**UCHWAŁA NR IV/…/2019**

**RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA**

**z dnia ………………… 2019 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami**

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/Dz.U. 2018 r. poz. 994 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami/ i art. 4 ust.1 , art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / Dz. U. 2017.poz. 1523 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami/ uchwala się co następuje;

§ 1. Przyjmuje się Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarna Dąbrówka w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/177/2012 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 29 października 2012 roku w sprawie uchwalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2012 r. poz. 3747).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Uzasadnienie**

1. Stan istniejący.

Obecnie funkcjonujące uchwały dotyczące przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczą tylko wybranych zagadnień tj.:

1) Uchwała Nr XIX/177/2012 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 29.10.2012 roku, w sprawie uchwalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy

2. Potrzeba i cel podjęcia uchwały.

Możliwość przeprowadzenia konsultacji wprost wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Art. 5a ust. 2 tejże ustawy nakłada obowiązek przyjęcia procedury obejmującej zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w formie uchwały rady gminy. Przedstawiona procedura w formie Uchwały Rady Gminy Czarna Dąbrówka wypełnia ten obowiązek, określając zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Czarna Dąbrówka

3. Różnice między istniejącym a projektowanym stanem prawnym.

Obecnie funkcjonująca uchwała zawiera zapis dotyczący czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, który wynosi minimum 21 dni. Przedstawiony projekt uchwały umożliwi przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w terminie krótszym określonym przez wójta w zarządzeniu w zależności od sprawy poddanej konsultacji.

Załącznik do uchwały Nr IV/…/2019

Rady Gminy Czarna Dąbrówka

z dnia ……… 2019 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Czarna Dąbrówka**

§ 1. 1. Celem konsultacji jest umożliwienie mieszkańcom Gminy Czarna Dąbrówka uczestniczenie w ważnych dla gminy sprawach.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie wiążą organów gminy , chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Czarna Dąbrówka, zwane dalej konsultacjami przeprowadza się na terenie Gminy Czarna Dąbrówka w przypadkach przewidzianych ustawą.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Czarna Dąbrówka, w tym założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał w takich sprawach.

§ 3. W konsultacjach mają prawo uczestniczyć mieszkańcy Gminy , mający czynne prawo wyborcze

w wyborach do Rady Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 4. Konsultacje w zależności od przedmiotu mogą mieć zasięg:

1) ogólnogminny,

2) lokalny dotyczący sołectwa lub kilku sołectw,

3) środowiskowy - dotyczący określonych grup społeczno -zawodowych , organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 5. Procedurę konsultacji wszczyna Wójt Gminy wydając Zarządzenie o ich przeprowadzeniu określając

w nim oraz podając do publicznej wiadomości;

1) przedmiot i cel konsultacji,

2) zasięg konsultacji,

3) formę i termin przeprowadzenia konsultacji,

4) referat lub pracownika urzędu gminy odpowiedzialnych za przeprowadzenie konsultacji społecznych,

§ 6. 1. Konsultacje wynikające z ustaw inicjuje Wójt Gminy wydaniem Zarządzenia określonego w § 5 Zasad.

2. Procedurę konsultacji w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy wszczyna Wójt Gminy z inicjatywy:

1) Rady Gminy,

2) mieszkańców gminy w liczbie co najmniej pięćdziesięciu pełnoletnich mieszkańców,

3) własnej.

§ 7. Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, określając w niej wszystkie zagadnienia opisane w § 8 pkt. 1-6 Zasad.

§ 8. 1. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać;

1) przedmiot konsultacji,

2) uzasadnienie celowości i przeprowadzenia konsultacji,

3) proponowany termin i zasięg terytorialny konsultacji,

4) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji,

5) udział wnioskodawcy w organizacji i przeprowadzeniu konsultacji,

6) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji ,

7) listę osób popierających wniosek wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania

mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

2. Lista poparcia powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, Pesel, oraz własnoręczny podpis osoby udzielającej poparcia.

§ 9. 1. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji rozpatruje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia jego wpływu.

2. Akceptacja lub odrzucenie wniosku następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy.

3. Nieprzyjęty przez Wójta Gminy wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od podjęcia Zarządzenia w tej sprawie.

4. O sposobie załatwienia złożonego wniosku Przewodniczący Rady Gminy informuje osobę upoważnioną do reprezentowania mieszkańców.

§ 10. 1. Zawiadomienie o rozpoczęciu konsultacji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarna Dąbrówka oraz na stronie internetowej gminy Czarna Dąbrówka

2. Konsultacje przeprowadza się w szczególności w następujących formach;

1) zapytania ankietowego,

2) otwartych spotkań konsultacyjnych z udziałem zainteresowanych mieszkańców gminy,

3) konsultacji na forum internetowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej,

4) w innych formach wynikających ze specyfiki przedmiotu poddanego konsultacji ,

3. O wyborze formy decyduje Wójt Gminy w Zarządzeniu wydanym na podstawie § 5 niniejszego

Regulaminu. Dopuszcza się łączenie form konsultacji o których mowa w ust.2.

§ 11. 1. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna lub osoba odpowiedzialna za

przeprowadzenie konsultacji sporządza projekt sprawozdania z konsultacji, zawierającego zestawienie zgłoszonych uwag i opinii, które przedkłada Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust.1 po przyjęciu przez Wójta Gminy publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacjach pod warunkiem, że zostały one przeprowadzone w sposób określony zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarna Dąbrówka.