



RADA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

77-116 Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5

Telefon: +48 59 82 12 643 wew. 38 FAX: +48 59 82 12 644

rg@czarnadabrowka.pl

www.czarnadabrowka.pl

Proponowany porządek

XXII Sesji Rady Gminy Czarna Dąbrówka

w dniu 8 lutego 2021 roku

sala widowiskowa GCKiB w Czarnej Dąbrówce

Godzina 15.00

- 1.** Sprawy regulaminowe
 - a) otwarcie sesji i stwierdzenie quorum
 - b) przyjęcie porządku obrad sesji
 - c) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji
- 2.** Informacje przewodniczących komisji stałych Rady Gminy o pracy w okresie międzysesyjnym.
- 3.** Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 1) przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Czarna Dąbrówka na 2021 rok według druku nr 258
 - 2) wyrażenia zgody na ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego – służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czarna Dąbrówka według druku nr 259
 - 3) wyrażenia zgody na ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego – służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czarna Dąbrówka druku nr 260
 - 4) wyrażenia zgody na ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego – służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czarna Dąbrówka według druku nr 261
 - 5) wyrażenia zgody na ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego – służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czarna Dąbrówka według druku nr 262

- 6) przekazania do rozpatrzenia skargi na pracownika Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce do załatwienia Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka według druku nr 263
 - 7) rozpatrzenia petycji - listu otwartego Międzynarodowej Koalicji dla Ochrony Polskiej Wsi – Stowarzyszenie Polska Wolna od GMO dotyczącej podjęcia uchwały popierającej petycję: Alarm! STOP zabójczemu GMO – Stop niebezpiecznej SZCZEPIONCE!” według druku nr 264
 - 8) wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego według druku nr 265
 - 9) zmian w budżecie gminy na 2021 rok według druku nr 266
4. Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego Rady w okresie międzysesyjnym.
 - a) przedstawienie informacji o złożonych interpelacjach i zapytaniach radnych;
 - b) pozostałe informacje.
 5. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
 6. Interpelacje, zapytania oraz wolne wnioski radnych.
 7. Odpowiedzi Wójta na zapytania i wolne wnioski.
 8. Zakończenie obrad sesji Rady Gminy.

Zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020 poz.713) – pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy