka zabezpieczony jest systemem antywłamaniowym. Dodatkowo w oknach znajdują się kraty.

Na zasób archiwalny USC w Czarnej Dąbrówce składają się księgi:

- o Dokumentacja własna z lat 1955 – 2016 ;
- o Dokumentacja odziedziczona po:
 - USC w Jasieniu
 - USC w Nożynie
 - USC w Rokitach

Ocena cząstkowa: w związku z niewypełnieniem dyspozycji art. 6 ust. 4 *Prasc*, skontrolowany obszar należy ocenić: **pozytywnie z uchybieniami**.

Należy podkreślić, iż niewypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 4 *Prasc* w istocie stanowi działanie niezgodne z prawem, gdyż ustawodawca przewidział, że zatrudnienie zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego w okręgach liczących poniżej 50 000 osób jest obowiązkiem, a nie uprawnieniem. Jednakże interpretując powyższe naruszenie w szerszym zakresie, mianowicie biorąc pod uwagę jego następstwa oraz wpływ na działanie kontrolowanej jednostki, należy uznać, iż odstępstwo to nie należy traktować jako nieprawidłowość w rozumieniu §15 ust. 1, ust. 2 Zarządzenia nr 47/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 29 marca 2016 roku, lecz jako uchybienie. Bezapelacyjnie niezatrudnienie przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka osoby na stanowisku zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego nie spowodowało ujemnych następstw dla wykonywanych przez kontrolowaną jednostkę zadań zleconych.

Ustalenia:

Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

2. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY URODZENIA

Sprawdzono 8 aktów urodzenia, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Wszystkie skontrolowane akty urodzenia dotyczą zdarzeń mających miejsce za granicą.

- Podczas analizy skontrolowanych aktów wykryto następujące błędy:
 - o akt urodzenia o nr 2201032/00/AU/2016/965263 sporządzono w nieprawidłowym trybie. Akt zarejestrowano na podstawie art. 104 *Prasc*, natomiast Kierownik USC w Czarnej Dąbrówce powinien sporządzić akt w trybie art. 99 *Prasc*. Zdarzenia z zakresu rejestracji stanu cywilnego zaistniałe w Norwegii podlegają rejestracji w rejestrze stanu cywilnego przy wykorzystaniu możliwości jaką daje art. 99 *Prasc*. Zgodnie z normą wyrażoną w przepisie art. 99 *Prasc*

w rejestrze stanu cywilnego można dokonać, w formie czynności materialno – technicznej, na wniosek lub z urzędu, rejestracji urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i nie zostały tam zarejestrowane, oraz rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego. Cytowany przepis znajduje zatem zastosowanie w sytuacji, gdy zdarzenie nastąpiło poza granicami RP i nie zostało tam zarejestrowane, np. z braku możliwości spowodowanych działaniami wojennymi, itp. albo w razie gdy w kraju, w którym doszło do zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, przy czym przez „nieprowadzenie rejestracji stanu cywilnego” należy rozumieć sytuacje, w których rejestracja nie jest prowadzona przez dany kraj w ogóle bądź nie jest prowadzona w sposób odrębny, wydzielony, w formie aktów stanu cywilnego.

W tym kontekście zauważyć należy, że w Norwegii obowiązuje system rejestracji stanu cywilnego, który odmiennie od polskiego odnosi się do osób, nie zaś do samego zdarzenia z zakresu rejestracji stanu cywilnego. Odmiennie także od systemu organizacyjnego przyjętego w Polsce, organami właściwymi do odnotowania zdarzeń są urzędy skarbowe. Biorąc pod uwagę ten fakt, a także to, że dokumenty wystawiane przez powyższe państwo skandynawskie, mające potwierdzać zaistnienie zdarzeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego, przyjmują postać wyciągów z rejestru ludności (nie są zatem stricte dokumentami z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zredagowanymi w sposób odrębny od danych ewidencyjnych i nie opisują one bezpośrednio wystąpienia zdarzenia z zakresu rejestracji według jego rodzaju), należy stwierdzić, że winny one podlegać rejestracji w polskim rejestrze w trybie przewidzianym w art. 99 *Prasc*, jako zdarzenia, które nastąpiły za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, w państwie w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.

- o w aktach urodzenia o nr 2201032/00/AU/2016/466283, nr 2201032/00/AU/2016/179144, nr 2201032/00/AU/2016/631855 oraz nr 2201032/00/AU/2016/936803 w sposób nieprawidłowy dokonano procedury uzupełnienia. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce powinien uzupełnić brakujące dane [nazwiska rodowe rodziców dziecka, którego akt dotyczy – (2201032/00/AU/2016/466283), nazwiska rodowe oraz daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka, którego akt dotyczy - (2201032/00/AU/2016/179144), nazwisko rodowe ojca oraz daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka, którego akt dotyczy – (2201032/00/AU/2016/631855, 2201032/00/AU/2016/936803)] na podstawie art. 37 *Prasc* wpisując je do aktu wzmianką dodatkową. Dane te natomiast błędnie, wprowadzono bezpośrednio do aktu przy jego transkrybowaniu. Ponadto Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce w akcie o nr 2201032/00/AU/2016/466283 na podstawie art. 104 ust. 7 *Prasc* dostosował dane takie jak imię ojca, miejsce urodzenia ojca, miejsce urodzenia matki

do reguł pisowni polskiej bez żądania dokonania tej czynności przez Wnioskodawców. Zgodnie z dyspozycją ww. przepisu prawnego procedury dostosowania danych zawartych w zagranicznym akcie stanu cywilnego do reguł pisowni polskiej dokonać można **wyłącznie na wniosek osoby, której akt dotyczy** (w przypadku aktu urodzenia małoletniego dziecka – wnioskującego w jego imieniu przedstawiciela ustawowego). We wniosku złożonym przez oboje rodziców wnioskowano wyłącznie o dokonanie transkrypcji francuskiego aktu urodzenia oraz jego uzupełnienie. Dla ułatwienia określenia żądań Wnioskodawców rekomenduje się dopisanie do wzoru wniosku o wpisanie zagranicznych aktów stanu cywilnego możliwości dokonania przez kierownika urzędu stanu cywilnego dostosowania danych zawartych w zagranicznym akcie stanu cywilnego do reguł pisowni polskiej. W opisywanym powyżej przypadku w istocie dane kwalifikowały się do czynności dostosowania, natomiast, ze względu na brak wniosku Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce nie powinien był przeprowadzać tej procedury. Analogiczny błąd miał również miejsce w przypadku aktu urodzenia o nr 2201032/00/AU/2016/631855. Pomimo braku wniosku, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce dostosował nazwisko rodowe matki do reguł pisowni języka polskiego.

Pozostałe akty urodzeń zostały poddane transkrypcji w oparciu o prawidłową podstawę prawną, mianowicie art. 104 *Prasc.*, na podstawie rzetelnie zebranych dokumentów (wnioski, oryginały zagranicznych dokumentów stanu cywilnego wraz z tłumaczeniem na język polski). W przypadku żądania uzupełnienia aktu, czynność ta została dokonana w sposób prawidłowy.

Podkreślenia wymaga fakt, że akta zbiorowe do aktów urodzeń są prowadzone w sposób sumienny i kompletny.

Ocena cząstkowa: ze względu na liczbę błędnie sporządzonych aktów (5/8), skontrolowany obszar został oceniony **negatywnie**.

3. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY MAŁŻEŃSTW

Sprawdzono 37 aktów małżeństw sporządzonych w kontrolowanym okresie. Wszystkie akty poddane analizie zostały sporządzone w sposób prawidłowy. Skontrolowane akty zarejestrowano zgodnie z właściwością miejscową (art.15 ust.1 i 2 *Prasc*) oraz w ustawowo przewidzianym terminie. Należy wskazać, iż w aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne zarówno do zawarcia związku małżeńskiego (art. 76) jak i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 *Prasc*). Małżeństwa zawarte w sposób określony w 1§2 i 3 *Krio* zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty (art. 81 *Prasc*). Pisemne zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa zawierają wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, stan cywilny

oraz daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona, nazwiska rodowe rodziców nupturientów, nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa, zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci oraz zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10 - 15 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Odnotowano również pięć skróceń terminu określonego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (2201032/00/AM/2016/583939, 2201032/00/AM/2016/826213, 2201032/00/AM/2016/568958, 2201032/00/AM/2016/681384, 2201032/00/AM/2016/071526). Zespół kontrolny stoi na stanowisku, że prośby o skrócenie terminu przy aktach małżeństwa o nr 2201032/00/AM/2016/583939, 2201032/00/AM/2016/568958 zostały udokumentowane przez nupturientów w sposób niezadawalający. Przepis art. 4 wprowadza instytucję okresu wyczekiwania. Polega ona na tym, że małżeństwo nie może zostać zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy nupturienti złożyli kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa. Podstawowym celem ten instytucji jest zapobieganie zawieraniu małżeństw przypadkowych i ma na uwadze trwałość małżeństwa, dlatego tak ważne jest dowodzenie temu, iż dana sytuacja jest wyjątkowa, a za decyzją o przyspieszeniu przemawiają rzeczywiście ważne względy. Przepisy prawa nie wymagają od kierowników urzędów stanu cywilnego, aby dokumentacja potwierdzająca ważne względy była gromadzona w aktach zbiorowych, natomiast organ nadzoru uważa, że kompletowanie tego rodzaju dokumentów pozwoli na dostateczne zbadanie konkretnych sytuacji i wskazywanych przez nupturientów motywów. W związku z powyższym nie wskazano w tym przypadku uchybienia, lecz rekomendowany sposób postępowania na przyszłość. Spośród skontrolowanych aktów małżeństw 2 z nich dotyczyły zdarzeń mających miejsce za granicą (2201032/00/AM/2016/731927, 2201032/00/AM/2016/547964). Do każdego umiejscowionego aktu, akta zbiorowe zawierały wszystkie obligatoryjne dokumenty (wniosek, zagraniczny akt stanu cywilnego, jego tłumaczenie na język polski). W przypadku, gdy petenci wnioskowali o uzupełnienie aktu/dostosowanie do reguł pisowni polskiej- czynności te zostały dokonane w sposób prawidłowy.

Należy stwierdzić, że przypiski do aktów małżeństw są dodawane regularnie, a akta zbiorowe do aktów małżeństw prowadzone są w sposób rzetelny i przejrzysty.

Ocena cząstkowa: wszystkie skontrolowane akty zostały sporządzone w sposób prawidłowy, zatem obszar oceniono **pozytywnie**.

4. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY ZGONU

Sprawdzono 34 akty zgonu, sporządzone w kontrolowanym okresie. Wszystkie akty dotyczące zgonów mających miejsce w obwodzie USC w Czarnej Dąbrówce zostały sporządzone zgodnie z właściwością miejscową (art.15 ust.1 i 2 *Prasc*), w ustawowo przewidzianym terminie (art. 92 ust.1). W aktach

zbiorowych zgromadzone są protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły zgłoszenia zgonu zawierają wszystkie dane oraz podpisy wymagane przez art. 94 ust. 2 *Prasc.* Akty zgonu odzwierciedlają wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane przez art. 95 ust. 1 *Prasc.* Zaobserwowano, iż regularnie zamieszczane są przypiski dotyczące innych aktów stanu cywilnego osoby, której dany akt dotyczy.

- Podczas analizy aktów zgonu wykryto następujący błąd:
 - w akcie zgonu o nr 2201032/00/2016/723025 w sposób błędny dokonano procedury dostosowania danych zawartych w zagranicznym akcie zgonu do reguł pisowni polskiej. Transkrypcję ww. aktu zgonu dokonano na wniosek Komendy Powiatowej Policji w Bytowie. Zgodnie z art. 104 ust.7 *Prasc* w istocie można dostosować dane zawarte w zagranicznym akcie stanu cywilnego do reguł pisowni polskiej w przypadku transkrypcji aktu, który dotyczy obywateli polskich posługujących się również aktami stanu cywilnego sporządzonymi w Rzeczypospolitej Polskiej. Jednakże tryb taki można zastosować wyłącznie **na wniosek osoby, której akt dotyczy**, w sytuacji gdy wniosek o przedmiotowe dostosowanie złożono wraz z żądaniem dokonania transkrypcji. W omawianym przypadku dostosowane dane w trybie art. 104 ust. 7 *Prasc*, w sposób prawidłowy powinny zostać zmienione w trybie sprostowania aktu stanu cywilnego na podstawie art. 35 *Prasc*.

Akta zbiorowe do aktów zgonu są prowadzone w sposób niebudzący jakichkolwiek zastrzeżeń. Akta poukładane są chronologicznie, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy.

Ocena cząstkowa: zgodnie z przyjętymi miernikami, skontrolowany obszar należy ocenić **pozytywnie**.

5. ZMIANA IMION I NAZWISK

Sprawdzono 1 decyzję w sprawie zmiany imienia/nazwiska. Wniosek złożono zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska. Postępowanie przeprowadzono prawidłowo, zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Sprawa została rozpatrzona na podstawie kompletnego wniosku, zgodnie z procedurą administracyjną. W dokładny sposób zbadano powód przemawiający za wnioskowaną zmianą (chęć powrotu rozwódki do nazwiska rodowego. Ze względu na upływ terminu trzech miesięcy od chwili uprawomocnienia się orzeczenia rozwodu na złożenie oświadczenia o chęci powrotu do nazwiska rodowego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, jedyną możliwością była zmiana nazwiska na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska.) Ponadto, poddana analizie decyzja administracyjna zawierała wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a także pouczenie o trybie odwoławczym (art.107 *kpa*). W odniesieniu do skontrolowanej, decyzji zespół

kontrolny nie ma żadnych zastrzeżeń.

Ocena cząstkowa: decyzja została wydana w sposób prawidłowy, dlatego skontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

OCENA OGÓLNA – PODSUMOWANIE SKONTROLOWANYCH OBSZARÓW

1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe – **ocena pozytywna z uchybieniami – 2 punkty**;
2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych (akty urodzeń) – **ocena negatywna – 4 punkty**;
3. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych (akty małżeństw) – **ocena pozytywna – 1 punkt**;
4. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu – **ocena pozytywna – 1 punkt**;
5. Wydawanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk – **ocena pozytywna – 1 punkt**.

Łącznie: 9 punktów

Sposób wyliczania oceny ogólnej z ocen cząstkowych dla kontrolowanej Jednostki.

Ocena całościowa Jednostki kontrolowanej jest wyliczana na podstawie ocen cząstkowych, co umożliwia przyjęcie jednakowego sposobu oceny dla wszystkich jednostek podlegających kontroli.

Przyjęto następujące wartości punktowe dla ocen cząstkowych:

- ocena pozytywna – 1 pkt.
- ocena pozytywna z uchybieniami – 2 pkt.
- ocena pozytywna z nieprawidłowościami – 3 pkt.
- ocena negatywna – 4 pkt.

Przyjęto następującą skalę dla wyznaczenia oceny ogólnej przy założeniu, że minimalna wartość punktacji wynosi 5 (5 ocen pozytywnych), a maksymalna wartość wynosi 20 (5 ocen negatywnych):

- 5 – 6 pkt. – ocena pozytywna
- 7 – 11 pkt. – ocena pozytywna z uchybieniami
- 12 – 16 pkt. – ocena pozytywna z nieprawidłowościami
- 17 – 20 pkt. – ocena negatywna

Stwierdzone nieprawidłowości	W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.
Ocena kontrolowanej działalności	POZYTYWNA Z UCHYBIENIAMI
Zalecenia/Wnioski	W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnej Dąbrówce, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

